

Ek – 1 İlanlı Usul İçin Standart Gazete İlanı Formu

İLANLI USUL İÇİN STANDART GAZETE İLANI FORMU

**Mal Alımı ve Hizmet Alımı için ihale ilanı**

Solitem Güneş Tek. Tes. Mak. İnş. Tic. San. Ltd. Şti, “Ankara Kalkınma Ajansı Çevreye Duyarlı Yenilikçi Uygulamalar Mali Destek Programı” kapsamında sağlanan mali destek ile Kazan belediyesi, Zabıta binasında “Parabolik Güneş Kolektörü İle Soğutma Isıtma Sistemlerinin Küçük Yapılara Uygulanması” için bir mal alımı ve hizmet alımı ihalesi sonuçlandırmayı planlamaktadır.

Parabolik güneş kolektörü ile soğutma ısıtma sistemlerinin küçük yapılara uygulanması kapsamında mal alımı/hizmet alımı kalemleri şunlardır

TR51/12/ÇEV/0039/Lot 1:Parabolik Kolektörlerin bağlantı malzemeleri ile imalatı,

TR51/12/ÇEV/0039/Lot 2:Konvansiyonel sistem malzemelerinin alımı,

TR51/12/ÇEV/0039 Lot 3: Güneş takip sistemi ve sistemin tasarımı,

TR51/12/ÇEV/0039 Lot 4: Kurulum işi hizmet alımı,

TR51/12/ÇEV/0039 Lot 5: Mobil test aracı alımı.

İhaleye katılım koşulları, isteklilerde aranacak teknik ve mali bilgileri de içeren ihale dosyası “Keresteciler San. Sit. Adnan Menderes Bul. No:14 Saray-Kazan/Ankara adresinden veya www.solitem.com.tr ve www.ankaraka.org.tr internet adreslerinden temin edilebilir.

Teklif teslimi için son tarih ve saati: Son başvuru tarihi bu duyurunun yayın tarihinden itibaren en fazla 20 gün sonrasıdır. 24/08/2013

Gerekli ek bilgi ya da açıklamalar; www.solitem.com.tr ve www.ankaraka.org.tr yayınlanacaktır.

Teklifler, 16/09/2013 tarihinde, saat 17:00’da ve “Keresteciler San. Sit. Adnan Menderes Bul. No:14 Saray-Kazan/Ankara” adresinde yapılacak oturumda açılacaktır.

Ek – 2 İhaleye Davet Mektubu

<Sözleşme Makamı (Mali Destek Yararlanıcısı) (Mali Destek Yararlanıcısının anteti) >

İHALEYE DAVET MEKTUBU

01/08/2013

Sayın:

Proje Adı :

1. Sizi aşağıda belirtilen mal /hizmet / yapım işi alımı için teknik teklif ve fiyat teklif(ler) vermeye davet ediyoruz:

(i) _____

(ii) _____

(iii) _____

2. İstenen hizmetler hakkındaki bilgiler ekli ihale dosyasında verilmektedir.

3. Bu davet mektubunda yer alan hizmetlerin tamamı için teklif vermeniz gereklidir. Sözleşme bütün olarak ihale edilecektir.

4. İstenen formata uygun hazırlanmış teklifiniz aşağıdaki adrese gönderilmelidir:

Telefon: Faks:

5. Fiyat teklifiyle birlikte, istenen evrakları, özgeçmişleri (CV) ve istenen her bir <hizmet /mal/ yapım işi> hakkında basılı materyal veya ilgili bilgileri; çözüm önerinizi, öngörülen yaklaşımın ana hatlarını, zamanlama, hazırlık safhası dahil faaliyet planını, vb içeren bir teknik teklif verilmelidir. Fiyat teklifi ve Teknik teklif kapatılmış ve kaşelenmiş ayrı zarflara konulmalıdır.

6. Fiyata KDV dahil edilmelidir.

7. Teknik ve mali teklifler/..... günü saat.....'e kadar adresine elden ya da kargo veya iadeli taahhütlü posta ile teslim edilmelidir.

8. Sözleşmenin diğer şartları aşağıdaki gibidir:

(i) **ÖDEME:** Sözleşmede öngörüldüğü gibi yapılacaktır. Ödemeler TL cinsinden yüklenicinin bildireceği banka hesabına yapılacaktır.

- (iii) **BÜTÇE:** Bu sözleşme için tespit edilen en yüksek bedelTL'dir ,
- (iv) **DEĞERLENDİRME:** (İhalede aşağıdaki ifadelerden hangisi uygun ise onu seçiniz ve bu açıklama ile diğer ifadeleri siliniz)
- a) Mal alımı ve Yapım İşlerinde: Şartnameyi karşılayan ve en ucuz teklifi veren istekliye iş ihale edilecektir.)
- b) Hizmet Alımlarında: Teknik değerlendirmenin %80, fiyatın %20 olarak ağırlıklandırılarak mukayese edileceği en uygun teklif seçilecektir.
- (v) **GEÇERLİLİK SÜRESİ** Teklifiniz, ihale tarihinden itibaren en az 60 gün süreyle geçerli olacak şekilde hazırlanmalıdır.

9. Daha fazla bilgi aşağıdaki adresten elde edilebilir:

Telefon: _____ Faks: _____

10. Lütfen bu davet mektubunu aldığınızı faks veya e-posta yoluyla teyit ederek teklif verip vermeyeceğinizi bildiriniz.

Saygılarımızla.

İmza

Sözleşme Makamı Yetkilisi

Ek – 3 Teklif Dosyası

TEKLİF DOSYASI

Bölüm A: İsteklilere Talimatlar

Kalkınma Ajansları Tarafından Mali Destek Sağlanan Projeler Kapsamındaki İhaleler için

İSTEKLİLERE TALİMATLAR

İhaleye katılacak olan isteklilerin aşağıda belirtilen nitelikleri haiz olmaları ve tekliflerini aşağıda sayılan talimatlara uygun olarak hazırlayarak sunmaları zorunludur. Kalkınma Ajansı ile imzalamış olduğu sözleşme kapsamında mali destek yararlanıcısı, proje faaliyetlerinde belirttiği alımlarda Sözleşme Makamı olarak adlandırılacaktır. Sözleşme Makamı, aşağıda belirtilen niteliklere uygun isteklilerin seçimi konusunda azami özeni gösterecek ve ihalelerin temel satın alma kurallarına uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlayacaktır. Kalkınma Ajansı; ihalenin şaibeli olduğu ve temel satın alma kurallarının ihlal edildiği kanaatine varırsa, gerekli müdahalede bulunabilir, ihalenin yenilenmesini talep edebilir. Bu durumda projenin aksamasından ve doğabilecek maliyetlerden Kalkınma Ajansı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

(Aşağıda yer alan maddeler içerisindeki boş yerler ve <.../.....> içerisindeki tercihler belirlenerek Sözleşme Makamı tarafından, ihalesinin şartlarına göre doldurulacaktır. İhaleye çıkmadan önce, bu işlemleri yaptıktan sonra bu metni ve ihalenize uygun olmayan tercihleri siliniz. Diğer metinleri hiçbir şekilde değiştirmeyiniz.)

Madde 1- Sözleşme Makamına ilişkin bilgiler

Sözleşme Makamının;

- Adı/Ünvanı: Solitem Güneş Tek. Tes. Mak. İnş. Tic. San. Ltd. Şti
- Adresi Keresteciler San. Sit. Adnan Menderes Bul. No:14
- Telefon numarası 0.(312) 815 12 01 0.(312) 815 12 04
- Faks numarası:0.(312) 815 12 04
- Elektronik posta adresi: v.kalkandelen@solitem.com.tr
- İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: Veysel Kalkandelen / Proje Koordinatörü

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan, Sözleşme Makamının görevli personeliyle irtibat kurarak temin edebilirler.

Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler

İhale konusu işin;

- Projenin Adı: *Parabolik Güneş Kolektörü İle Soğutma Isıtma Sistemlerinin Küçük Yapılara Uygulanması*
- Sözleşme kodu: TR51/12/ÇEV/003
- Fiziki Miktarı ve türü: **Mal alımı, Hizmet alımı**
- İşin/Teslimin Gerçekleştirileceği yer: **Solitem**

e) Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler

İhaleye ilişkin bilgiler;

- İhale usulü: *Açık İhale Usulü*> Açık İhale Usulü

Satın Alma Rehberi Ekleri

- b) İhalenin yapılacağı adres: Keresteciler San. Sit. Adnan Menderes Bul. No:14 Saray-Kazan/Ankara
- c) İhale tarihi:18/09/2013
- d) İhale saati: 10:00

Madde 3- İhale dosyasının görülmesi ve temini

İhale dosyası Sözleşme Makamının yukarıda belirtilen adresinde bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların Sözleşme Makamı tarafından onaylı ihale dosyasını **100tl bedel** karşılığı satın alınması *imza karşılığı teslim almak* zorunludur.

İstekli ihale dosyasını <satın almakla / bedelsiz imza karşılığı teslim almakla> satın almakla ihale dosyasını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

İhale dosyasını oluşturan belgelerin Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere satılması / sunulması halinde, ihale dosyasının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve Sözleşme Makamı ile istekliler arasında oluşacak anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınacaktır.

Madde 4- Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati

Teklifler aşağıda belirtilen adrese elden veya posta yoluyla teslim edilebilir:

- a) Tekliflerin sunulacağı yer: Keresteciler San. Sit. Adnan Menderes Bul. No:14 Saray-Kazan/Ankara
- b) Son teklif verme tarihi (İhale tarihi) : 16/09/2013
- c) Son teklif verme saati (İhale saati) : 17:00

Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta veya kargo veya kurye vasıtasıyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar Sözleşme Makamına ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Postada yaşanan gecikmelerden Sözleşme Makamı sorumlu tutulamaz.

Sözleşme Makamına verilen veya ulaşan teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte aynı yerde yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir. Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT)'nin ulusal saat ayarı esas alınır.

Satın Alma Rehberi Ekleri

Madde 5- İhale dosyasının kapsamı

İhale dosyası aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İhaleye davet mektubu
- b) Teklif Dosyası (Sözleşme Taslağı, Özel Koşullar, Genel Koşullar, Teknik Şartname, Teklif Sunma Formları, Teklif Değerlendirme Formları ve ilgili satın alma mahsus diğer belgeler)

Ayrıca Genel Koşulların veya bu talimatların ilgili hükümleri gereğince, Sözleşme Makamının çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine Sözleşme Makamı tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dosyasında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 6- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi,
- b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;
 1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
 2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
 3. Vergi ve Sgk borcu olmadığına dair güncel belge,
- c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
 1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
 2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- d) Bu talimatların ilgili maddesinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,
- e) Şekli ve içeriği bu belgede belirlenen teklif mektubu,
- f) Bu belgede tanımlanan geçici teminat, “ **İstenmemektedir**”
- g) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,
- h) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde iş ortaklığı beyannamesi ile konsorsiyumların da teklif verebilecekleri öngörülmüş ise, isteklinin konsorsiyum olması halinde konsorsiyum beyannamesi,

Satın Alma Rehberi Ekleri

i) İhale dosyasının satın alındığına dair belge, “İstenmemektedir”

j) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname,

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur. İhaleye katılabileceklerinin öngörülmesi halinde Konsorsiyumlarda (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi gerekir. “İstenmemektedir”

k) Sözleşme Makamı tarafından ihalenin niteliğine göre belirlenecek ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin (vergi dairesi veya Serbest Muhasebeci - Mali Müşavir (SM-MM) onaylı son 3 döneme ait bilanço, SM-MM tasdikli rapor, referans mektubu, banka teminat mektubu, mevduat hesap dökümü, pazar payları vb.) belgeler “İstenmemektedir”

l) Sözleşme Makamı tarafından belirlenecek mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler (İş bitirme belgeleri, hakediş belgeleri, vb)

İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi'nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.

Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce Sözleşme Makamının yetkili personeli tarafından “aslı Sözleşme Makamı tarafından görülmüştür” veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

Madde 7-İhalenin yabancı isteklilere açıklığı

Sözleşme makamı tarafından gerçekleştirilecek ihaleler yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır

Madde 8. İhaleye katılamayacak olanlar

Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde, Kalkınma Ajanslarınca sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilen ihalelere katılamazlar;

- Kamu ihalelerine katılmaktan geçici veya sürekli olarak yasaklanmış olanlar, Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar, dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından veya başka bir yasadışı faaliyetten dolayı kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.
- Sözleşme Makamının ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.
- Sözleşme Makamının ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.
- (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.
- (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).
- Yararlanıcının bünyesinde bulunan veya onunla ilgili olarak her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler.
- Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen ve Türkiye’de yapılacak ihalelere katılması yasaklanan yabancı ülkelerin isteklileri.

Satın Alma Rehberi Ekleri

Ayrıca ihale konusu alımla ilgili danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

Yukarıdaki yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Alt-yüklenicilere izin verilmemektedir. Ancak bu durum, isteklilerin ortak girişim ya da konsorsiyum halinde ihalelere katılmalarına engel değildir.

Madde 9- İhale dışı bırakılma nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

- a) İflas ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, konkordato ilan eden veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- b) İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
- c) İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
- d) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
- e) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu Sözleşme Makamı tarafından ispat edilen.
- f) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
- g) Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- h) 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.
- i) 11 inci maddede belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilen.

Madde 10- Yasak fiil veya davranışlar

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
 - b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
 - c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
 - d) Bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.
 - e) 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.
- (a) Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında fiil veya davranışın özelliğine göre ilgili yasal hükümler uygulanır ve bunların Kalkınma Ajanslarıncı sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilecek diğer ihalelere katılmaları engellenir.

Madde 11- Teklif hazırlama giderleri

Satın Alma Rehberi Ekleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. Sözleşme Makamı, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 12- İhale dosyasında açıklama yapılması

İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dosyasında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden on (10) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde, Sözleşme Makamı tarafından yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dosyası alan tüm isteklilere yazılı olarak iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. Sözleşme Makamının bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az beş (5) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

Açıklamada, sorunun tarifi ve Sözleşme Makamının ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez. Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dosyası içerisinde verilir.

Madde 13- İhale dosyasında değişiklik yapılması

İlan yapıldıktan sonra ihale dosyasında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Sözleşme Makamı tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi ve bu bildirim Sözleşme Makamı tarafından yerinde bulunması halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dosyasında değişiklik yapılabilir.

Zeyilname, ihale dosyası alanların tümüne iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve ihale tarihinden en az beş (5) gün önce bilgi sahibi olmaları sağlanır. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, Sözleşme Makamı ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla on (10) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dosyası satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı tanınacaktır.

Madde 14-İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği

Sözleşme Makamının gerekli gördüğü veya ihale dosyasında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle istekliler Sözleşme Makamından herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Satın Alma Rehberi Ekleri

Madde 15- Ortak girişim

Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı/konsorsiyum oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir. İş ortaklığı/konsorsiyum oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı/konsorsiyum yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan iş ortaklığı/konsorsiyum beyannamesini de teklifleriyle beraber sunacaklardır. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde iş ortaklığından, sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

İş ortaklığı/konsorsiyum anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde iş ortaklığını/konsorsiyum oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilden sorumlu oldukları belirtilecektir. İş ortaklığında pilot ortak, en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

Madde 16-Alt yükleniciler

İhale konusu alımın/işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere (taşeronlara) yaptırılamaz

Madde17-Teklif ve sözleşme türü

Tekliflerin, götürü bedel veya birim fiyat esaslı olacağı Sözleşme Makamı tarafından belirlenir ve ihale duyurusunda hangi usul ile ihaleye çıkıldığı belirtilir.

Madde 18- Teklifin dili

Teklifler ve ekleri Türkçe olarak hazırlanacak ve sunulacaktır.

Madde 19-Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi TL'dir.

Madde 20-Kısmi teklif verilmesi

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihalelerde, lotlar halinde ihaleye çıkılacak olup malzeme temini konusunda ürün gurupları için, ayrı ayrı teklif sunulacak olup kısmi teklifler kabul edilmeyecektir.

Madde 21- Alternatif teklifler

İhale konusu işe ilişkin olarak alternatif teklif sunulamaz.

Madde 22-Tekliflerin sunulma şekli

Teklif Mektubu ve istenildiği hallerde geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

Teklifler ihale dosyasında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Sözleşme Makamına (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, Sözleşme Makamı ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Satın Alma Rehberi Ekleri

Madde 23-Teklif mektubunun şekli ve içeriği

Teklif, bir Teknik ve bir Mali tekliften oluşur ve bunların ayrı zarflarda teslim edilmesi gerekir. Her bir teknik teklif ve mali teklifin içerisinde, üzerinde belirgin olarak "ASLIDIR" yazan bir asıl nüsha ve üzerinde "KOPYADIR" yazan talep edilen adette 1 adet kopya bulunmalıdır.

Teklif mektupları, yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif Mektubunda;

- İhale dosyasının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Konsorsiyum olarak teklif verecek isteklilerin teklif mektuplarında, Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedel ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedellerin toplamı, konsorsiyumun toplam teklif bedelini oluşturacaktır.

Madde 24- Tekliflerin geçerlilik süresi

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az. 60 takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreyle geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

İhtiyaç duyulması halinde Sözleşme Makamı, teklif geçerlilik süresinin en fazla 30 gün süre ile uzatılması yönünde istekliden talepte bulunacaktır. İstekli Sözleşme Makamının bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. Sözleşme Makamının teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

Talebi kabul eden istekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, söz konusu ihale için istenmişse geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

Başarılı istekli sözleşmeye hak kazandığının kendisine bildirilmesinden itibaren takip eden 60 gün için teklifinin geçerliliğini sağlamalıdır. Bildirim tarihine bakılmaksızın 60 günlük ilk süreye 60 gün daha eklenir.

Madde 25- Geçici teminat ve teminat olarak kabul edilecek değerler "İstenmemektedir"

Sözleşme Makamı tarafından geçici teminat istendiği duyurulan ihale kapsamında istekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen tekliflere bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren otuz (30) günden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.

Satın Alma Rehberi Ekleri

Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, Sözleşme Makamı tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

- a) Tedavüldeki Türk Parası.
- b) Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.

İlgili mevzuatına göre Türkiye’de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

Madde 26- Geçici teminatın teslim yeri ve iadesi

Teminat mektupları, teklif zarfının içinde tekliflerle birlikte Sözleşme Makamına sunulur. Teminat mektupları dışındaki teminatların Sözleşme Makamının ilgili birimince belirlenen banka hesabına birimine yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

İhale üzerinde kalan istekliye ait teminat mektubu ihaleden sonra Sözleşme Makamınca muhafaza edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

Madde 27- Son teklif teslim tarihinden önce ek bilgi talepleri

İhale dosyası ve ihale konusu hakkındaki bilgi talepleri yazılı olarak, tekliflerin sunulması için son tarihten 10 gün öncesine kadar Sözleşme Makamına iletilir. Sözleşme Makamı, bilgi taleplerini, tekliflerin sunulması için son tarihten 5 gün öncesine kadar, diğer isteklilerin de bilgi edineceği bir şekilde, internet sayfasında www.solitem.com.tr veya www.ankaraka.org.tr Ankara Kalkınma (www.ankaraka.org.tr) Ajansının internet sayfasında duyurur.

Sözleşme Makamı, kendi girişimi ile ya da herhangi bir isteklinin talebi üzerine, teklif dosyası hakkında ek bilgi sağlarsa, bu tür bilgileri, tüm isteklilere aynı anda yazılı olarak gönderecektir.

Madde 28- Tekliflerin sunulması

Teklifler, teklif davet mektubunda veya ilanda belirtilen son teslim tarihini geçmeyecek şekilde teslim alınmak üzere gönderilmelidir. Teklifler aşağıdaki şekilde teslim edilmelidir:

- Taahhütlü posta/kargo servisi ile sözleşme makamı adresine: Keresteciler San. Sit. Adnan Menderes Bul. No:14 Saray-Kazan/Ankara
- Ya da Sözleşme Makamına doğrudan elden sözleşme makamı adresine: Keresteciler San. Sit. Adnan Menderes Bul. No:14 Saray-Kazan/Ankara teslim (kurye servisleri de dahil) edilmeli ve teslim karşılığında imzalı ve tarihli bir belge alınmalıdır.

Başka yollarla ulaştırılan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teklifler, çift zarf sistemi kullanılarak teslim edilmelidir; bir dış paket veya zarfın içerisinde, birinin üzerinde A Zarfı- Teknik Teklif, diğerinin üzerinde B Zarfı- Mali teklif yazan iki ayrı mühürlü zarf olmalıdır.

Mali teklif dışındaki, teknik teklifi oluşturan diğer tüm kısımlar A Zarfının içine konmalıdır, (örn. teklif teslim formu, organizasyon ve metodoloji belgesi, kilit uzmanlar, çalışma süreleri ve ücreti belgesi, isteklinin beyannamesi, tüzel ve mali kimlik formları).

Satın Alma Rehberi Ekleri

Bu kuralların herhangi bir şekilde yerine getirilmemesi, (Örn. Mühürlenmemiş zarflar ya da teknik teklifte fiyata herhangi bir atıf yapılması) kuralların ihlali olarak değerlendirilecek ve teklifin reddedilmesine yol açacaktır.

Madde 29- Tekliflerin mülkiyeti

Sözleşme Makamı, bu ihale süreci sırasında alınan tüm tekliflerin mülkiyet haklarına sahiptir. Sonuç olarak, teklif sahiplerinin tekliflerini geri alma hakları yoktur.

Madde 30-Tekliflerin açılması

Değerlendirme Komitesince, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır;

- Değerlendirme Komitesince bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.
- Değerlendirme Komitesi teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi ve zarfın yapııştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp, mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.
- Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif fiyatları açıklanarak tutanağa bağlanır.

Hizmet alımı ihalelerinde ise, sadece teknik teklif zarfları açılır ve yukarıda belirtilen hususlar açısından incelenir. Teknik değerlendirme aşamasında eşik puana ulaşamayan teklifler kabul edilmeyeceği için, mali teklif zarfları, teknik değerlendirme tamamlanana kadar açılmaz.

- c. bendine göre düzenlenecek tutanaklar Değerlendirme Komitesince imzalanır. Bu tutanakların (hizmet ihalesi hariç) Değerlendirme Komitesi başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.
- Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler Değerlendirme Komitesince hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

Madde 31-Tekliflerin değerlendirilmesi

Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı bu Şartnamenin 31. maddesine göre ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Teklif zarfı içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlanmayacaktır.

Ancak,

- Geçici teminat ve teklif mektuplarının Kanunen taşınması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, sunulan belgelerde teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmayan bilgi eksikliklerinin bulunması halinde bu tür bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,
- İsteklilerce sunulan ve başka kurum, kuruluş ve kişilerce düzenlenen belgelerde, belgenin taşınması zorunlu asli unsurlar dışında, belgenin içeriğine ilişkin tereddüt yaratacak nitelikte olan ve belgeyi düzenleyen kurum, kuruluş veya kişilerden kaynaklanan bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,

verilen süre içinde tamamlanacaktır.

Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi halinde kabul edilecektir.

Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

Satın Alma Rehberi Ekleri

Bu aşamada, mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dosyasında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

En son aşamada isteklilerin mali teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

Teklif edilen fiyatları gösteren mali teklif mektubu eki cetvellerde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar Değerlendirme Komitesi tarafından re'sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif, isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazı ile bildirilir.

İstekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

Hizmet alımı ihalelerinde ise idari açıdan uygun teklifler teknik değerlendirmeye alınır. Teknik değerlendirmede, şartnamesinde tanımlanan hizmet alımını yerine getirmek üzere istekli tarafından önerilen; organizasyon ve metodoloji, hizmet sunucusunun deneyimi, kilit uzmanların bilgi ve becerileri dikkate alınarak puanlama yapılacaktır. Teknik değerlendirme sonucu 80 eşik puanın altında puan alan tekliflerin mali teklif zarfları açılmadan istekliye iade edilir. 80 eşik puanı aşan tekliflerin mali teklif zarfları açılarak mali değerlendirme (puanlama) aşamasına geçilir. Hizmet alımı ihalelerinde, mali tekliflerin açıldığı oturuma isteklilerin katılımı zorunlu değildir. En düşük bedelli teklife 100 puan verilir ve diğer teklifler orantılı olarak puanlandırılır. Teknik değerlendirme ve mali değerlendirme puanları toplanarak teklif toplam puanı hesaplanır.

Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç olmak üzere (**Değişik:21.01.2011 tarih ve 15 sayılı Müsteşarlık Olur'u m.13**), tüm ihalelerde, sözleşme için kullanılacak azami bütçeyi aşan teklifler elenecektir.

İhalenin sonuçlandırılması kriterleri, Teknik Şartnamede belirtilen gerekliliklere uygun olarak incelenecektir. Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde ihale, şartname gerekliliklerini karşılayan uygun teklifler arasında en düşük teklifi veren istekliye verilecektir. Hizmet alımı ihalelerinde ise, ihale toplam puanı en yüksek olan istekliye verilecektir.

Madde 32- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirilmesinin istenilmesi

Değerlendirme Komitesinin talebi üzerine Sözleşme Makamı, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir. (Açıklama talebi için tüm isteklilere Değerlendirme Komitesi tarafından eşit sürenin verilmesi gerekmektedir.)

Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz. Sözleşme Makamının açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 33-Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği

Değerlendirme Komitesinin kararı üzerine Sözleşme Makamı, gerekçelerini net bir şekilde belirterek, verilmiş olan bütün teklifleri reddetmekte ve ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Sözleşme Makamı bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

İptal, aşağıdaki durumlarda gerçekleşebilir:

- Teklif sürecinin başarısız olması, örn. Nitelik açısından ve mali açıdan değerli bir teklif gelmemesi ya da hiçbir teklif gelmemesi;
- Projenin ekonomik ya da teknik verilerinin temelden değişmesi;
- Teknik açıdan yeterli olan tüm tekliflerin sözleşme için ayrılan azami bütçeyi aşması;(Sözleşme makamının teklifleri mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemesi istemesi hariç)(Değişik 21.01.2011 tarih ve 15 sayılı Müsteşarlık Olur'u M.14)
- Süreçte bazı usulsüzlükler meydana gelmesi, özellikle bunların adil rekabeti engellemesi;

Satın Alma Rehberi Ekleri

e) İstisnai haller ya da mücbir sebeplerin, sözleşmenin normal şekilde ifasını imkansız kılması.

İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum sözleşme makamı tarafından bütün isteklilere derhal bildirilir. İhale sürecinin iptal edilmesi durumunda, Sözleşme Makamı, tüm teklif sahiplerine durumu bildirecektir. Şayet ihale süreci, herhangi bir teklifin dış zarfı açılmadan iptal edilirse, açılmamış haldeki mühürlü zarflar, teklif sahiplerine iade edilecektir.

Sözleşme Makamı, hiçbir durumda ve herhangi bir kısıtlama olmaksızın ihale sürecinin iptal edilmesiyle ortaya çıkan zarardan ve kar kaybından bu konuda önceden uyarılmış olsa bile, sorumlu tutulamaz.

İhale sürecinin iptal edilmiş olması, Sözleşme Makamının Kalkınma Ajansı'na karşı olan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Madde 34- Etik Kurallar

Kalkınma Ajansları tarafından sağlanan mali destekler kapsamında Sözleşme Makamının gerçekleştirdiği ihalelerde aşağıda belirtilen etik kurallara uyulması zorunludur;

- Tetkik, inceleme, netleştirme ve değerlendirme süreçlerinden herhangi birinde, istekli tarafından teşebbüs edilecek gizlilik esasını bozma ve bilgi sızdırma çabası, rakiplerle yasadışı yollarla uzlaşma eylemleri, Değerlendirme Komitesi'ni ya da Sözleşme Makamını etkilemeye çalışması, teklifin reddedilmesiyle sonuçlanacak ve hatta idari ceza almasına sebep olacaktır.
- İstekli, herhangi bir potansiyel çıkar çatışmasından etkilenmemeli ve diğer teklif sahipleriyle ya da proje kapsamındaki diğer kişilerle hiçbir şekilde bağlantı kurmamalıdır.
- Bir teklif verilirken, aday veya istekli, meslek ve iş hayatının gerektirdiği şekilde tarafsız ve güvenilir bir şekilde davranmalıdır.

Etik kurallara uyulmaması, adayın, isteklinin veya yüklenicinin Kalkınma Ajanslarıncı düzenlenen diğer destekleme faaliyetlerinden de dışlanmasına neden olabilir.

Madde 35- İtirazlar

İhalenin sonuçlandırılması sürecinde oluşan bir hata ya da usulsüzlükten dolayı zarara uğradığına inanan teklif sahipleri, Sözleşme Makamına (Kalkınma Ajansı'na bildirmek suretiyle) doğrudan dilekçe yazabilirler. Sözleşme Makamının şikâyetin alınmasını takip eden 90 gün içerisinde bir cevap vermesi gerekmektedir.

Böyle bir durumdan haberdar edildiği takdirde, Kalkınma Ajansı, Sözleşme Makamı ile bağlantıya geçerek görüş bildirmeli ve şikâyetçi (istekli) ile Sözleşme Makamı arasında oluşan soruna dostane bir çözüm getirerek işleri kolaylaştırmaya çalışmalıdır.

Eğer yukarıda anlatılan yöntem başarılı olmazsa; istekli, olayı Sözleşme Makamının bağlı olduğu ulusal yargı sistemine intikal ettirme hakkına sahiptir.

Okudum, kabul ediyorum. .../.../2013...

İmza

Teklif Veren

Bölüm B: Taslak Sözleşme (Özel Koşullar) ve Ekleri

SÖZLEŞME VE ÖZEL KOŞULLAR

Genel Koşullardaki hükümlerde değişiklik varsa Özel Koşullarda değişiklikler belirtilir. Burada verilen Özel Koşullar örnek niteliğinde olup genel uygulamalara göre yazılmıştır. Bu nedenle sizin ihalenize ilişkin hükümleri de kapsar. Sizin için de geçerli olduğunu düşündüğünüz maddeleri aynen koruyabilirsiniz.

MAL ALIM/HİZMET ALIM SÖZLEŞMESİ

Bir tarafta

- *Solitem Güneş Tek. Tes. Mak. İnş. Tic. San. Ltd. Şti. Keresteciler San. Sit. Adnan Menderes Bul. No:14 Saray-Kazan/Ankara*

("Sözleşme Makamı"), ve

Diğer tarafta

< Hukuki statüsü / ünvanı > ¹

< Resmi tescil numarası > ²

<Açık resmi-tebligat adresi>

<Vergi dairesi ve numarası>,

("Yüklenici") olmak üzere, taraflar aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır:

ÖZEL KOŞULLAR

Madde (2) Konu

Bu Sözleşmenin Konusu Ankara/Kazan 'da uygulanacak "Parabolik Güneş Kolektörü İle Soğutma Isıtma Sistemlerinin Küçük Yapılara Uygulanması" dır.

Madde (3) Sözleşmenin Yapısı

Yüklenici, bu ihalede belirlenmiş olan ve öncelik sırasına göre, Özel Koşullar ("Özel Koşullar") ve aşağıdaki Eklerde belirtilen koşullardan oluşan şartların, gereğine uygun olarak faaliyetlerini sürdürecektir:

Ek-1: Genel Koşullar

Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

Ek-3: Teknik Teklif- (Hizmet Alımlarında Organizasyon, Metodoloji ve Kilit Uzmanların Özgeçmişleri Dahil)

Ek-4: Mali Teklif (Bütçe Dökümü)

¹ Yüklenici olan taraf şahıs olduğu durumlarda.

² Geçerli olan hallerde. Şahıslar için, kimlik numarası, pasaport ya da eşdeğer diğer belge numarasını belirtiniz.

Satın Alma Rehberi Ekleri

Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

Yukarıdaki belgeler arasında herhangi bir çelişki olması durumunda, bunların hükümleri, yukarıda belirtilen öncelik sırasına göre uygulanır.

Madde (4) Sözleşme bedeli ve Ödemeler

Sözleşme Bedeli : TL'dir.

Sözleşme kapsamında ön ödeme (**yapılmayacaktır**/yapılacaktır) yapılmayacaktır. Ön ödeme miktarı sözleşme bedelinin %20 si olan TL dir. Ön ödeme sözleşme imza tarihinden sonra 15 gün içerisinde avans teminat mektubunun sunulmasını takiben yapılacaktır. **Yapılmayacaktır.**

Yapım işi/Hizmet/Hizmet alımı Sözleşmelerinde; ödemeler hakediş esasına göre yapılacaktır. Sözleşme makamı, yüklenicinin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemesinin yapılması için uygunluğun tespit edilmesi üzerine en geç Gün içinde transfer gerçekleşecektir.

Mal alım sözleşmelerinde: Ödemeler, sözleşme konusu malın teslimini takiben yapılacaktır. Ön ödeme öngörülmesi durumunda, sipariş mektubunu takiben ön ödeme yapılır ve bakiye mal tesliminde faturaya istinaden en geç Gün içinde ödenir.

Madde (5) Başlama tarihi

Uygulamaya başlama tarihi (Sözleşme başlama tarihi) şeklindedir.

Madde (6) Uygulama Süresi

Sözleşmenin II ve III no.lu ekleri dahilinde ifade edilen görevlerin uygulama süresi, sözleşmenin başlama tarihinden itibaren 4 aydır.

Madde (7) Raporlama

Yüklenici, ilerleme raporlarını Genel Koşulların ilgili maddelerinde ve Şartnamede/İş tanımında belirtildiği şekliyle sunar.

Madde (8) İletişim-Tebliğat Adresleri

- 8.1 Sözleşme Makamı ve Tedarikçi arasındaki bu sözleşme ile ilgili tüm yazışmalarda sözleşmenin başlığı ve kimlik numarası belirtilecektir. Yazışmalar, bu sözleşmedeki adreslere posta, faks yoluyla gönderilecek veya elden teslim edilecektir.
- 8.2 Tarafların yukarıda yazılı olarak bildirdiği adrese yapılacak tebligat kendisine yapılmış sayılır. Tarafların adres değişikliğine ilişkin yazılı bildirimde bulunmaması halinde yeni adresine tebligat yapılamamasından sorumluluk kabul edilmez.

Madde (9) Sözleşmenin tabi olduğu hukuk ve dili

- 9.1 Sözleşmede düzenlenmeyen her husus Türkiye Cumhuriyeti kanunları kapsamında değerlendirilecektir.
- 9.2 Sözleşmenin dili; taraflar arasındaki bütün yazılı iletişim Türkçe yapılır.

Madde (10) Anlaşmazlıkların giderilmesi

- a: Bu sözleşmeyle ilgili ya da bu sözleşmeden dolayı ortaya çıkan ve diğer herhangi bir şekilde çözümlenemeyen herhangi bir anlaşmazlık Ankara mahkemelerince çözülür.

İş bu sözleşme, bir tanesi Sözleşme Makamı diğeri ise Yüklenicide kalacak şekilde, iki asıl nüsha olarak hazırlanmıştır.

Satın Alma Rehberi Ekleri

Yüklenicinin

Adı:

Unvanı:

İmzası:

Tarih:

Sözleşme Makamının

Adı:

Unvanı:

İmzası:

Tarih:

Söz. Ek-1: Genel Koşullar

Kalkınma Ajansları Tarafından Finanse Edilen Projelerde

Mal ve Hizmet Alımı ile Yapım İşi Sözleşmelerine İlişkin

GENEL KOŞULLAR

Genel Koşullar hiçbir şekilde değiştirilemez. Değişiklik yapılması gereken maddeler Özel Koşullarda verilir. Özel Koşulların Genel Koşullara göre hukuksal önceliği vardır.

BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ

Madde 1) Tanımlar ve Genel Kurallar

(1) Sözleşmede yer alan aşağıdaki sözcük ve terimler yanlarında gösterilen anlamı taşıyacaklardır.

İdari emir/talimat: (Sözleşmeye konu işin yürütülmesiyle ilgili olarak) Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye verilen her türlü talimat veya emir.

Yüklenici: Sözleşme konusu işleri yerine getirmeyi bir sözleşme altında taahhüt eden taraf.

Sözleşme: Mali destek sözleşmesi kapsamındaki işlerin yerine getirilmesi için taraflar arasında bağitlanan ve gerek bu Genel Koşulları gerekse sözleşmenin ilişigindeki bütün ekleri ve dokümanları da kapsayan imzalanmış anlaşma.

Sözleşme Makamı: Yüklenici ile sözleşmeyi bizzat bağitlayan ya da sözleşmenin kendi adına bağitlandığı kamu hukukuna veya özel hukuka tabi gerçek ya da tüzel kişilik.

Sözleşme bedeli: Özel Koşulların 3. Maddesinde belirtilen tutar.

Ay/Gün: takvim ayı/günü.

Genel zarar-zıyan bedeli: Sözleşmede evvelce belirtilmemiş olan ve taraflardan birinin sözleşmeyi ihlal etmesi nedeniyle zarar gören diğer tarafa tazminat olarak ödenmek üzere yasal yollarla ya da tarafların karşılıklı anlaşmasıyla kararlaştırılan tutar.

Maktu zarar-zıyan bedeli: Sözleşmenin tamamının veya bir kısmının yerine getirilmemesi halinde zarar gören tarafa diğer tarafça ödenmek üzere sözleşmede belirtilen tazminat.

Proje: Sözleşmeye konu işin yerine getirilmesiyle ilgili bulunan proje.

Proje Yöneticisi: Sözleşmenin uygulanmasını Sözleşme Makamı adına izlemekle sorumlu gerçek / tüzel kişi.

Sözleşme konusu iş: Yüklenici tarafından Sözleşme altında yerine getirilecek mal temini, hizmet ve yapım işleri ile ilgili faaliyetler.

İş tanımı (Teknik Şartname): Sözleşme Makamı tarafından hazırlanan ve ekte sunulan, Sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesine ilişkin şartları, gerekleri ve/veya hedefleri tanımlayan, uygun veya ilgili bulunan durumlarda Yüklenicinin kullanacağı yöntemleri ve kaynakları ve/veya ulaşacağı sonuçları belirten doküman.

(2) Sözleşmedeki sürelerde son günün tatil gününe rastlaması halinde, süre takip eden işgününe kadar uzar.

(3) Metnin içeriğinin ve bağlamının imkân verdiği durumlarda tekil sözcüklerin çoğul anlamı, çoğul sözcüklerin de tekil anlamı kapsadığı addedilecektir.

Satın Alma Rehberi Ekleri

(4) Kişileri veya tarafları belirten sözcüklerin firmaları, şirketleri ve tüzel kişiliğe sahip bütün kuruluşları içerdiği addedilecektir.

Madde 2) Bildirimler ve yazılı haberleşmeler

(1) Yazılı bir haberleşme belgesinin alınması için belirlenmiş bir son tarihin bulunduğu durumlarda, gönderici söz konusu yazılı haberleşme belgesinin alındığının karşı tarafça teyit edilmesini istemelidir. Bununla birlikte, gönderici her durumda yazılı iletişim belgesinin zamanında alınmasını sağlamak için gerekli bütün tedbirleri önceden almalıdır.

(2) Sözleşme gereğince herhangi bir kişi tarafından iletilecek bütün bildirimler, kabuller/rızalar, onaylar, belgeler veya kararlar aksi belirtilmedikçe yazılı olacak ve bunların iletilmesi makul sebepler olmadıkça geciktirilmeyecek veya iletilmelerinden kaçınılmayacak, bütün sözlü talimatlar yazılı olarak teyit edilecektir.

Madde 3) Sözleşmeye davet

(1) İhale üzerinde kalan istekli yazılı olarak sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Yazının postaya verilmesini takip eden yedinci (7.) gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılacaktır. Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle Sözleşme Makamı adresinde de tebliğ edilebilir.

(2) İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde kesin teminatı vererek (kesin teminat istenen işlerde) sözleşmeyi imzalaması şarttır.

Madde 4) İhalenin sözleşmeye bağlanması

(1) Sözleşme Makamı tarafından ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme Sözleşme Makamı adına yetkili kişi ve yüklenici tarafından imzalanır. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

Madde 5) Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

(1) İhale üzerinde kalan istekli, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı süresi içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.

(2) Yabancı istekliler, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir.

(3) Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir ve ihale kararı iptal edilir.

(4) Ayrıca üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli, Sözleşme Makamının ve Kalkınma Ajanslarının gerçekleştireceği diğer ihalelere katılmaktan üç yıl süreyle yasaklanır.

(5) Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir. Yüklenici, bu sorumluluklarının yerine getirilmesi için, ister kalıcı, ister geçici nitelikte olsun, gereken bütün denetim, muayene ve testleri yaptıracak ve işçilik, malzeme, tesis, ekipman vb. temin edecektir.

(6) Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz. İlgili mevzuatın izin verdiği malzeme ve yöntemler ise, öngörülmüş tedbirler alınarak ve usulüne uygun şekilde kullanılabilir. Bu yükümlülüklerin ihlal edilmesi halinde yüklenici, Sözleşme Makamının ve üçüncü şahısların tüm zararlarını karşılamak zorundadır.

Satın Alma Rehberi Ekleri

Madde 6)Sözleşme yapılmasında Sözleşme Makamının görev ve sorumluluğu

(1) Sözleşme Makamının sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 3. Maddede yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş (5) gün içinde, on (10) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu Sözleşme Makamına ve ilgili Kalkınma Ajansına bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

(2) Bu takdirde geçici teminatı geri verilir.

Madde 7)Sözleşmenin Devri, Alt Sözleşme

Yüklenici, hizmetlerin yerine getirilmesini üçüncü bir şahsa/tarafa vermek üzere sözleşmeyi devredemez, alt sözleşme (taşeron sözleşmesi) yapamaz. Sözleşmenin devri, taşerona verilmesi sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

SÖZLEŞME MAKAMININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 1) Bilgi/doküman temini

(1) Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Yükleniciye temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Sözleşme Makamı'na iade edilecektir.

(2) Sözleşme Makamı, sözleşmenin başarıyla yürütülmesi bakımından Yüklenicinin makul olarak talep edebileceği bilgileri ona temin etmek için Yüklenici ile mümkün olduğu ölçüde işbirliği yapacaktır.

(3) Sözleşme Makamı, sözleşmenin şaibeden uzak, etkin ve saydam işleyebilmesi için gerekli her türlü belgenin temin edilmesini istemeye yetkilidir ve aynı zamanda gerekli girişimlerde bulunmakla yükümlüdür.

YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 2) Genel yükümlülükler

(1) Yüklenici, yürürlükteki mevzuata ve karşılıklı akdedilen sözleşmeye uygun olarak işi yürütecektir. Yüklenici, faaliyetleri veya mevcut düzenlemelere aykırı davranışları ve faaliyetleri nedeniyle doğabilecek taleplerin ve müeyyidelerin tek sorumlusu olmayı peşinen kabul eder.

(2) Yüklenici sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Sözleşme Makamına temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Yükleniciye iade edilecektir. Sözleşme Makamı'nın talep etmesi halinde söz konusu belgenin bir örneği ücretsiz olarak temin edilecektir. Sözleşme konusu işin yürütülmesi süresince kat edilen aşamalar ve detaylar Sözleşme Makamına en kısa zamanda bildirilecektir.

(3) Yüklenici, yürürlükte bulunan bütün yasa ve yönetmeliklerin gereklerini yerine getirecek ve kendi personelinin, sorumlu olduğu kişilerin ve yerel çalışanlarının da bu yasa ve yönetmeliklere uymasını sağlayacaktır. Yüklenici, kendisinin, çalışanlarının ve sorumlu olduğu kişilerin söz konusu yasa ve yönetmelikleri ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkacak her türlü talep, soruşturma, kovuşturma ve dava karşısında Sözleşme Makamı'nın zarar görmeyeceğine peşinen kefil olacaktır.

(4) Yüklenici sözleşmeye konu işi azami özen, dikkat ve ihtimamı göstererek ve en iyi mesleki uygulamalara ve teamüllere riayet ederek gerçekleştirecektir.

(5) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere, sözleşmeye konu işin yürütülmesi süresince, Yüklenici, deneyimli bir Yüklenici tarafından önceden öngörülemeyecek fiziksel durumlar veya yapay engellerle karşılaşrsa ve ek maliyetlerin gerekeceği ve/veya sözleşmenin uygulanma döneminin uzayacağı sonucu ortaya çıkarsa, Yüklenici süre uzatımı ve ek ödeme için taleplerle ilgili iş bu Genel Koşullardaki maddelere uygun olarak Sözleşme

Satın Alma Rehberi Ekleri

Makamını bilgilendirilecektir. Engelin şiddetine göre taraflar gerekli tedbirleri gecikmeksizin almak, değişikliği yapmak veya sözleşmenin feshine gitmek hususunda karara varırlar.

(6) Verilen teklifin Sözleşmeye konu iş için gereken tüm standart araştırmaların yapılarak verildiği kabul edilir.

(7) Yüklenici, Proje Yöneticisi'nin sözleşmeye konu işin mevzuata ve sözleşme kurallarına uygun olarak yürütüldüğünü tespit edebilmesi ve gereken idari emirleri verebilmesi için Sözleşme Makamı'nın veya temsilcisinin iş mahalline girişini sağlamakla ve iş mahallinin güvenliğini sağlamakla mükelleftir.

(8) Eğer Yüklenici verilen idari talimatın içerdiği şartların Proje Yöneticisi'nin yetkilerinin veya sözleşmenin kapsamının dışında olduğu kanaatindeyse, bildirim süresiyle ilgili kısıtlamaları da göz önünde bulundurarak, emri aldığı tarihten itibaren 10 gün içinde bu kanaatini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir. İdari talimatın yerine getirilmesi bu bildirim münasebetiyle askıya alınmayacaktır.

(9) Şayet Yüklenici iki veya daha fazla kişinin oluşturduğu bir konsorsiyum ya da ortak girişimden oluşuyorsa, bu kişilerin tümü sözleşme hükümlerini yerine getirmekten müştereken ve müteselsilen sorumlu olacaklardır. Bu sözleşmede öngörülen amaçlar çerçevesinde konsorsiyum ya da ortak girişim adına hareket etmek üzere tayin edilmiş bulunan kişi konsorsiyumu bağlama ve ilzam etme yetkisine sahip olacaktır.

(10) Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı rızası olmaksızın konsorsiyum ya da ortak girişimin yapı ve bileşiminde yapılacak her türlü değişiklik sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

(11) Kalkınma Ajansı ile Sözleşme Makamı arasındaki sözleşme hükümleri uyarınca Yüklenici, Kalkınma Ajansı'nın mali katkısının yeterli ölçüde tanıtım ve reklâmının yapılması için gerekli bütün adımları atacaktır. Bu adımların Kalkınma Ajansı tarafından tanımlanan ve yayımlanan tanınırlık ve görünürlük kurallarına uyması gereklidir.

(12) Tasarım bileşeni olan sözleşmelerde; Yüklenici, yapım işlerinin tasarımını deneyimli tasarımcılardan yararlanarak, Sözleşme Makamı tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak yürütecek ve bu işlemlerin sorumluluğunu üstlenecektir. Özel Koşullar ve Teknik Şartname hükümleriyle uyumlu olarak gerekli teknik dokümanları hazırlamak zorundadır. Bu dokümanlar Özel Koşullara uygun olarak onay için Proje Yöneticisine sunulur ve Sözleşme Makamının istemi doğrultusunda kusurların, ihmallerin, eksikliklerin, belirsizliklerin ve diğer tasarım hatalarının düzeltilmesi Yüklenici tarafından maliyeti kendisine ait olmak üzere yapılır. Yüklenici, Sözleşme Makamının personelini eğitir Özel Koşullara uygun olarak ayrıntılı kullanım ve bakım elkitablarını teslim eder ve bunları güncel halde tutar.

(13) Yüklenici işleri kendisi yönetecektir veya bu işi gerçekleştirmek üzere bir vekil temsilci atayacaktır. Bu şekildeki atamalar onay için Sözleşme Makamına sunulacaktır. Onay makul sebeple herhangi bir zamanda geri çekilebilir.

(14) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere Özel Koşullar gerektiriyorsa Yüklenici, sözleşmenin uygulama programını hazırlayarak Sözleşme Makamının onayına sunacaktır. Program en azından aşağıdakileri ihtiva edecektir:

- a) Yüklenicinin işlerin yürütülmesini önerdiği sıra;
- b) Çizimlerin teslim alınması ve kabul edilmesi için son teslim tarihi;
- c) Yüklenicinin işlerin yürütülmesi için önerdiği yöntemlerin genel bir tanımı;
- d) Sözleşme Makamının ihtiyaç duyabileceği daha geniş bilgi ve ayrıntılar

(15) Onay için Sözleşme Makamına sunulmak zorunda olan programın tamamlanma zaman sınırı Özel Koşullarda belirtilir. Özel Koşullarda, Yüklenicinin teslim etmek zorunda olduğu ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve

Satın Alma Rehberi Ekleri

malzemelerin bir kısmına veya tamamına uygulanabilecek zaman sınırları yer alır. Sözleşme Makamının uygulama programı, ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemeleri onay ve kabul etme süreleri de Özel Koşullarda yer alır. Sözleşme Makamının programı onaylaması, Yüklenicinin bu sözleşme altındaki hiçbir yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(16) Sözleşme Makamı onayı olmadan programda hiçbir maddi değişiklik yapılmayacaktır. Bununla birlikte işlerin ilerlemesi programa uymazsa, Sözleşme Makamı Yükleniciye programı gözden geçirme talimatı verebilir ve gözden geçirilmiş programı onay için kendisine sunmasını isteyebilir.

(17) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere yüklenici Özel Koşullarda belirtilen usullere ve zamanlamaya göre geçici işler de dahil olmak üzere çizimler, belgeler, örnekler ve/veya modeller ile sözleşmenin uygulanması için Sözleşme Makamının makul olarak ihtiyaç duyabileceği çizimleri onay için Sözleşme Makamına sunacaktır. Onay kararının 30 gün içinde bildirilmemesi halinde onaylanmış kabul edilecektir.

(18) Yüklenici, Sözleşme Makamının tesislerin tüm bölümleri için bakım yapabilmesi, çalıştırması, ayarlaması ve onarması için ihtiyaç duyacağı bakım ve kullanma kılavuzlarını, çizimlerle birlikte sağlayacaktır.

(19) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere kazı veya yıkım sırasında bulunan eski eserler, antikalar gibi tarihi ve kültürel değere sahip nesnelere, akademik öneme sahip diğer nesnelere ya da değerli madenlerden yapılmış nesnelere, meri mevzuat hükümlerine uygun olarak ilgili mercilere teslim edilmek üzere Sözleşme Makamına teslim edilecektir.

(20) Yüklenici, sözleşmenin yürütülmekte olduğu şartlarla ilgili tevsik edici kanıtları talep edilmesi halinde Sözleşme Makamı'na temin edecektir. Sözleşme Makamı/Proje Yöneticisi, olağandışı ticari giderlerden kuşkulandığı her durumda kanıt bulmak için gerekli addettiği belge incelemelerini veya sözleşme konusu iş mahallindeki kontrolleri yapmaya yetkilidir. Yüklenici, Proje Yöneticisinin kontrol ve değerlendirme görevini yerine getirebilmesi için gerekli uygun imkânı sağlar.

(21) Yüklenicinin sağladığı, tüm donanım, geçici yapılar, tesis ve malzeme, iş sahasına getirildiğinde, sadece işlerin yürütülmesi amaçlı addedilir ve Yüklenici, Proje Yöneticisinin rızası olmadan, bunları ya da herhangi bir kısmını, iş sahası dışına çıkaramaz.

Madde 3) İş ahlakı / davranış kuralları

(1) Yüklenici, gerek mesleğine ilişkin iş ahlakı ve/veya davranış kurallarına gerekse doğru muhakeme ve takdir yetkisine uygun olarak, Sözleşme Makamı'na karşı her zaman bağlılıkla, tarafsızlıkla ve sadık bir uzman olarak hareket edecek, Sözleşme Makamını zor duruma düşürecek tutum ve davranışlardan kaçınacaktır. Aksi durumda Sözleşme Makamı, Yüklenicinin sözleşme altında tahakkuk etmiş hakları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmeyi feshedebilir.

(2) Yükleniciye sözleşme altında yapılacak ödemeler, Yüklenicinin sözleşme kapsamındaki işleri yerine getirmesi karşılığı düzenlenecek hak edişler sonucu veya mal teslimi sonucu yapılacak ödemelerden ibaret olup başka herhangi bir ödeme yapılamaz.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmadığı takdirde, sözleşmede veya projede kullanılan ya da sözleşme veya proje amaçlarıyla yararlanılan patentli veya koruma altına alınmış hiçbir malzeme veya prosesle ilgili olarak doğrudan veya dolaylı hiçbir imtiyaz bedeli, ödül veya komisyon alma hakkına sahip değildir.

(4) Yüklenici ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde Sözleşme Makamı'na zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaklardır.

Satın Alma Rehberi Ekleri

(5) Sözleşmenin yürütülmesi olağandışı ticari giderlere yol açmayacaktır. Şayet olağandışı ticari giderler meydana gelirse sözleşme feshedilecektir. Olağandışı ticari giderler deyimiyle, sözleşmede belirtilmeyen veya sözleşmeye atfen uygun şekilde akdedilmiş bir kontrattan kaynaklanmayan komisyonlar, herhangi bir fiili veya meşru hizmet karşılığında ödenmeyen komisyonlar, vergi kolaylıkları sağlayan bir ülkeye transfer edilen komisyonlar, açık kimliği bilinmeyen bir kişiye ödenmiş komisyonlar veya her yönüyle paravan bir şirket izlenimi uyandıran firmalara ödenmiş komisyonlar kastedilmektedir.

(6) Yüklenici, sözleşme ile ilgili olarak alınan belge ve bilgilerin tamamına hususi ve gizli muamelesi yapacaktır. Yazılı izin olmaksızın sözleşmenin ayrıntıları yayımlanamaz, açıklanamaz.

Madde 4) Çıkar çatışması

(1) Yüklenici sözleşmeyi tarafsız ve objektif bir şekilde ifa etmesini tehlikeye düşürecek durumları önlemek veya sona erdirmek için gerekli bütün tedbirleri alacaktır. Bu nedenle Sözleşme Makamına herhangi bir külfet getirilemez. Sözleşmenin yürütülmesi sırasında meydana gelebilecek çıkar çatışmaları gecikmeksizin Sözleşme Makamı'na yazılı olarak bildirilmelidir.

(2) Sözleşme Makamı bu hususta alınan tedbirlerin yeterli olup olmadığını tahkik etme ve gerektiğinde personel değişimini talep etmek de dahil olmak üzere ek önlemler almaya yetkilidir. Sözleşme Makamı, bu sebeple uğrayacağı zararlar için tazminat hakkı saklı kalmak koşuluyla, herhangi bir resmi bildirimde bulunmadan sözleşmeyi derhal feshedebilir.

(3) Yüklenici, sözleşmenin bu şekilde sona ermesinden veya feshedilmesinden sonra projeye ilgili rolünü Sözleşme konusu işin teminiyle sınırlandıracaktır. Sözleşme Makamı'nın yazılı izin verdiği durumlar haricinde, Yüklenici ve Yüklenicinin ortak veya bağlı bulunduğu diğer Yükleniciler veya tedarik firmaları projenin herhangi bir kısmı için teklif vermek de dahil olmak üzere projeye ait işleri, tedarik faaliyetlerini ve diğer hizmetleri yürütmekten men edileceklerdir.

(4) Devlet memurları ve kamu sektöründe çalışan diğer kişiler, idari statüleri ve durumları her ne olursa olsun, Sözleşme Makamı tarafından önceden yazılı onay verilmedikçe Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelerde uzman olarak görevlendirilemeyeceklerdir. Söz konusu kişilerin bu kapsamda görevlendirilmeleri halinde proje bütçesinden herhangi bir ödeme yapılamaz.

(5) Yüklenici ve sözleşmenin yürütülmesinde veya diğer herhangi bir faaliyette Yüklenicinin yetkisi veya kontrolü altında çalışan başka kişiler, projenin finansmanının sağlandığı aynı mali destek programı kapsamında sağlanmış olan Kalkınma Ajansı mali desteklerinden yararlanamazlar.

Madde 5) İdari ve mali cezalar

(1) Sözleşmede hükme bağlanan cezaların uygulanması saklı kalmak kaydıyla, eğer Yüklenici yanlış veya sahte beyanda bulunmaktan suçlu görülmüşse ya da daha önceki bir tedarik prosedüründe akdi yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmedigi tespit edilmişse, bu ihlalin belirlendiği tarihten itibaren azami üç yıl süreyle Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelere ve mali destek programlarına katılmasına izin verilmeyecektir. Bu husus Yükleniciyle yapılacak hasımlı hukuki takibat prosedüründen sonra teyit edilecektir.

Yüklenici bu cezaya karşı savunmasını taahhütlü postayla veya muadil bir iletişim yöntemiyle yapılan tebligattan itibaren 7 gün içinde gerekçeleriyle birlikte bildirebilir. Yüklenicinin cezaya karşı herhangi bir yanıt vermemesi veya savunmanın Kalkınma Ajansı tarafından tebellüğ edilmesinden itibaren 30 gün içinde Kalkınma Ajansı'nın ceza yazılı olarak geri çekmemesi durumunda, ceza uygulama kararı bağlayıcı hale gelecektir. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde suçun tekrarlanması halinde men kararı altı yıla çıkarılabilecektir.

(2) Mücbir sebepler dışında sözleşme yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmedikleri tespit edilen Yükleniciler toplam Sözleşme bedelinin %10'u oranında mali cezaya çarptırılacaklardır. İlk ihlalden itibaren beş

Satın Alma Rehberi Ekleri

yıl içinde, bu tür ihlallerin diğer Kalkınma Ajansları mali destek programları kapsamında, tekrarlanması halinde bu oran %20'ye yükseltilebilecektir.

(3) Yüklenici sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmediği / işi bitirmediği takdirde Sözleşme Makamı tarafından 10 gün süreli gecikme ihtarını verilecek olup gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %1 (yüzde biri) oranında gecikme cezası uygulanır ve bu gecikme ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilir.

Madden 6) Tazmin etme yükümlülüğü

(1) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı'nı ve onun vekilleri ile çalışanlarını, patentler, ticari markalar ve telif hakkı gibi diğer fikri mülkiyet unsurları bakımından yasal hükümlerin veya üçüncü şahısların/tafların haklarının ihlal edilmesi de dâhil olmak üzere Yüklenicinin Sözleşme konusu işleri yürütürken bulunduğu herhangi bir fiil veya ihmalden kaynaklanan bütün iddia, talep, dava, kayıp ve zararlara karşı tazmin edecek, koruyacak, savunacak ve masun tutacaktır. Şöyle ki:

- a) Sözleşme Makamı söz konusu iddia, talep, dava, kayıp ve zararları öğrenmesinden itibaren en geç 30 gün içinde bunları Yükleniciye bildirecektir;
- b) Yüklenicinin Sözleşme Makamı'na karşı azami sorumluluğu sözleşme bedeline eşit bir tutarla sınırlı olacak ve bu tavan değer Yüklenici tarafından veya Yüklenicinin kasıtlı yanlış fiilleri dolayısıyla üçüncü şahıslara/taflara verilen zarar, kayıp ve hasarlar için geçerli olmayacaktır;
- c) Yüklenicinin sorumluluğu sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğrudan kaynaklanan iddia, talep, dava, kayıp ve zararla sınırlı olacak ve bunun arızı veya dolaylı sonucu olarak ortaya çıkan önceden bilinmeyecek durumlardan kaynaklanan sorumlulukları kapsamayacaktır.

(2) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı'nın talebi halinde, Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda sözleşme konusu işlerin yürütülmesinde meydana gelen her türlü kusur ve hatayı giderecektir.

(3) Yüklenici aşağıdaki sebeplerden ötürü bulunulan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlar için hiçbir şekilde sorumluluk taşımayacaktır:

- a) Sözleşme Makamı'nın Yüklenicinin herhangi bir tavsiyesi üzerine harekete geçmeyi ihmal etmesi veya Yüklenicinin herhangi bir fiilini, kararını veya tavsiyesini çığnemesi ya da Yüklenicinin mutabık olmadığı veya ciddi ölçüde çekincesini belirttiği bir kararı veya tavsiyeyi Yükleniciyi uygulamaya zorlaması; veya
- b) Yüklenicinin talimatlarının Sözleşme Makamı'nın vekilleri, çalışanları veya bağımsız Yüklenicileri tarafından yanlış ve uygunsuz şekilde uygulanması.

(4) Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmesinden dolayı sorumlu kalması, sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesinden sonra da sözleşmenin tabi olduğu yasada belirtilen süre boyunca devam edecektir.

Madde 7)Sağlık, sigorta ve iş güvenliği düzenlemeleri

(1) Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ve/veya onun hizmetleri yürüten personelinin normal ikamet yerlerinden ayrılmadan önce, uygun bir sağlık kuruluşunda, sağlık muayenesinden geçirilmelerini ve mümkün olan en kısa süre içinde bu muayeneye ait sağlık raporunu Sözleşme Makamı'na vermelerini talep edebilir.

(2) Yüklenici, sözleşme süresince geçerli olmak üzere kendisi ve sözleşme altında çalıştırdığı veya iş yaptırdığı diğer kişiler için iş hukukunun ve sosyal güvenlik mevzuatının gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirecektir.

Satın Alma Rehberi Ekleri

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamının talep etmesi halinde, sözleşmenin imzalanmasından itibaren 20 gün içinde, mevzuatın öngördüğü azami tutara kadar olmak üzere tam bir tazminat sigortası poliçesi yaptıracak ve bu poliçeyi sözleşme süresince geçerli tutacaktır.

Söz konusu sigorta poliçesi sözleşme süresince aşağıdaki hususları sigorta teminatı kapsamında bulunduracaktır:

- a) Yüklenicinin, çalıştırdığı personeli etkileyen hastalık ve iş kazaları bakımından sorumluluğu;
- b) Sözleşmenin ifasında kullanılan Sözleşme Makamı ekipmanlarının kaybolması veya hasar görmesi;
- c) Sözleşmenin ifasından kaynaklanan sebeplerle üçüncü şahısların/ tarafların veya Sözleşme Makamı'nın ve çalışanlarının kazaya maruz kalması halinde üstlenilecek hukuki sorumluluk ve
- d) Sözleşmenin ifasıyla ilgili olarak kaza sonucu meydana gelecek ölümler veya kaza neticesinde oluşabilecek bedensel yaralanmalar dolayısıyla ortaya çıkacak kalıcı sakatlık veya iş göremezlik.

(4) Yüklenici, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından gerekli görülen zamanlarda sosyal güvenlik poliçelerine ve primlerin düzenli olarak ödendiğine dair kanıtları gecikmeksizin ibraz edecektir.

(5) Yüklenici, çalışanları ve uzmanları için bu kişilerin maruz kalabilecekleri tehlikelere karşı gerekli emniyet ve iş güvenliği tedbirlerini alacaktır.

(6) Yüklenici, çalışanlarının ve uzmanlarının maruz bulunduğu fiziksel risk düzeyini izlemekten ve Sözleşme Makamı'nı durumdan haberdar etmekten sorumludur. Yüklenicinin herhangi bir çalışanın veya uzmanının hayatına veya sağlığına kasteden yakın bir tehlikenin varlığından Yüklenici veya Sözleşme Makamı tarafından haberdar olunması halinde, Yüklenici bu kişileri güvenliğe kavuşturmak için gerekli işlem ve eylemleri derhal yapacaktır. Şayet Yüklenici söz konusu işlem ve eylemleri yaparsa bu durum Proje Yöneticisine derhal bildirilmelidir. Bu takdirde, Madde 35 uyarınca sözleşmenin askıya alınması söz konusu olabilecektir.

Madde 3) Fikri ve sınaî mülkiyet hakları

(1) Sözleşmenin yürütülmesi sırasında Yüklenici tarafından edinilen, derlenen veya hazırlanan haritalar, şemalar, çizimler, şartnameler, spesifikasyonlar, planlar, istatistikler, hesaplar, veri tabanları, yazılımlar, destekleyici/doğrulamaya kayıtlar veya materyaller gibi her türlü veri ve rapor aksi belirtilmedikçe Sözleşme Makamı'nın mutlak mülkiyetinde kalacaktır. Yüklenici, sözleşmenin bitimi üzerine, bütün bu dokümanları ve verileri Sözleşme Makamı'na teslim edecektir. Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmadan, bu doküman ve verilerin kopyalarını saklayamaz ve bunları sözleşme dışı amaçlar için kullanamaz.

(2) Telif hakları ve diğer fikri veya sınaî mülkiyet hakları da dahil olmak üzere, Sözleşmenin yürütülmesi sırasında yazılı materyallerle ilgili olarak elde edilen her türlü sonuç ve hak Sözleşme Makamı'nın mutlak mülkiyetinde olacaktır. Sözleşme Makamı, fikri ve sınaî mülkiyet haklarının önceden beri mevcut bulunduğu durumlar hariç olmak kaydıyla bu yazılı materyalleri herhangi bir sınırlamaya tabi olmaksızın uygun gördüğü şekilde kullanabilecek, yayımlayabilecek, devir veya temlik edebilecektir.

Madde 4) Personel ve ekipman

(1) Yüklenici, şartname gereği özgeçmişleri sunulan kilit uzmanlar dışında, sözleşmenin uygulanması kapsamında çalıştırmayı düşündüğü bütün personeli Sözleşme Makamı'na bildirmek zorundadır. Personelin sahip olması gereken asgari eğitim düzeyi, nitelik ve deneyimler -ve uygun olan durumlarda- gerekli uzmanlık düzeyi belirtilecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin personel seçimine itiraz etme hakkına sahiptir.

Satın Alma Rehberi Ekleri

(2) Sözleşme Makamı'nın onayı üzerine projede çalışacak bütün personel görevlerine belirlenen süre içinde başlayacak, bunun mümkün olamaması halinde ise Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen tarihte veya bunların bildirdiği süre içinde işbaşı yapacaklardır.

(3) Özel Koşullarda aksi belirtilen durumlar hariç olmak üzere, sözleşmede çalışan personel işyerlerine yakın bir yerde ikamet edecektir. Hizmetlerin bir kısmının ülke dışında yürütülecek olması halinde, Yüklenici hizmetlerin o kısmında görevlendirilen personelin isim ve niteliklerini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir.

(4) Yüklenici:

- a) Personele işbaşı yaptırılması için önerilen zaman çizelgesini sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasını takip eden 7 gün içinde Proje Yöneticisi'ne iletacaktır;
- b) Her bir personelin geliş ve gidiş tarihlerini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir;
- c) Kilit uzman statüsünde olmayan personelin atanması için gerekli yazılı onayın verilmesine ilişkin talebini Proje Yöneticisi'ne sunacaktır.

(5) Yüklenici, personelinin belirlenmiş görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için gerekli ekipman ve destek malzemelerinin temini ve idamesi amacıyla lüzumlu her türlü tedbiri alacaktır.

Madde 5) Personelin değiştirilmesi

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmaksızın, mutabık kalınmış personelde değişiklik yapmayacaktır. Yüklenici aşağıdaki durumlarda kendi inisiyatifiyle personel değişikliği teklif etmelidir:

- a) Personelin ölümü, hastalanması veya kaza geçirmesi.
- b) Yüklenicinin kontrolü dışındaki nedenlerle (örneğin istifa, v.b.) personel değişikliğinin gerekli olması.

(2) Bu sebeplere ek olarak, eğer Sözleşme Makamı herhangi bir personelin veya uzmanın verimsiz olduğu veya sözleşme altındaki görevlerini yerine getiremediği kanaatindeyse, gerekçelerini de belirttiği yazılı bir talepte bulunarak sözleşmenin yürütülmesi sırasında personel değişikliği isteyebilir.

(3) Personel değişikliğinin icap ettiği durumlarda yeni personel en azından yerini aldığı personelle aynı nitelik ve deneyime sahip olmalıdır. Yeni personele ödenecek ücret önceki personelin aldığı ücretten daha fazla olamaz. Yüklenicinin eskisiyle eşdeğer niteliklere ve/veya tecrübeye sahip bir eleman bulamadığı durumlarda, Sözleşme Makamı, eğer sözleşmenin düzgün şekilde ifası tehlikeye düşüyorsa sözleşmeyi feshetmeye karar verebilir. Eğer böyle bir tehlikenin olmadığı düşüncesindeyse önerilen yeni personeli kabul edebilir. Ancak bu takdirde, önerilen yeni elemanın ücreti, sahip olduğu niteliklere uygun düzeyi yansıtacak şekilde tekrar müzakere edilecektir.

(4) Personelin değiştirilmesinden kaynaklanan ek maliyetler Yüklenici tarafından üstlenilecektir. Uzmanın hemen değiştirilemediği veya yeni uzmanın göreve başlamasına kadar belirli bir zamanın geçtiği durumlarda, Sözleşme Makamı, Yükleniciden yeni uzmanın gelişine kadar projeye geçici bir uzman atmasını veya uzmanın geçici yokluğunu telafi edecek başka tedbirler almasını talep edebilir. Her iki halde de, Sözleşme Makamı, uzmanın veya yerini alacak kişinin mevcut bulunmadığı dönem için hiçbir ödeme yapmayacaktır.

SÖZLEŞMENİN İFA EDİLMESİ

Madde 6) Sözleşmenin ifasında gecikmeler

(1) Sözleşmenin süresi içerisinde tamamlanması esastır. Eğer Yüklenici Sözleşme konusu işi sözleşmede belirtilen süre içinde yerine getirmemezse, Sözleşme Makamı, resmi bir bildirimde bulunmaksızın ve sözleşme

Satın Alma Rehberi Ekleri

altında sahip olduğu diğer haklara hanel gelmeksizin, sözleşmede belirtilen ifa süresi sonu ile fiili ifa süresi sonu arasında geçecek her gün veya gün bölümü için maktu zarar-ziyan bedeli almaya hak kazanacaktır.

(2) Maktu zarar-ziyan bedeline ilişkin günlük oran sözleşme bedelinin ifa süresine ait gün sayısına bölünmesi suretiyle hesaplanır.

(3) Eğer bu maktu zarar-ziyan bedeli tutarı sözleşme bedelinin %15'ini aşarsa, Sözleşme Makamı, Yükleniciye bildirimde bulduktan sonra sözleşmeyi feshedebilir ve işleri Yüklenicinin namı hesabına tamamlayabilir.

Madde 7) Sözleşmede değişiklikler

(1) Toplam sözleşme tutarında yapılacak değişiklikler de dâhil olmak üzere, sözleşmedeki önemli maddi değişiklikler mutlaka bir zeyilname ile yapılmalıdır. Eğer Yükleniciden sözleşmede bir değişiklik talebi gelirse, Yüklenici bu talebini değişikliğin yürürlüğe girmesinin tasarlandığı tarihten en az 30 gün önce Sözleşme Makamı'na sunmalıdır. Yüklenicinin somut kanıtlarla desteklediği ve Sözleşme Makamı'nın da kabul ettiği değişiklik talepleri bu hükme tabi değildir.

(2) Değişiklik için bir idari talimat verilmeden önce, Proje Yöneticisi söz konusu değişikliğin mahiyetini ve biçimini Yükleniciye bildirecektir. Yüklenici bu bildirim almasından sonra mümkün olan en kısa süre içinde Proje Yöneticisi'ne aşağıdaki hususları içeren yazılı bir teklif sunacaktır:

- a) İfa edilecek hizmete veya alınacak tedbirlere ilişkin bir açıklama ve bir uygulama programı ve
- b) Sözleşme ifa programında veya Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerinde gerekli değişiklikler

(3) Proje Yöneticisi, Yüklenicinin teklifini aldıktan sonra mümkün olan en kısa süre içinde değişikliğin uygulanıp uygulanmayacağına karar verecektir. Eğer Proje Yöneticisi değişikliğin uygulanmasına karar verirse, bir idari talimat düzenleyerek değişikliğin Yüklenicinin teklifinde belirtilen şartlarla Proje Yöneticisi tarafından tadil edildiği şekilde yürütüleceğini belirtecektir.

(4) Değişikliğin talep edildiği idari talimatı alması üzerine, Yüklenici, söz konusu değişikliği hemen uygulamaya başlayacak ve bunu yaparken sanki değişiklik sözleşmede belirtilmiş gibi buradaki Genel Koşullar kendisi için bağlayıcı olacaktır.

(5) Sözleşme Makamı, Proje Yöneticisi'nin adını ve adresini Yükleniciye yazılı olarak bildirecektir. Yüklenici de, Sözleşme ile ilgili olarak tayin ettiği irtibat personelinin adını ve adresini, denetçisini (denetçilerini) ve banka hesabını Sözleşme Makamı'na yazılı olarak bildirecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin seçtiği banka hesabına veya denetçiye itiraz etme hakkına sahiptir.

(6) Sözleşme Makamı'nın sözleşmede belirtilen banka hesabına yaptığı ödemeler onun bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmış olarak addedilecektir.

(7) Hiçbir değişiklik geçmişe dönük olarak yapılamaz. İdari emir veya zeyilname şeklinde olmayan veya iş bu Madde kapsamında düzenlenen hükümlere uygun olarak yapılmayan sözleşme değişiklikleri geçersiz ve hükümsüz sayılacaktır.

Madde 8) Çalışma saatleri

(1) Yüklenicinin veya Yüklenici personelinin çalışma günleri ve saatleri işin gerektirdiği şartlara ve yasa, yönetmelik ve teamüllerine göre belirlenecektir.

(2) Yüklenici çalışma saatlerini kendi inisiyatifiyle değiştiremez. Çalışma saatlerinin, Sözleşme Makamının çalışma saatleriyle uyumlu olması ve olası değişikliklerde Sözleşme Makamının onayının alınması zorunludur.

Satın Alma Rehberi Ekleri

Madde 9) İzinler

(1) Sözleşmenin uygulama süresi sırasında Yüklenici tarafından uzmanları ya da kilit personeli için alınacak yıllık izinler Proje Yöneticisi'nin onaylayacağı bir zamanda kullanılmak zorundadır.

Madde 10) Kayıtlar

(1) Yüklenici, işle ilgili olarak tam, doğru ve sistematik kayıtlar ve hesaplar tutacak olup bu kayıt ve hesaplar Yüklenicinin faturasında (faturalarında) belirtilen çalışma günü sayısını ve fiilen sarf edilen arazi giderlerin tamamen işin yerine getirilmesi için kullanılmış olduğunu yeterince kanıtlayacak şekil ve ayrıntıda olmalıdır.

(2) Yüklenici personelinin çalıştığı günlerin kaydedildiği çalışma zamanı çizelgeleri Yüklenici tarafından muhafaza edilmelidir. Çalışma zamanı çizelgeleri ayda bir kez Proje Yöneticisi veya Sözleşme Makamı'nın yetkilendirdiği bir kişi veya bizzat Sözleşme Makamı tarafından onaylanmalıdır. Yüklenici tarafından fatura edilen tutarlar bu çalışma zamanı çizelgeleri ile uyumlu olmalıdır. Uzun süreli iş yapan uzmanlarda, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan gün sayısını göstermelidir. Kısa süreli iş yapan uzmanlarda ise, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan saat sayısını göstermelidir. Münhasıran ve işin icabı olarak Sözleşme amaçları çerçevesinde yapılan seyahatler sırasında geçen süre bu çalışma zamanı çizelgelerine kaydedilen -duruma göre- gün veya saate dahil edilebilir.

(3) Bu kayıtlar sözleşme altında yapılan son ödemeden sonra 5 yıl süreyle saklanmalıdır. Bu dokümanlar, çalışma zamanı çizelgeleri, uçak ve diğer ulaşım aracı biletleri, uzmanlara ödenen ücretlere ait ödeme fişleri ve arazi giderlere ilişkin fatura veya makbuzlar da dahil olmak üzere, gelir ve harcamalarla ilgili bütün belgeleri ve kanıtlayıcı dokümanların kontrolü için gerekli her türlü kaydı içerecektir. Bu kayıtların saklanmaması sözleşmenin ihlali anlamına gelecek ve sözleşmenin feshedilmesi sonucunu doğuracaktır.

(4) Yüklenici, Proje Yöneticisi'ne veya Sözleşme Makamı'nın yetkilendirdiği herhangi bir kişiye veya Sözleşme Makamı'nın kendisine ve Kalkınma Ajansı'na gerek işin temini sırasında ve gerekse sonrasında işle ilgili kayıt ve hesapları inceleme veya denetleme ve bunların kopyalarını alma imkânını tanıyacaktır.

Madde 11) Adli ve idari mercilerce yapılacak incelemeler

(1) Yüklenici, adli ve idari mercilerin kolaylıkla inceleme yapabilmeleri için dokümanları çabuk erişilebilir ve dosyalanmış şekilde tutacaktır.

(2) Yüklenici, adli ve idari merciler tarafından gerçekleştirilecek incelemelerde, görevlilere gerekli kolaylığı sağlayacak, talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında temin edecektir.

Madde 12) Ara ve nihai raporlar

(1) Yüklenici sözleşme süresince, sözleşme kapsamında talep edilecek, ara raporları ve nihai raporu hazırlamak mecburiyetindedir. Bu raporlar bir teknik bölümden ve harcamaların gösterildiği bir mali bölümden oluşacaktır. Bu raporların formatı sözleşmenin yürütülmesi sırasında Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen şekilde olacaktır.

(2) Sözleşme süresinin sona ermesinden hemen önce, Yüklenici bir nihai rapor taslağı hazırlayacak ve bu raporda -eğer varsa- sözleşmenin yürütülmesi sırasında ortaya çıkmış olan başlıca problemlerin kritiği de yer alacaktır.

(3) Bu nihai rapor, sözleşme ifa süresinin sona ermesinden itibaren en geç 30 gün içinde Proje Yöneticisi'ne iletilecektir. Sözleşme Makamını bağlamayacaktır.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, her bir safhanın ifa edilmesi üzerine Yüklenici bir kesin hakediş raporu düzenleyecektir.

Satın Alma Rehberi Ekleri

Madde 13) Raporların ve dokümanların onaylanması

(1) Yüklenici tarafından hazırlanıp iletilen raporların ve dokümanların Sözleşme Makamı tarafından onaylanması bunların sözleşme şartlarına uygun olduğunun tasdik edildiği anlamına gelecektir.

(2) Sözleşme Makamı, dokümanları ve raporları almasından itibaren 30 gün içinde, bunlarla ilgili kararını Yükleniciye bildirecek ve şayet bu rapor veya dokümanları reddetmişse ya da bunlarda değişiklik talep etmişse gerekçelerini belirtecektir. Eğer Sözleşme Makamı öngörülen süre içinde dokümanlar ve raporlar hakkında herhangi bir görüş belirtmezse, Yüklenici yazılı olarak bunların kabulünü talep edebilir. Eğer bu yazılı talebin alınmasından itibaren 30 gün içinde Sözleşme Makamı görüşlerini Yükleniciye açıkça bildirmezse dokümanlar veya raporlar onaylanmış addedilecektir.

(3) Bir rapor veya dokümanın Yüklenici tarafından değişiklikler yapılmak kaydıyla Sözleşme Makamı tarafından onaylandığı durumlarda, Sözleşme Makamı talep ettiği değişiklikler için, 15 günden fazla olmamak koşuluyla, bir süre belirtecektir.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, bu safhaların eş zamanlı olarak yürütüldüğü haller hariç olmak üzere, herbir safhanın ifa edilmesi Sözleşme Makamı'nın bir önceki safhayı onaylamasına tabi bulunacaktır.

ÖDEMELER VE BORÇ TUTARLARININ TAHSİLİ

Madde 14) Ön Ödeme ve Ödemeler

(1) Sözleşmenin Özel Koşullarında açıkça belirtilmek kaydıyla sözleşme bedelinin %20'sini geçmeyecek oranda ön ödeme yapılabilir. Bu durumda Yüklenici ön ödeme tutarı kadar avans teminat mektubu sunacaktır.

(2) Yapım işi ve hizmet alımı sözleşmelerinde ödemeler hakediş esasına göre yapılacaktır. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemenin yapılması için uygunluğun tespit edilmesi üzerine transfer gerçekleştirilecektir.

(3) Mal alımı sözleşmelerinde ödemeler, sözleşme konusu malın teslimini takiben yapılacaktır. Ön ödeme öngörülmesi durumunda, sipariş mektubunu takiben ön ödeme yapılır ve bakiye mal tesliminde faturaya istinaden ödenir.

Madde 15) Giderlerin incelenmesi ve doğrulanması

(1) İhtiyaç görmesi halinde Kalkınma Ajansı sağladığı mali destekler kapsamında yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen harcamalar çerçevesinde, masrafı ilgili harcamayı yapandan karşılanmak üzere, uluslararası kabul görmüş bir yasal denetim organının üyesi olan bir dış denetçi tarafından faturaların ve mali raporların incelenmesini ve doğrulanmasını isteyebilir.

(2) Yüklenici, denetçiye inceleme yapabilmesi için bütün giriş ve erişim haklarını tanıyacaktır.

(3) Yapılan incelemede, usule aykırılığın tespiti halinde Kalkınma Ajansı gereken hukuki yollara başvurur.

Madde 16) Ödemeler ve geç ödemeye tahakkuk ettirilecek faiz

(1) Sözleşme Makamının geç ödeme yapması halinde Yüklenici, geç ödeme için son tarihin sona erdiği ayın ilk gününde uygulanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizine 3 puan ilave ederek hesaplanacak nispette ödeme faizi talep edebilir.

Geç ödeme faizi, ödeme son tarihi (dahil) ile Sözleşme Makamının hesabının borçlandırıldığı tarih (hariç) arasında geçen süre için geçerli olacaktır.

(2) Sözleşme Makamı'nın yapacağı ödemeler Yüklenicinin bildireceği banka hesabına yatırılacaktır.

Satın Alma Rehberi Ekleri

(3) Hizmet alımı sözleşmelerinde, ödeme taleplerinde faturalarla birlikte ilgili çalışma zamanı çizelgelerinin kopyası veya ekstresi de sunulmalı ve böylelikle uzmanların harcadıkları zaman için faturalandırılan tutar açıklanmış olmalıdır.

(4) Son bakiyenin ödenmesi, Yüklenicinin işin bütün safhalarının veya kısımlarının yürütülmesine ilişkin tüm yükümlülüklerini yerine getirmiş olmasına ve Sözleşme Makamı'nın işin son safhasını veya kısmını onaylamış olmasına bağlıdır. Son ödeme ancak kesin/son hakediş raporunun ve kesin hesabın Yüklenici tarafından sunulması ve bunların Sözleşme Makamı tarafından yeterli addedilerek onaylanması üzerine yapılacaktır.

(5) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana kadar tamamlanmış sayılmaz.

(6) Aşağıdaki olaylardan herhangi birinin meydana gelmesi ve varlığını sürdürmesi halinde, Sözleşme Makamı, Yükleniciye yazılı bildirimde bulunarak, Sözleşme altında Yükleniciye yapılacak ödemeleri tamamen veya kısmen askıya alabilir:

- a) Yüklenicinin sözleşmeyi ifa etmekte temerrüde düşmesi;
- b) Sözleşme uyarınca Yüklenicinin sorumlu olduğu ve Sözleşme Makamı'nın kanaatine göre projenin veya sözleşmenin başarıyla tamamlanmasını engelleyen veya engelleme tehlikesine yol açan diğer durumlar.

(7) Ödemelerdeki sorumluluk, tamamen Sözleşme Makamı ile yüklenici arasındadır. Ödemelerde meydana gelebilecek aksaklıklar hiçbir şekilde Kalkınma Ajansı'na izafe edilemez.

Madde 17) Kesin teminat ve sigorta,

(1) Sözleşme Makamı yapacağı sözleşmelerde kesin teminat sunulmasını talep edebilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşme bedelinin % 6'sından az olmamak üzere kesin teminat mektubu sunacaktır.

(2) Kesin teminat mektubu, mali kuruluşun antetli kağıdına yazılmış ve yetkili imzaları haiz şekilde düzenlenir.

(3) Özel Koşullar başka türlü şart koşmadığı sürece, nihai raporun onaylanmasını takiben 45 gün içerisinde teminat serbest bırakılacaktır.

(4) Kesin teminatın geçerliliğinin sona ermesi ve Yüklenicinin bunu yeniden geçerli kılamaması halinde, Sözleşme Makamı, ya şimdiye kadar yapılmış ödemelerin toplamına kadarına olan bir tutarı Sözleşme altında Yükleniciye ileride yapılacak ödemelerden keser ya da bu kesintiyi yapmanın mümkün olmadığı kanaatindeyse Sözleşmeyi feshedebilir.

(5) Eğer sözleşme herhangi bir sebeple feshedilirse, Yüklenicinin Sözleşme Makamı'na olan borçları kesin teminattan tahsil edilir. Bu durumda, teminatı düzenleyen kuruluş her ne sebeple olursa olsun ödemeyi geciktirmeyecek veya ödemeyi yapmaya itiraz etmeyecektir.

(6) Özel koşullarda aksi belirtilmedikçe, Yapım işlerinde zorunlu olmak üzere, Yüklenici, olası kayıp ve zararların önlenmesini teminen, işin yenilenmesine yetecek meblağda, iş ve iş yerini sigorta ettirecektir. Sigorta hem Yüklenici hem de Sözleşme Makamı adına yaptırılacak ve bu sigorta sözleşme ile yükümlü olunan herhangi bir kayıp veya zarar için geçerli olacaktır.

(7) Yüklenicinin sigorta yükümlülüklerine bakılmaksızın Yüklenici, çalışanları tarafından işlerin yürütülmesinden kaynaklanan kişisel yaralanmalar veya mala gelen zararlar için üçüncü şahıslar tarafından yapılan taleplere karşı sorumludur ve Sözleşme Makamının bu tür taleplere karşı sorumlu tutulamayacağını peşinen kabul eder.

Madde 18) Borç tutarlarının Yükleniciden tahsil edilmesi

(1) Yüklenici nihai olarak onaylanmış bedelden daha fazla ödenmiş olan ve dolayısıyla Sözleşme Makamına borçlu bulunduğu bütün tutarları Sözleşme Makamı'nın talebi üzerine 15 gün içinde geri ödeyecektir.

Satın Alma Rehberi Ekleri

Yüklenicinin belirtilen süre içinde geri ödemeyi yapmaması halinde, Sözleşme Makamı, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizi oranına 3 puan eklenerek tespit edilecek faiz ilavesiyle tahsil yoluna gidecektir.

(2) Sözleşme Makamına geri ödenecek tutarlar Yükleniciye herhangi bir şekilde borçlu olunan tutarlardan mahsup edilebilir. Bu durum Yüklenicinin ve Sözleşme Makamı'nın geri ödemelerin taksitler halinde yapılması konusunda anlaşmaya varma haklarını etkilemeyecektir. Gerekli olan hallerde, Kalkınma Ajansı mali destek sağlayan kuruluş sıfatıyla halefiyet prensibine dayalı olarak Sözleşme Makamının yerini alabilir.

(3) Sözleşme Makamına borçlu olunan tutarların geri ödenmesinden kaynaklanan banka masrafları tamamen Yüklenici tarafından üstlenilecektir.

Madde 19) Yapım İşlerinde Kabul ve Bakım

(1) Proje Yöneticisi tarafından geçici veya kesin kabul doğrultusunda, gerçekleştirilen sözleşme konusu işlerin doğrulanması çalışmaları, Yüklenicinin hazır bulunduğu bir ortamda yapılacaktır.

(2) Sözleşme Makamı, bazı yapıları, yapı kısımlarını veya inşaat bölümlerini tamamlandıkça kullanmaya başlayabilir. Yapılar, yapı kısımları veya inşaat bölümlerinin Sözleşme Makamı tarafından devralınmasından önce mutlaka bunların kısmi kabul işlemleri gerçekleştirilmelidir. Ancak, acil durumlarda, Proje Yöneticisi tarafından yapılacak işlere ilişkin envanterin hazırlanmış olması ve bu hususta, Yüklenici ve Proje Yöneticisi arasında önceden mutabakata varılmış olması koşuluyla kabulden önce devir gerçekleşebilir. Sözleşme Makamı bir yapı, bunların bir kısmı veya inşaatın bir bölümünü devraldıktan sonra, Yüklenici hatalı yapım veya işçilikten dolayı ortaya çıkan herhangi bir hasar dışında ortaya çıkacak herhangi bir hasarı düzeltmek zorunda olmayacaktır.

(2) Tamamlanmaları üzerine başarılı bir şekilde denetim/incelemeleri geçmesi ve kullanıma uygun halde bulundurulması halinde, yapım işleri, Sözleşme Makamı tarafından teslim alınacak ve bir geçici kabul belgesi tanzim edilecek veya tanzim edilmiş sayılacaktır. Geçici kabul belgesi tanzim ederek verecek ve diğer hususların yanı sıra, işlerin sözleşmede belirtilenlere uygun bir şekilde hangi tarihte tamamlandığı ve geçici kabul için hazır hale geldiğine ilişkin görüşler yer alır.

(3) Bakım süresi özel koşullarda veya şartnamede belirtilmemiş ise, 365 gündür. Yüklenici, bakım döneminde ortaya çıkabilecek veya görülebilecek ve tasarım, işçilik ve malzemeden kaynaklanan kusur veya hasarı en kısa sürede düzeltmekle sorumludur.

(4) Bakım süresinin sona ermesi üzerine veya bu şekilde birden fazla süre söz konusu olan durumlarda, son sürenin sona ermesi ve bütün kusur veya hasarların giderilmiş olması üzerine, Proje Yöneticisi, 30 gün içinde bir kopyasını Sözleşme Makamına vereceği bir Kesin kabul tutanağı hazırlayacaktır.

(5) Kesin kabul belgesi Proje Yöneticisi tarafından imzalanıncaya veya imzalanmış olduğu kabul edilinceye kadar, Yüklenicinin işleri tamamen gerçekleştirmiş olduğu kabul edilmeyecektir.

(6) Kesin kabul belgesinin tanzimine bağlı kalmaksızın, Yüklenici ve Sözleşme Makamı, kesin kabul belgesinin tanziminden önce ortaya çıkan yapılmamış, yerine getirilmemiş herhangi bir borçluluğu yerine getirme bakımından, yükümlü kalmaya devam edeceklerdir. Bu tür herhangi bir yükümlülüğün mahiyet ve kapsamı, sözleşme şartlarına atıf yapmak suretiyle belirlenecektir.

Madde 20) Mal alımı sözleşmelerinde teslim, kabul ve garanti işlemleri

(1) Yüklenici sözleşme koşullarına göre malları teslim eder. Mallara ilişkin riskler, geçici kabullerine kadar yükleniciye aittir.

Satın Alma Rehberi Ekleri

(2) Yüklenici, sözleşmede belirtildiği şekilde malların ulaşacakları yere nakli sırasında hasar görmelerini engellemek için uygun şekilde paketlenmesini sağlar. Paketleme, herhangi bir sınırlama olmadan, nakil ve açıkta depolama sırasında karşılaşılabilecekleri fiziki ve iklim şartlarından etkilenmeyi minimum seviyeye indirecek şekilde olmalıdır. Paketleme, paketlerin içinin ve dışının işaretlenmesi ve belgelendirilmesi, Özel Koşullarda belirlenen koşullarla ve Proje Yöneticisi tarafından istenebilecek değişikliklerle uyum içinde olmalıdır.

(3) Yüklenici, Proje Yöneticisinden teslim emri almadan kabul yerine hiçbir mal nakledilmez ve teslim edilmez. Yüklenici, sözleşmede geçen tüm malların kabul yerine tesliminden sorumludur. Eğer Proje Yöneticisi, 30 gün içerisinde geçici kabul onayı vermezse ya da Yüklenicinin başvurusunu reddetmezse, bu sürenin son gününde geçici kabulü onayladığı varsayılır.

(4) Mallar, masraflarını Yüklenicinin karşılayacağı, öngörülen doğrulama ve test işlemleri tamamlanana kadar kabul edilmiş sayılmaz. Muayene ve testler, sevkiyattan önce yerinde ve /veya malların son teslim noktasında yürütülebilir.

(5) Proje Yöneticisi, malların sevkiyat süreci boyunca ve mallar devralınmadan önce aşağıdakileri emretme ve karar verme hakkına sahiptir:

- a. Sözleşmeye uygun olmadığını düşündüğü malların verilecek süre içinde kabul yerinden alınması;
- b. Bu malların düzgün ve uygun mallarla değiştirilmeleri,
- c. Önceki testlere ve ara ödemelere bakılmaksızın Yüklenicinin sorumlu olduğu malzeme işçilik ya da tasarım açısından montajın Proje Yöneticisi tarafından uygun bulunmadığı durumlarda bu montajın sökülmesi ve yeniden monte edilmesi,
- d. Yapılan iş, sağlanan mallar ya da Yüklenici tarafından kullanılan malzemelerin sözleşmeye uygun olup olmadıkları, ya da malların tamamının ya da bir bölümünün sözleşme şartını yerine getirip getirmedikleri.

(6) Yüklenici, belirtilen hataları en kısa sürede ve maliyetini kendi karşılayarak giderecektir. Eğer Yüklenici bu talimata uymazsa, Sözleşme Makamının talimat gereklerini başkalarına yaptırma hakkı vardır ve bununla ilgili ve bundan kaynaklanan tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden düşülür.

(7) Şartnamesinde belirtilen nitelik ve kalitede olmayan mallar reddedilir. Reddedilen mallara özel bir işaret konur. Bu işaret söz konusu malları tahrif edecek ya da ticari değerlerini etkileyecek şekilde olmamalıdır. Reddedilen mallar varsa Proje Yöneticisinin belirlediği süre içerisinde kabul yerinden yüklenici tarafından masrafı ve riskleri onun üzerinde olmak şartıyla alınır. Reddedilen malların kullanıldığı hiçbir iş kabul edilmez.

(8) Mallar, sözleşmeye uygun sevk edildiklerinde, gerekli testleri geçtiklerinde ya da geçmiş olarak kabul edildiklerinde ve Geçici Kabul onay belgesi aldıklarında ya da almış sayıldıklarında Sözleşme Makamına devredilir.

(9) Yüklenici, mallar Geçici Kabul için hazır olduklarında Proje Yöneticisine Geçici Kabul onay belgesi için başvurur. Proje Yöneticisi de başvurudan itibaren 30 gün içerisinde aşağıdaki işlemlerden birini uygular:

- a) Yükleniciye üzerinde eğer varsa çekincelerin belirtildiği, teslimatın sözleşmeye göre tamamlandığı tarihin yer aldığı ve malların geçici olarak kabul edildiğinin belirtildiği, bir kopyası Sözleşme Makamında kalan bir Geçici Kabul Onay Belgesi hazırlar; ya da
- b) Gerekçelerini ve geçici kabul için Yüklenicinin yapmak zorunda olduğu işlemleri belirterek başvuruyu reddeder.

(10) Eğer Proje Yöneticisi 30 gün içerisinde geçici kabul onay belgesi vermez ya da malları reddetmezse, geçici kabul onay belgesini vermiş sayılır.

(11) Kısmi sevkiyat durumunda Sözleşme Makamının kısmi kabul verme hakkı vardır.

Satın Alma Rehberi Ekleri

(12) Malların geçici kabulünden sonra Yüklenici, sözleşmenin uygulanmasıyla ilintili bir iş için gerek duyulmayan geçici yapı ve malzemeleri söküp alacaktır. Ayrıca, her türlü çöp ve engelleyici unsuru kaldıracak ve Kabul yerini sözleşmenin gerektirdiği gibi eski haline getirecektir.

(13) Yüklenici, malların yeni, kullanılmamış, son model ve tasarımla malzemede son yenilikleri birleştirir durumda olduğunu eğer aksi sözleşmede yazmıyorsa garanti eder. Yüklenici, tasarım ya da malzemelerin şartnamede belirtildiği şekilde, kullanım hataları ya da ihmallerden kaynaklananlar hariç olmak üzere, malzeme ya da işçilikten kaynaklanan hata ve kusurların olmadığını garanti eder. Bu garanti hükmü Özel Koşullarda belirtildiği şekilde geçerli kalır.

(14) Yüklenici, garanti süresinde ortaya çıkan bozukluk ya da hasarları ve aşağıda belirtilen durumları düzeltmekle sorumludur:

- a) Kusurlu malzeme, hatalı işçilik ya da Yüklenicinin tasarımından kaynaklanan sonuçlar,
- b) Garanti süresinde Yüklenicinin herhangi bir ihmali ya da eylemiyle ortaya çıkan durumlar,
- c) Sözleşme Makamı tarafından ya da onun adına yapılan bir muayene sırasında ortaya çıkan durumlar.

(15) Yüklenici pratik olan en kısa sürede kusurlu ya da hasarlı malı maliyetini karşılayarak düzeltir. Değiştirilen ya da tamir edilen tüm mallar için garanti süresi Proje Yöneticisinin sonuçtan tatmin olduğu tarihten itibaren başlar. Eğer sözleşme kısmi kabule izin veriyorsa, garanti süresi sadece yenileme ya da tamirden etkilenen parçalar için uzatılır.

(16) Eğer garanti süresinde bu tür bir kusur ya da hasar oluşursa Sözleşme Makamı ya da Proje Yöneticisi durumu Yükleniciye tebliğ eder. Eğer yüklenici tebliğde verilen zamanda içinde hata ve hasarda bir düzeltme yoluna gitmezse, Sözleşme Makamı;

- a) Kusur ya da hasarı kendi düzeltebilir ya da düzeltme işini maliyeti ve riskleri Yüklenici tarafından karşılanacak şekilde başkasına yaptırır. Bu durumda tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden, teminatından ya da her ikisinden birden düşülür.
- b) Sözleşmeyi feshedebilir.

(17) Yükleniciye hemen ulaşılamayan acil durumlarda ya da ulaşıldığında Yüklenicinin gerekli işlemleri yapmadığında, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi masrafları Yüklenici tarafından karşılanmak üzere işi yürütürler ve yapılan işlem hakkında en kısa zamanda Yükleniciyi bu konuda bilgilendirirler

(18) Garanti süresi geçici kabul tarihinde başlar ve garanti yükümlülükleri Özel Koşullar ve Teknik Şartnamede belirtilir. Eğer garanti süresi belirtilmemişse 365 gün olarak kabul edilecektir.

(19) Garanti süresinin sona ermesiyle Proje Yöneticisi Yüklenicinin sözleşmedeki yükümlülüklerini Proje Yöneticisinin memnuniyetiyle tamamladığı tarihi belirten ve bir kopyası Yüklenicide kalacak olan kesin kabul onay belgesini Yükleniciye verir. Kesin Kabul onay belgesi garanti süresinin bitiminden itibaren 30 gün içinde hazırlanır.

(20) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana ya da Proje Yöneticisi tarafından imzalanmış varsayılan kadar tamamlanmış sayılmaz.

Madde 21) Fiyatlarda değişiklik

(1) Özel Koşullarda aksi öngörülmedikçe fiyat/ücret oranları veya tutarları değiştirilemeyecektir.

SÖZLEŞMENİN İHLALI VE FESİH

Madde 22) Sözleşmenin ihlali

(1) Tarafların herhangi biri sözleşme altındaki yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmediğinde sözleşmeyi ihlal etmiş addedilir.

(2) Sözleşmenin ihlal edilmesi durumunda, ihlalden zarar gören taraf aşağıdaki hukuki çarelere başvurma hakkına sahip olacaktır:

- a) Zarar-ziyan bedelinin karşılıklı mutabakatla tahsili ve/veya
- b) Sözleşmenin feshedilerek yasal yollardan tahsili.

(3) Zarar-ziyan bedeli iki şekilde olabilir:

- a) Genel zarar-ziyan bedeli veya
- b) Maktu zarar-ziyan bedeli.

(4) Sözleşme Makamı zarar-ziyan bedeline hak kazandığı her durumda bu zarar-ziyan bedellerini Yükleniciye ödeyeceği tutarlardan veya ilgili teminattan kesebilir.

(5) Sözleşme Makamının, sözleşme tamamlandıktan sonra tespit edilen zarar veya hasarlar için tazminat alma hakkı saklıdır.

Madde 23) Sözleşmenin askıya alınması

(1) Sözleşme konusu işin ihale edilmesine ilişkin prosedürlere veya sözleşmenin ifa edilmesine maddi hatalar veya usulsüzlükler veya sahtekarlıklar dolayısıyla hanel gelmesi durumunda Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesini askıya alacaktır.

(2) Söz konusu hataların veya usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların Yükleniciye atfedilecek sebeplerden kaynaklanması halinde Sözleşme Makamı ek bir önlem olarak bu hataların, usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların ciddiyetiyle orantılı şekilde Yükleniciye ödeme yapmayı reddetme veya evvelce ödemiş olduğu tutarları geri alma hakkına sahip olacaktır.

Madde 24) Sözleşmenin sözleşme makamı tarafından feshi

(1) Sözleşme, sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasından itibaren bir yıl içinde herhangi bir faaliyet ve karşılığında ödeme yapılmamışsa, kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir.

(2) Fesih, Sözleşme Makamının veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer hak ve yetkilere hanel getirmeyecektir.

(3) Bu Genel Koşullar'da tarif edilen fesih gerekçelerine ek olarak, Sözleşme Makamı aşağıdaki durumlardan herhangi birinin ortaya çıkması halinde Yükleniciye 7 (yedi) gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

- a) Yüklenicinin Sözleşme konusu işi önemli ölçüde sözleşmeye uygun şekilde yerine getirmemesi;
- b) Yüklenicinin işin düzgün ve zamanında yürütülmesini ciddi ölçüde etkileyecek şekilde yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya ihmal etmesi durumunda bu halin giderilmesi için Proje Yöneticisi tarafından yapılan bildirim gereklere Yüklenicinin makul bir süre içinde uymaması;
- c) Yüklenicinin Proje Yöneticisi tarafından verilen idari emirleri yerine getirmeyi reddetmesi veya ihmal etmesi;
- d) Yüklenicinin sözleşmeyi devretmesi veya sözleşme altındaki işleri taşeronla vermesi;

Satın Alma Rehberi Ekleri

- e) Yüklenicinin iflas etmesi veya tasfiyeye gitmesi, faaliyetlerinin mahkemeler tarafından kayyum idaresine verilmesi, alacaklılarıyla konkordato ve benzeri anlaşmalar yapması, ticari faaliyetlerini askıya alması, bu hususlarla ilgili olarak dava veya takibatlara maruz kalması, veya ulusal mevzuat gereğince benzer bir prosedür neticesinde bu türden durumlara düşmesi;
- f) Yüklenicinin mesleki fiil ve davranışlarıyla ilgili olarak kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
- g) Yüklenicinin Sözleşme Makamı tarafından gerekçeli olarak kanıtlanan ağır bir mesleki kusur veya suistimalden suçlu bulunmuş olması;
- h) Yüklenicinin sahtekarlık, yolsuzluk, suç örgütüne iştirak veya başka bir yasadışı faaliyet münasebetiyle kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
- i) Kalkınma Ajansı mali destekleri kapsamında finanse edilen başka bir tedarik sözleşmesi prosedürünü veya destek programı prosedürünü takiben Yüklenicinin akdi yükümlülüklerini yerine getirmediği için sözleşmeyi ciddi ölçüde ihlal ettiğinin ilan edilmiş olması;
- j) Sözleşmeye eklenen bir zeyilnameyle kaydedilmediği halde Yüklenicinin tüzel kişiliğinde, niteliğinde, statüsünde veya şirket üzerindeki kontrolünde değişikliğe yol açan bir kurumsal yapı değişikliğinin meydana gelmiş olması;
- k) Sözleşmenin ifa edilmesini önleyen başka bir yasal engelin zuhur etmiş olması;
- l) Yüklenicinin gerekli teminatları veya sigortayı sağlayamaması ya da sözkonusu teminat veya sigortayı sağlayan kişinin bunlarda yer alan taahhüt hükümlerine riayet etmemesi.

(4) Yukarıda belirtilen durumlardan herhangi birinin ortaya çıkmasını takiben Sözleşme Makamı Yüklenicinin namı hesabına olmak üzere ya işi kendisi tamamlayacak ya da üçüncü bir şahısla/taarla başka bir sözleşme akdedecektir. Sözleşme Makamı'nın, Sözleşmeyi feshetmesi halinde, Yüklenicinin işin tamamlanmasındaki gecikmeden ötürü sorumluluğu, sözleşme altında daha önceden maruz kalınmış yükümlülükler saklı kalmak kaydıyla, derhal sona erecektir.

(5) Yüklenici, sözleşmenin feshi üzerine veya sözleşmenin feshedildiğine dair bildirim aldığı anda, işin süratli ve düzgün bir biçimde ve ilgili maliyetler asgari düzeyde tutulacak şekilde tamamlanmasını teminen gerekli adımları derhal atacaktır.

(6) Proje Yöneticisi sözleşmenin feshinden sonra mümkün olan en kısa süre içinde fesih tarihi itibariyle Yükleniciye borçlu olunan bütün tutarları ve hizmet bedellerini onaylayacaktır.

(7) Sözleşme Makamı Sözleşme konusu iş tamamlanıncaya kadar Yükleniciye herhangi bir ilave ödeme yapma yükümlülüğünde olmayacak ve eğer varsa işin tamamlanması için yaptığı ek harcamaların maliyetini Yükleniciden geri alma hakkına sahip olacak veya bunlardan sonra Yükleniciye borçlu kalınan herhangi bir bakiye mevcutsa bu bakiyeyi Yükleniciye ödeyecektir.

(8) Şayet Sözleşme Makamı tarafından sözleşme feshedilirse, Sözleşme Makamı maruz kaldığı zarar ve kayıpların bedelini sözleşmede belirtilen azami tutara kadar olmak üzere Yükleniciden geri alma hakkına sahip bulunacaktır. Eğer sözleşmede herhangi bir azami tutar belirtilmemişse, Sözleşme Makamı, sözleşme altında tanınan diğer hukuki çarelere başvurma hakkı saklı kalmak kaydıyla, sözleşme bedelinin Yüklenicinin kusuru nedeniyle işin yeterli şekilde tamamlanamayan bölümüne ait bulunan kısmını Yükleniciden geri alma hakkına sahiptir.

(9) Yüklenici, fesih anına kadar yapmış olduğu işler için kendisine borçlu olunan tutarlara ek olarak herhangi bir zarar veya hasar tazminatı talep etme hakkına sahip değildir.

Madde 25) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamının aşağıdaki durumlara sebebiyet vermesi halinde, Sözleşme Makamına 15 gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

Satın Alma Rehberi Ekleri

- a) Sözleşme Makamının Yükleniciye borcunu haklı bir neden olmaksızın ödememesi;
- b) Hatırlatmalara rağmen Sözleşme Makamının yükümlülüklerini ısrarla yerine getirmemesi; veya
- c) Sözleşmede belirtilmeyen nedenlerle veya Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmayan sebeplerle Sözleşme Makamının işin tamamının veya bir kısmının yürütülmesini 90 günden daha uzun bir süreyle askıya alması.

(2) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi Sözleşme Makamı'nın veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer haklara hanel getirmeyecektir.

(3) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshedilmesi durumunda Sözleşme Makamı bu fesih dolayısıyla Yüklenicinin uğrayacağı zarar ve hasarların bedelini ödeyecektir. Bu ilave ödemenin toplam tutarı Özel Koşulların sözleşme bedeli belirtilen maddesinde yer alan miktarı aşamayacaktır.

Madde 26) Vefat

(1) Eğer Yüklenici tek bir gerçek kişiye bu kişinin vefatı halinde sözleşme kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir. Ancak bu kişinin varisleri veya hak sahipleri Yüklenicinin vefatından itibaren 15 gün içinde sözleşmeyi sürdürme isteklerini bir bildirimle beyan etmişlerse, Sözleşme Makamı bunların yaptıkları teklifi inceleyecektir. Sözleşme Makamı'nın kararı bu teklifin alınmasından itibaren 15 gün içinde ilgili varislere veya hak sahiplerine bildirilecektir.

(2) Yüklenici bir grup gerçek kişiden oluşuyorsa ve bunlardan biri veya daha fazlası vefat etmişse, Sözleşme konusu işin sürdürülmesi hakkında taraflar arasında karşılıklı mutabakatla bir rapor düzenlenecek ve Sözleşme Makamı ölen kişilerin vefat tarihinden itibaren 15 gün içinde duruma göre grubun sağ üyeleri veya ölenlerin varisleri ya da hak sahipleri tarafından bulunulmuş taahhütlere uygun olarak sözleşmenin sürdürülmesi veya sözleşmenin feshi yönünde karar verecektir. Sözleşme Makamı'nın kararı bu husustaki teklifin alınmasından itibaren 30 gün içinde grubun sağ üyelerine veya ilgili varislere ya da hak sahiplerine bildirilecektir.

(3) Bu kişiler Yükleniciyle aynı ölçüde sözleşmenin düzgün ifa edilmesinden müştereken ve münferiden sorumlu olacaklardır. Sözleşmenin devam ettirilmesi sözleşmede hükme bağlanmış teminatın düzenlenmesi ve sağlanmasıyla ilgili kurallara tabi olacaktır.

Madde 27) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

(1) Süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

- A. Mücbir sebepler;
 - (a) a) Doğal afetler.
 - b) Kanuni grev.
 - c) Genel salgın hastalık.
 - d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
 - e) Gerektiğinde Kalkınma Ajansı veya ilgili kurum/kuruluşlar tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için mücbir sebep oluşturacak durumun;

- a) Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş bulunması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması,

Satın Alma Rehberi Ekleri

- d) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde yüklenicinin Sözleşme Makamına ve ilgili Ajansa yazılı olarak bildirimde bulunması
- e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

B. Sözleşme Makamından kaynaklanan sebepler

Ayrıca Sözleşme Makamının sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi (yer tesliminin, projelerin onaylanmasının gecikmesi gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmeler meydana gelmesi ve işin süresinde bitirilememesi halinde, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması kaydıyla yüklenicinin başvurusu üzerine durum Sözleşme Makamı ve İlgili Ajans tarafından incelenerek yapılacak işin niteliğine göre işin bir kısmına veya tamamına ilişkin süre uzatımı verilebilir.

(2) Eğer sözleşme altındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarihten sonra meydana gelen bir mücbir sebep durumundan ötürü engellenirse, tarafların hiçbirisi sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmiş sayılmayacaktır.

(3) Mücbir sebep durumundan etkilenen taraf sözleşme altındaki yükümlülüklerini asgari gecikmeyle yerine getirebilecek şekilde bu durumu ortadan kaldırmak için tüm makul tedbirleri alacaktır.

(4) Sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, Yüklenici, sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde maktu zarar-ziyan bedeli ödemekten veya kusur-temerrüt nedeniyle fesihden sorumlu olmayacaktır. Sözleşme Makamı da, sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, benzer şekilde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde sözleşmenin kusur-temerrüt nedeniyle Yüklenici tarafından feshinden veya sözleşme tahtındaki mükellefiyetlerini ifa edememesinden ötürü gecikmiş ödemeler için faiz ödemekten sorumlu olmayacaktır.

(5) Eğer taraflardan herhangi biri mücbir sebep durumunun meydana gelmesi nedeniyle yükümlülüklerini yerine getirmesinin etkilenebileceği kanaatindeyse, diğer tarafı bu durumdan derhal haberdar ederek mücbir sebebin mahiyetini, muhtemel süresini ve yaratacağı muhtemel etkileri bildirecektir. Proje Yöneticisi yazılı olarak aksi yönde talimat vermedikçe, Yüklenici makul ölçülerde mümkün olduğu ölçüde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürecektir ve bu arada mücbir sebebin engellemediği yükümlülüklerini ifa etmek için makul bütün alternatif yolları arayacaktır. Yüklenici, Proje Yöneticisi tarafından kendisine bu yönde talimat verilmedikçe sözkonusu alternatif yol ve yöntemleri uygulamaya koymayacaktır.

(6) Eğer mücbir sebep koşulları meydana gelir ve varlığını 180 gün boyunca sürdürürse, bu takdirde, Yükleniciye mücbir sebepten ötürü tanınacak ifa süresi uzatımları saklı kalmak kaydıyla, tarafların herhangi biri 30 gün önceden diğer tarafa fesih bildiriminde bulunma hakkına sahip olacaktır. Şayet 30 günlük sürenin sonunda mücbir sebep durumu hala devam ediyorsa, sözleşme feshedilecek ve bunun neticesinde taraflar sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürmekten kurtulmuş olacaklardır.

İHTİLAFLARIN HALLİ

Madde 28) İhtilafların halli

(1) Sözleşme Makamı ve Yüklenici, sözleşmeyle ilgili olarak kendi aralarında çıkabilecek her türlü ihtilafı dostane yollarla çözmek için ellerinden gelen tüm çabayı harcayacaklardır.

Satın Alma Rehberi Ekleri

(2) Herhangi bir ihtilafın ortaya çıkması durumunda, sözleşme tarafları gerek ihtilafı ilgili tutum ve konularını gerekse mümkün gördükleri çözümler hakkındaki düşüncelerini birbirlerine yazılı olarak bildireceklerdir. Eğer sözleşme taraflarından herhangi biri yararlı olacağı kanaatindeyse, taraflar bir toplantı yaparak ihtilafı halletmeye çalışacaklardır. Tarafların herbiri, dostane çözüm isteğine bu yöndeki talebi almasından itibaren 10 gün içinde cevap verecektir. Dostane çözüme ulaşma süresi, bu husustaki isteğin yapıldığı tarihten itibaren 60 gün olacaktır.

(3) Dostane çözüme ulaşma çabasının başarısız olması veya taraflardan herhangi birinin bu yöndeki isteğe zamanında cevap vermemesi halinde, tarafların herbiri diğer tarafa bildirimde bulunarak, ihtilafın Kalkınma Ajansının uzlaştırmasıyla çözümlenmesini kararlaştırabilirler. Uzlaştırma sürecinin başlamasından itibaren 60 gün içinde ihtilaf halledilemezse, sözleşme taraflarının herbiri ihtilaf çözümüyle ilgili bir sonraki aşamaya geçme hakkına sahip olacaktır.

(4) Dostane çözüme veya uzlaştırma yoluyla ihtilafın halline bu prosedürlerden birinin başlamasından itibaren 120 gün içinde ulaşılamazsa, tarafların herbiri Özel Koşulların ilgili Maddesinde belirtildiği şekilde ihtilafın çözümlenmesini ulusal bir kaza merciinin kararına veya tahkim kararına havale edebilir.

HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Madde 29) Hüküm bulunmayan haller

(1) İş bu Genel Koşullarda ve sözleşmenin diğer bağlayıcı belgelerinde, sözleşmenin imzalanması ve ifası aşamalarında ortaya çıkabilecek ve karşılığında ilgili belgelerde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre Kamu İhale Mevzuatının mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin Tip Sözleşmelerindeki hükümler ve hukuki referansları kıyasen uygulanır.

Söz. Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

[Teknik şartnamenin (iş tanımının) amacı, yürütülecek proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetleri ve yapılacak işleri net bir şekilde tanımlamak, teklif verme aşamasında yüklenicilere verecekleri teklifin mahiyeti hakkında bilgi vermek, teklifçileri yönlendirmek ve proje uygulaması esnasında yüklenicinin başvuracağı referansı olarak hizmet etmektir. Teknik Şartname, ihale dosyasına dahil edilir ve ihale sonucunda imzalanan sözleşmenin ayrılmaz bir parçası olur.

Teknik Şartnamenin tam olarak hazırlanması, projenin nihai başarısı için çok önemlidir. Düzgün bir şekilde hazırlanmış Teknik Şartname projenin doğru bir biçimde tasarlanmasını, çalışmanın öngörülen takvim dahilinde yapılmasını ve kaynakların israf edilmemesini sağlar.]

İŞ TANIMI (TEKNİK ŞARTNAME) STANDART FORMU

(Söz. EK:2a)

Sözleşme Adı: Parabolik Güneş Kolektörü İle Soğutma Isıtma Sistemlerinin Küçük Yapılara Uygulanması; projesi kapsamında mal ve hizmet alımı
TR51/12/ÇEV/0039/Lot 1:Parabolik Kolektörlerin bağlantı malzemeleri ile imalatı,
TR51/12/ÇEV/0039/Lot 2:Konvansiyonel sistem malzemelerinin alımı,
TR51/12/ÇEV/0039/ Lot 3: Güneş takip sistemi ve sistemin tasarımı,
TR51/12/ÇEV/0039/ Lot 4: Kurulum işi hizmet alımı,
TR51/12/ÇEV/0039/ Lot 5: Mobil test aracı alımı.

Parabolik Güneş Kolektörleri ve bağlantı malzemeleri alımı ile imalatı.

Referans no : TR51/12/ÇEV/0039

LOT 1

İş Tanımı'nda, ihale yetkilisi, teklif vermek isteyenler için proje ile ilgili temel bilgileri ve yapılmasını istediği hizmete dair bilgileri aşağıdaki başlıklara uygun olarak verir.

1. ARKA PLAN

1.1. **Projeniz hakkında genel bilgi:** Güneş enerjisi ve çevre teknolojileri konularında Türkiye'de ve dünyada lider, yenilikçi, yaratıcı ve sürekli gelişmeyi hedefleyen çözümleri ile ileri teknolojileri uygulayabilen, üretebilen ve paydaşlarına değerler yaratan uluslararası bir kuruluş olmaktır.

1.2. **Sözleşme Makamı hakkında genel bilgi:** Solitem Güneş Tek. Tes. Mak. İnş. Tic. San. Ltd. Şti. Şirketimiz 1999 yılında Dr. Ahmet Lokurlu tarafından Aachen / Almanya 'da kurulmuştur. Ar-Ge çalışmalarımız Almanya merkez ve Türkiye 'de bulunan mühendislerimiz tarafından yürütülmektedir. Ankara fabrikamız 2001 yılında üretim faaliyetlerine başlamıştır. Gelişen pazar ihtiyacını karşılamak amacıyla 2009 yılında gerçekleştirilen yatırım ile dünyada robot teknolojisi ile parabol kolektör üretim yapabilen tek tesis haline gelmiştir.

ISO 9001:2000 ve ISO 14001 sertifikalarına sahip olan şirketimizde ayrıca Yalın Üretim sistemi uygulanmaktadır.

SOLITEM Group yenilikçi ve yenilenebilir enerji sistemleri üretme hedefi ile Ar-Ge çalışmalarına durmaksızın devam etmekte ve üstlendiği Projeleri gerçekleştirmek için var gücü ile çalışmaktadır.

Satın Alma Rehberi Ekleri

2. SÖZLEŞME HEDEFLERİ

- 2.1 Hizmet sağlayıcıdan beklenen sonuçlar : İhtiyaç Programında asgari alanları ile belirtilen mekânların tasarlandığı ihtiyaç duyulan verimliliği sağlamak ve korumak.

3. İŞİN KAPSAMI

- 3.1. Genel

- 3.2. Detaylı faaliyetler listesi

A: Kolektörlerin bileşenlerinin hazırlanması ve montajı

B: Mekanik tesisat malzemesinin projesine uygun olarak hazırlanması ve montajı,

C: Elektrik ve elektronik bileşenlerinin hazırlanması ve montajı.

- 3.3 Sonuçlar:

Parabolik güneş kolektörlerinden maksimum verimi almak ve bu verimliliği korumak.

4. LOJİSTİK VE ZAMANLAMA

- 4.1. Hizmetin sağlanacağı yer: *(Hizmetlerin verileceği yeri (şehir/ilçe/köy...) belirtin)*

Kazan/Ankara

- 4.2. Başlama tarihi ve uygulama süresi

Öngörülen başlama tarihi (Sözleşme İmzalanma Tarihi) olup uygulama süresi bu tarihten itibaren 4 ay olacaktır.

5. GEREKLİLİKLER

- 5.1. Personel

(Sözleşmenin icra edilmesinde önemli role sahip tüm uzmanlar kilit uzmanlardır. İstenen Kilit uzmanların profillerini (eğitim durumu, becerileri, deneyim, vs) belirtin.)

1: Bir Makine mühendisi bulundurulmalı (en az 2 yıl deneyimli),

2: Elektrik teknisyeni bulundurulmalı (en az 5 yıl deneyimli),

3: Tüm ustaların en az 5 yıl deneyimli olmaları

4: Kaynak işleri için kaynakçı sertifikasına sahip olmalı (son 6 ay içinde alınmış)

- 5.2. Hizmet sağlayıcı tarafından temin edilecek ekipman ve olanaklar. Bu sözleşme kapsamında mal alımı yapılmayacaktır.

(Teklif verenden sözleşme şartlarını yerine getirirken ihtiyaç duyacağı bilgisayar, eğitim malzemesi ya da gerekli görebileceğiniz diğer ekipmanı sağlamasını isteyip istemediğinizi belirtiniz.)

Teklif veren firmalar tüm ekip ve ekipman (kaynak makinesi, ispiral, elektrot, bilgisayar vs. vs. vs.) kendileri temin edeceklerdir.

6. YÖNETİM / KONTROL VE NİHAİ ONAY

- 6.1. Denetleyici

(Kurumunuzda, hizmetlerin denetlenmesinden sorumlu kişinin adı:)

Dr. Ahmet LOKURLU

Satın Alma Rehberi Ekleri

6.2. Performans göstergelerinin tanımı

(Denetçinin, hizmet sağlayıcının tedarik ettiği hizmetlerin amacına ulaşp ulaşmadığı, ne kadar başarılı olduğunu değerlendirmek için kullanacağı performans göstergeleri bu bölümde tanımlanacaktır.)

6.3. Özel gereksinimler ve şartlar. "Vardır ve aşağıda ek olarak sunulmuştur"

TEKNİK ŞARTNAME STANDART FORMU (Söz. EK:2b)

(Mal Alımı ihaleleri için)

[Sözleşme Makamı mal alımı kapsamında tedarik etmek istediği mallarda arayacağı; özellikleri, standart ve kalite seviyelerini, montaj ve bakım onarım hizmetlerini vb hususları ihaleye çıkmadan önce hazırlayacağı Teknik Şartnamede detaylı olarak izah edecektir. Aşağıdaki bölümlerden işin niteliğine uygun olanları doldurulacak, gerek duyulursa ilave maddeler eklenebilecektir.]

Sözleşme Adı: Parabolik Güneş Kolektörü İle Soğutma Isıtma Sistemlerinin Küçük Yapılara Uygulanması

TR51/12/ÇEV/0039/Lot 1:Parabolik Güneş Kolektörleri ve bağlantı malzemeleri alımı ile imalatı,

TR51/12/ÇEV/0039/Lot 2:Konvansiyonel sistem malzemelerinin alımı,

TR51/12/ÇEV/0039/ Lot 3: Güneş takip sistemi ve sistemin tasarımı,

TR51/12/ÇEV/0039/ Lot 4: Kurulum işi hizmet alımı,

TR51/12/ÇEV/0039/ Lot 5: Mobil test aracı alımı.

Yayın Referansı : TR51/12/ÇEV/0039 / Satın Alma Lot 1

1. Genel Tanım

Parabolik güneş kolektörlerinden elde edilen enerji ile binalarda ısıtma ve soğutma yapmak

2. Tedarik Edilecek Mallar, Teknik Özellikleri ve Miktarı ekte sunulmuştur. Özel şartlara, Mekanik Tesisat işleri Genel Teknik Şartnamesi, Malzeme Listesi, Mekanik Montaj Teknik Şartnamesin den oluşmaktadır.

A	B	C
Sıra No	Lot 1 Teknik Özellikler	Miktar
1	Kolektör flex gurubu ve pylon gurubu. Her kolektör sırası için: Flex grubu da dahil olmak üzere: Flex Tüpler, 120 ° Dirsek, Pylon grubu da dahil olmak üzere: Takip sistemi pylon, bu toplayıcı satır için izleme ve sürüş sistemi için destek pylon. Toplayıcı satırın sonunda baş pylon	
1-a	Kolektör gurubu için: Alt Düz Alıcı Destek, Üst Düz Alıcı Destek, Düz Vida, Alıcı Konik Kilit Destek, Konik Kilit, Alıcı Destek Konik Kilit Vida, Alıcı Taşıyıcı Başkanı Üst Delik, Vida.	
1-b	Stok tankı: Çelik, 3000lt kapasiteli, min:120 °C izolasyonlu	
1-c	Isı değiştirici: Paslanmaz çelikten(SS316), kaynakları uygun, darbeye dayanıklı izolasyonu yapılmış, kelepçe veya kasa ile sabitlenmiş, birinci: 90/80°C, İkinci: 80/70°CKapasite: 30kW	

Satın Alma Rehberi Ekleri

A	B	C
Sıra No	Lot 1 Teknik Özellikler	Miktar
1-d	Santrifüj pompa: Akış hızı: 4m ³ /h, Sıcaklık max: 110 °C, Fark basınç: 0.8bar, Çalışma basıncı: PN6, 110Grad	
1-e	Santifrüj pompa: Debi: 4m ³ /h, Sıcaklık max: 110°C, Fark basıncı: 0.6bar Çalışma basıncı: PN6	
1-f	Dikişsiz boru: st37 siyah boru, HDPE 100 siyah, UV dayanıklı, 2- DN 40 (48 x 2,5 mm)	
1- g	Flex boru: 1000mm uzunluk, DN40, min 130°C dayanıklı.	
1-h	Genleşme Tankı: 600lt lik. Değiştirilebilir diyafram - basınçlı, kapalı sıcak su döngüsü için, ayaklı tasarım, Hacim: 600lt, Çalışma basıncı: PN6	
1-l	Valf, güvenlik valfleri: Min. Basınç: 6 bar, Boyut: 3/4inc	
1-j	Küresel Vana: Bakım gerektirmeyen, Basınç: PN6, Boyut: 11/2inc, 2inc	
1-k	Kontrol Valfi: Valf tipi; üç yollu motorlu kontrol vanası Elektrikli aktüatör: Basınç: 6 bar, Boyut: 11/4 "	
1-l	Filtre; Pislik Tutucu: paslanmaz çelikten yapılmış tek elekli. Basınç: 6 bar, Boyut: 11/2inc ve 2 inc	
1-m	Pyrheliometer ölçüm cihazı: Doğrudan Normal Işınlama DNI Ürün No 0368900 dahil olmak üzere otomatik izleme sistemi 2 Solys Ürün No 0367900 ve AMPBOX dönüştürücü, Ürün . No 0365901	
1-n	Soğutma Kulesi: Açık dolaşım için, Islak termometre sıcaklığı: 23 ° C Soğutma suyu: 31/35 °C, Kapasite: 43kW	
1-o	Boru: Siyah, dikişsiz, çelik boru. DN 50 (60,3 x 2,9 mm)	
1-p	Santrifüj pompa: Akış hızı: 9m ³ / h, Sıcaklık max: 110 °C, Fark basıncı: 1.0bar, Çalışma basıncı: PN6	
1- r	Emme soğutucusu: LiBr/H ₂ O Sıcak su yakıtlı Absorbtion Chiller. Soğutma kapasitesi: 17kW	
1-s	Genleşme Tankı: Max çalışma sıcaklığı: 70°C Çalışma basıncı: PN6, Kapasite: 80lt	

Satın Alma Rehberi Ekleri

A	B	C
Sıra No	Lot 1 Teknik Özellikler	Miktar
1-t	İzolasyon: Insulation Rockwool + PUR 80 kg/m ³ , Max. 120 °C, 48,3 x 2,5 mm	
1-u		

Sözleşme Adı: Parabolik Güneş Kolektörü İle Soğutma Isıtma Sistemlerinin Küçük Yapılara Uygulanması; projesi kapsamında mal ve hizmet alımı

TR51/12/ÇEV/0039/Lot 1:Parabolik Kolektörlerin bağlantı malzemeleri ile imalatı,

TR51/12/ÇEV/0039/Lot 2:Konvansiyonel sistem malzemelerinin alımı,

TR51/12/ÇEV/0039/ Lot 3: Güneş takip sistemi ve sistemin tasarımı,

TR51/12/ÇEV/0039/ Lot 4: Kurulum işi hizmet alımı,

TR51/12/ÇEV/0039/ Lot 5: Mobil test aracı alımı.

Konvansiyonel Sistem Malzemelerinin Alımı

Referans no : **TR51/12/ÇEV/0039**

LOT 2

İş Tanımı'nda, ihale yetkilisi, teklif vermek isteyenler için proje ile ilgili temel bilgileri ve yapılmasını istediği hizmete dair bilgileri aşağıdaki başlıklara uygun olarak verir.

1. ARKA PLAN

1.1. *Projeniz hakkında genel bilgi:* Güneş enerjisi ve çevre teknolojileri konularında Türkiye'de ve dünyada lider, yenilikçi, yaratıcı ve sürekli gelişmeyi hedefleyen çözümleri ile ileri teknolojileri uygulayabilen, üretebilen ve paydaşlarına değerler yaratan uluslararası bir kuruluş olmaktır.

1.2. *Sözleşme Makamı hakkında genel bilgi:* Solitem Güneş Tek. Tes. Mak. İnş. Tic. San. Ltd. Şti. Şirketimiz 1999 yılında Dr. Ahmet Lokurlu tarafından Aachen / Almanya 'da kurulmuştur. Ar-Ge çalışmalarımız Almanya merkez ve Türkiye 'de bulunan mühendislerimiz tarafından yürütülmektedir. Ankara fabrikamız 2001 yılında üretim faaliyetlerine başlamıştır. Gelişen pazar ihtiyacını karşılamak amacıyla 2009 yılında gerçekleştirilen yatırım ile dünyada robot teknolojisi ile parabol kolektör üretim yapabilen tek tesis haline gelmiştir.

ISO 9001:2000 ve ISO 14001 sertifikalarına sahip olan şirketimizde ayrıca Yalın Üretim sistemi uygulanmaktadır.

SOLITEM Grup yenilikçi ve yenilenebilir enerji sistemleri üretme hedefi ile Ar-Ge çalışmalarına durmaksızın devam etmekte ve üstlendiği Projeleri gerçekleştirmek için var gücü ile çalışmaktadır.

2. SÖZLEŞME HEDEFLERİ

2.1 Hizmet sağlayıcıdan beklenen sonuçlar : İhtiyaç Programında asgari alanları ile belirtilen mekânların tasarlandığı İhtiyaç duyulan verimliliği sağlamak ve korumak.

3. İŞİN KAPSAMI

3.1. Genel

3.2. Detaylı faaliyetler listesi

A: Kolektörlerin bileşenlerinin hazırlanması ve montajı

B: Mekanik tesisat malzemesinin projesine uygun olarak hazırlanması ve montajı,

C: Elektrik ve elektronik bileşenlerinin hazırlanması ve montajı.

3.3 Sonuçlar:

Parabolik güneş kolektörlerinden maksimum verimi almak ve bu verimliliği korumak.

Satın Alma Rehberi Ekleri

4. LOJİSTİK VE ZAMANLAMA

4.1. Hizmetin sağlanacağı yer: *(Hizmetlerin verileceği yeri (şehir/ilçe/köy...) belirtin)*

Kazan/Ankara

4.2. Başlama tarihi ve uygulama süresi

Öngörülen başlama tarihi (Sözleşme İmzalanma Tarihi) olup uygulama süresi bu tarihten itibaren 4 ay olacaktır.

5. GEREKLİLİKLER

5.1. Personel

(Sözleşmenin icra edilmesinde önemli role sahip tüm uzmanlar kilit uzmanlardır. İstenen Kilit uzmanların profillerini (eğitim durumu, becerileri, deneyim, vs) belirtin.)

1: Bir Makine mühendisi bulundurulmalı (en az 2 yıl deneyimli),

2: Elektrik teknisyeni bulundurulmalı (en az 5 yıl deneyimli),

3: Tüm ustaların en az 5 yıl deneyimli olmaları

4: Kaynak işleri için kaynakçı sertifikasına sahip olmalı (son 6 ay içinde alınmış)

5.2. Hizmet sağlayıcı tarafından temin edilecek ekipman ve olanaklar. Bu sözleşme kapsamında mal alımı yapılmayacaktır.

(Teklif verenden sözleşme şartlarını yerine getirirken ihtiyaç duyacağı bilgisayar, eğitim malzemesi ya da gerekli görebileceğiniz diğer ekipmanı sağlamasını isteyip istemediğinizi belirtiniz.)

Teklif veren firmalar tüm ekip ve ekipman (kaynak makinesi, ispiral, elektrot, bilgisayar vs. vs. vs.) kendileri temin edeceklerdir.

6. YÖNETİM / KONTROL VE NİHAİ ONAY

6.1. Denetleyici

(Kurumunuzda hizmetlerin denetlenmesinden sorumlu kişinin adı.)

Dr. Ahmet LOKURLU

6.2. Performans göstergelerinin tanımı

(Denetçinin, hizmet sağlayıcının tedarik ettiği hizmetlerin amacına ulaşip ulaşmadığı, ne kadar başarılı olduğunu değerlendirmek için kullanacağı performans göstergeleri bu bölümde tanımlanacaktır.)

TS 275, TS 931, TS 326, TS 2796, TS 4040, TS 11424, TS 713, TS 1257, TS 2736, TS 3419, TS EN ISO 4126-1, TS EN ISO 4126-4 TS EN ISO 4126-6, TS EN ISO 4126-7 Şartlarına uygun olmalı.

6.3. Özel gereksinimler ve şartlar. "Vardır ve aşağıda ek olarak sunulmuştur"

Varsa özel şartlar bu bölümde eklenecektir.

Sözleşme Adı: *Parabolik Güneş Kolektörü İle Soğutma Isıtma Sistemlerinin Küçük Yapılara Uygulanması*

TR51/12/ÇEV/0039/Lot 1: Parabolik Güneş Kolektörleri ve bağlantı malzemeleri alımı ile imalatı,

TR51/12/ÇEV/0039/Lot 2: Konvansiyonel sistem malzemelerinin alımı,

TR51/12/ÇEV/0039/ Lot 3: Güneş takip sistemi ve sistemin tasarımı,

TR51/12/ÇEV/0039/ Lot 4: Kurulum işi hizmet alımı,

TR51/12/ÇEV/0039/ Lot 5: Mobil test aracı alımı.

Konvansiyonel Sistem Malzemelerinin Alımı

Yayın Referansı : TR51/12/ÇEV/0039 / Satın Alma Lot 2

1. Genel Tanım

Satın Alma Rehberi Ekleri

Parabolik güneş kolektörlerinden elde edilen enerji ile binalarda ısıtma ve soğutma yapmak

2. Tedarik Edilecek Mallar, Teknik Özellikleri ve Miktarı ekte sunulmuştur. Özel şartlara, Mekanik Tesisat işleri Genel Teknik Şartnamesi, Malzeme Listesi, Mekanik Montaj Teknik Şartnamesin den oluşmaktadır.

A	B	C
Sıra No	Lot 2 nin Teknik Özellikleri	Miktar
1	Konvansiyonel Sistem Malzemelerinin alımı,	
A	Yağmur Sensörü: Çalışma gerilimi: 24VDC/AC \pm 10% Giriş akımı: Tüm max üzerinde 50 mA. Isıtıcı: 40 - 180 mA (PTC) Ölçüm yöntemi: elektrolitik AC ölçüm, Çıkış: İletişim NC-C-NO Değerlendirme: 30V DC/4A max. Bağlantı kelepçeleri: 0.5mm-1.5mm2	
B	Isı sayacı: LCD ekran ile hesaplama cihazı: ısı miktarı, ısı kapasitesi, akış hızı, son 16 aylık değerlerin saklanması, Uzaktan sayaç anahtarı ve M-Bus için yuva, Qn: 5m ³ /h, Basınç: PN6	
C	Hava istasyonu sıcaklık sensörü: çapı: 7 mm, gövde malzemesi: 1.4571 sıcaklık ölçümü -50/400 ° C	
D	Hava sıcaklık sensörü: 2-kablolu bağlantılı, Koruma sınıfı: IP65 Çalışma Aralık: -30 /+80 ° C	
E	Basınç Sensörü: max akım çekimi: yaklaşık. 25 mA, Ortam sıcaklığı:20 ila 125°C, G 1/4", basınç ölçümü 0-40 bar	
F	Rüzgar Sensörü: Doğruluk \pm 3%. Min. ölçüm \pm 0,5 m / s Çözünürlük <0,1 m / s, Çalışma gerilimi 9-30 V DC veya 24 V AC / DC Akım tüketimi max:50 mA, Ortam sıcaklığı -30 - +70 ° C Ø 135 Kablo 12m, LiYCY 6x0, 25 mm ²	
G	Sıcaklık Sensörü: Çap: 7mm, Koruma sınıfı: IP 54, Malzeme: 1.4571	

Sözleşme Adı: Parabolik Güneş Kolektörü İle Soğutma Isıtma Sistemlerinin Küçük Yapılara Uygulanması;
projesi kapsamında mal ve hizmet alımı
TR51/12/ÇEV/0039/Lot 1:Parabolik Kolektörlerin bağlantı malzemeleri ile imalatı,
TR51/12/ÇEV/0039/Lot 2:Konvansiyonel sistem malzemelerinin alımı,
TR51/12/ÇEV/0039/ Lot 3: Güneş takip sistemi ve sistemin tasarımı,
TR51/12/ÇEV/0039/ Lot 4: Kurulum işi hizmet alımı,
TR51/12/ÇEV/0039/ Lot 5: Mobil test aracı alımı.

Güneş Takip Sistemi ve Sistemin Tasarımı

Referans no : **TR51/12/ÇEV/0039**

LOT 3

İş Tanımı'nda, ihale yetkilisi, teklif vermek isteyenler için proje ile ilgili temel bilgileri ve yapılmasını istediği hizmete dair bilgileri aşağıdaki başlıklara uygun olarak verir.

1. ARKA PLAN

1.1. **Projeniz hakkında genel bilgi:** Güneş enerjisi ve çevre teknolojileri konularında Türkiye'de ve dünyada lider, yenilikçi, yaratıcı ve sürekli gelişmeyi hedefleyen çözümleri ile ileri teknolojileri uygulayabilen, üretebilen ve paydaşlarına değerler yaratan uluslararası bir kuruluş olmaktır.

1.2. **Sözleşme Makamı hakkında genel bilgi:** Solitem Güneş Tek. Tes. Mak. İnş. Tic. San. Ltd. Şti. Şirketimiz 1999 yılında Dr. Ahmet Lokurlu tarafından Aachen / Almanya 'da kurulmuştur. Ar-Ge çalışmalarımız Almanya merkez ve Türkiye 'de bulunan mühendislerimiz tarafından yürütülmektedir. Ankara fabrikamız 2001 yılında üretim faaliyetlerine başlamıştır. Gelişen pazar ihtiyacını karşılamak amacıyla 2009 yılında gerçekleştirilen yatırım ile dünyada robot teknolojisi ile parabol kolektör üretim yapabilen tek tesis haline gelmiştir.

ISO 9001:2000 ve ISO 14001 sertifikalarına sahip olan şirketimizde ayrıca Yalın Üretim sistemi uygulanmaktadır.

SOLITEM Grup yenilikçi ve yenilenebilir enerji sistemleri üretme hedefi ile Ar-Ge çalışmalarına durmaksızın devam etmekte ve üstlendiği Projeleri gerçekleştirmek için var gücü ile çalışmaktadır.

2. SÖZLEŞME HEDEFLERİ

2.1 Hizmet sağlayıcıdan beklenen sonuçlar : İhtiyaç Programında asgari alanları ile belirtilen mekânların tasarlandığı İhtiyaç duyulan verimliliği sağlamak ve korumak.

Satın Alma Rehberi Ekleri

3. İŞİN KAPSAMI

3.1. Genel

3.2. Detaylı faaliyetler listesi

A: Kolektörlerin bileşenlerinin hazırlanması ve montajı

B: Mekanik tesisat malzemesinin projesine uygun olarak hazırlanması ve montajı,

C: Elektrik ve elektronik bileşenlerinin hazırlanması ve montajı.

3.3. Sonuçlar:

Parabolik güneş kolektörlerinden maksimum verimi almak ve bu verimliliği korumak.

4. LOJİSTİK VE ZAMANLAMA

4.1. Hizmetin sağlanacağı yer: *(Hizmetlerin verileceği yeri (şehir/ilçe/köy...) belirtin)*

Kazan/Ankara

4.2. Başlama tarihi ve uygulama süresi

Öngörülen başlama tarihi (Sözleşme İmzalanma Tarihi) olup uygulama süresi bu tarihten itibaren 4 ay olacaktır.

5. GEREKLİLİKLER

5.1. Personel

(Sözleşmenin icra edilmesinde önemli role sahip tüm uzmanlar kilit uzmanlardır. İstenen Kilit uzmanların profillerini (eğitim durumu, becerileri, deneyim, vs. vs. vs.)

1: Bir Makine mühendisi bulundurulmalı (en az 2 yıl deneyimli),

2: Elektrik teknisyeni bulundurulmalı (en az 5 yıl deneyimli),

3: Tüm ustaların en az 5 yıl deneyimli olmaları

4: Kaynak işleri için kaynakçı sertifikasına sahip olmalı (son 6 ay içinde alınmış)

5.2. Hizmet sağlayıcı tarafından temin edilecek ekipman ve olanaklar. Bu sözleşme kapsamında mal alımı yapılmayacaktır.

(Teklif verenden sözleşme şartlarını yerine getirirken ihtiyaç duyacağı bilgisayar, eğitim malzemesi ya da gerekli görebileceğiniz diğer ekipmanı sağlamasını isteyip istemediğinizi belirtiniz.)

Teklif veren firmalar tüm ekip ve ekipman (kaynak makinesi, spiral, elektrot, bilgisayar vs. vs. vs.) kendileri temin edeceklerdir.

6. YÖNETİM / KONTROL VE NİHAİ ONAY

6.1. Denetleyici

(Kurumunuzda hizmetlerin denetlenmesinden sorumlu kişinin adı.)

Dr. Ahmet LOKURLU

6.2. Performans göstergelerinin tanımı

(Denetçinin, hizmet sağlayıcının tedarik ettiği hizmetlerin amacına ulaşıp ulaşmadığı, ne kadar başarılı olduğunu değerlendirmek için kullanacağı performans göstergeleri bu bölümde tanımlanacaktır.)

Satın Alma Rehberi Ekleri

TS 275, TS 931, TS 326, TS 2796, TS 4040, TS 11424, TS 713, TS 1257, TS 2736, TS 3419, TS EN ISO 4126-1, TS EN ISO 4126-4 TS EN ISO 4126-6, TS EN ISO 4126-7 Şartlarına uygun olmalı.

- 6.3. Özel gereksinimler ve şartlar. "Vardır ve aşağıda ek olarak sunulmuştur"
Varsa özel şartlar bu bölümde eklenecektir.

Sözleşme Adı: Parabolik Güneş Kolektörü İle Soğutma Isıtma Sistemlerinin Küçük Yapılara Uygulanması
TR51/12/ÇEV/0039/Lot 1: Parabolik Güneş Kolektörleri ve bağlantı malzemeleri alımı ile imalatı,
TR51/12/ÇEV/0039/Lot 2: Konvansiyonel sistem malzemelerinin alımı,
TR51/12/ÇEV/0039/ Lot 3: Güneş takip sistemi ve sistemin tasarımı,
TR51/12/ÇEV/0039/ Lot 4: Kurulum işi hizmet alımı,
TR51/12/ÇEV/0039/ Lot 5: Mobil test aracı alımı.

Yayın Referansı : TR51/12/ÇEV/0039 / Satın Alma Lot 3

1. Genel Tanım

Parabolik güneş kolektörlerinden elde edilen enerji ile binalarda ısıtma ve soğutma yapmak

2. Tedarik Edilecek Mallar, Teknik Özellikleri ve Miktarı ekte sunulmuştur. Özel şartlara, Mekanik Tesisat işleri Genel Teknik Şartnamesi, Malzeme Listesi, Mekanik Montaj Teknik Şartnamesin den oluşmaktadır.

A	B	C
Sıra No	Lot 3 Teknik Özellikler	Miktar
1	Güneş takip sistemi ve sistemin tasarımı	
A	Tasarımın yapılması ve onayı,	1
B	Modellemenin yapılması,	1
C	Modellemenin testlerinin yapılması,	1
D	Prototip in hazırlanıp sahaya uygulanması	1
E	Performans testleri.	

Sözleşme Adı: Parabolik Güneş Kolektörü İle Soğutma Isıtma Sistemlerinin Küçük Yapılara Uygulanması; projesi kapsamında mal ve hizmet alımı

TR51/12/ÇEV/0039/Lot 1:Parabolik Kolektörlerin bağlantı malzemeleri ile imalatı,

TR51/12/ÇEV/0039/Lot 2:Konvansiyonel sistem malzemelerinin alımı,

TR51/12/ÇEV/0039/ Lot 3: Güneş takip sistemi ve sistemin tasarımı,

TR51/12/ÇEV/0039/ Lot 4: Kurulum işi hizmet alımı,

TR51/12/ÇEV/0039/ Lot 5: Mobil test aracı alımı.

Mobil Test Aracının Alımı.

Referans no : TR51/12/ÇEV/0039

LOT 5

A	B	C
Sıra No	Teknik Özellikleri	Miktarı
1	Hafif ticari araç.	1
A	Araç min: 1600cc olmalıdır. Max:3 kişilik, panelvan, akslar arasındaki açıklığı min 2000mm olmalıdır. Yaygın servis ağına sahip, ve çevreye duyarlı eco tec motor kullanılıyor olmalıdır. Aynı zamanda klimalı olması tercih sebebidir.	

Satın Alma Rehberi Ekleri

3. Alet, aksesuar ve gerekli diğer kalemler

4. Garanti Koşulları

3. Montaj ve Bakım-Onarım Hizmetleri

4. Gerekli Yedek Parçalar

5. Kullanım Kılavuzu

TEKNİK ŞARTNAME STANDART FORMU (Söz. EK:2c)

İş, ihtiyaçlarını eksiksiz olarak kapsayan ve isteklilerin rahatlıkla anlayacağı şekilde, Sözleşme Makamı (yararlanıcı) tarafından tanımlanmalıdır. Yaptırmayı düşündüğünüz işin teknik özelliklerini, kullanılacak malzeme standartlarını, metraj cetvellerini herhangi bir tereddüt ve yanlış anlamaya yer vermeyecek şekilde hazırlanmalıdır. Örnek bir Yapım İş Teknik Şartnamesi ve Keşif Özeti aşağıda verilmektedir.

YAPIM İŞLERİ İÇİN TEKNİK ŞARTNAME

Sözleşme Adı: Parabolik Güneş Kolektörü İle Soğutma Isıtma Sistemlerinin Küçük Yapılara Uygulanması; projesi kapsamında mal ve hizmet alımı

TR51/12/ÇEV/0039/Lot 1:Parabolik Kolektörlerin bağlantı malzemeleri ile imalatı,

TR51/12/ÇEV/0039/Lot 2:Konvansiyonel sistem malzemelerinin alımı,

TR51/12/ÇEV/0039/ Lot 3: Güneş takip sistemi ve sistemin tasarımı,

TR51/12/ÇEV/0039/ Lot 4: Kurulum işi hizmet alımı,

TR51/12/ÇEV/0039/ Lot 5: Mobil test aracı alımı.

Parabolik Güneş Kolektörlerinin Kurulum İşİ Hizmet alımı

Referans no : TR51/12/ÇEV/0039

LOT 4

İş Tanımı'nda, ihale yetkilisi, teklif vermek isteyenler için proje ile ilgili temel bilgileri ve yapılmasını istediği hizmete dair bilgileri aşağıdaki başlıklara uygun olarak verir.

1. ARKA PLAN

1.1. *Projeniz hakkında genel bilgi:* Güneş enerjisi ve çevre teknolojileri konularında Türkiye'de ve dünyada lider, yenilikçi, yaratıcı ve sürekli gelişmeyi hedefleyen çözümleri ile ileri teknolojileri uygulayabilen, üretebilen ve paydaşlarına değerler yaratan uluslararası bir kuruluş olmaktır.

1.2. *Sözleşme Makamı hakkında genel bilgi:* Solitem Güneş Tek. Tes. Mak. İnş. Tic. San. Ltd. Şti. Şirketimiz 1999 yılında Dr. Ahmet Lokurlu tarafından Aachen / Almanya 'da kurulmuştur. Ar-Ge çalışmalarımız Almanya merkez ve Türkiye 'de bulunan mühendislerimiz tarafından yürütülmektedir. Ankara fabrikamız 2001 yılında üretim faaliyetlerine başlamıştır. Gelişen pazar ihtiyacını karşılamak amacıyla 2009 yılında gerçekleştirilen yatırım ile dünyada robot teknolojisi ile parabol kolektör üretim yapabilen tek tesis haline gelmiştir.

ISO 9001:2000 ve ISO 14001 sertifikalarına sahip olan şirketimizde ayrıca Yalın Üretim sistemi uygulanmaktadır.

SOLITEM Grup yenilikçi ve yenilenebilir enerji sistemleri üretme hedefi ile Ar-Ge çalışmalarına durmaksızın devam etmekte ve üstlendiği Projeleri gerçekleştirmek için var gücü ile çalışmaktadır.

2. SÖZLEŞME HEDEFLERİ

2.1 Hizmet sağlayıcıdan beklenen sonuçlar : İhtiyaç Programında asgari alanları ile belirtilen mekânların tasarlandığı İhtiyaç duyulan verimliliği sağlamak ve korumak.

3. İŞİN KAPSAMI

3.1. Genel

3.2. Detaylı faaliyetler listesi

A: Kolektörlerin bileşenlerinin hazırlanması ve montajı

Satın Alma Rehberi Ekleri

B: Mekanik tesisat malzemesinin projesine uygun olarak hazırlanması ve montajı,

C: Elektrik ve elektronik bileşenlerinin hazırlanması ve montajı.

3.3 Sonuçlar:

Parabolik güneş kolektörlerinden maksimum verimi almak ve bu verimliliği korumak.

4. LOJİSTİK VE ZAMANLAMA

4.1. Hizmetin sağlanacağı yer: *(Hizmetlerin verileceği yeri (şehir/ilçe/köy...) belirtin)*

Kazan/Ankara

4.2. Başlama tarihi ve uygulama süresi

Öngörülen başlama tarihi (Sözleşme İmzalanma Tarihi) olup uygulama süresi bu tarihten itibaren 4 ay olacaktır.

5. GEREKLİLİKLER

5.1. Personel

(Sözleşmenin icra edilmesinde önemli role sahip tüm uzmanlar kilit uzmanlardır. İstenen Kilit uzmanların profillerini (eğitim durumu, becerileri, deneyim, vs. vs. vs.)

1: Bir Makine mühendisi bulundurulmalı (en az 2 yıl deneyimli),

2: Elektrik teknisyeni bulundurulmalı (en az 5 yıl deneyimli),

3: Tüm ustaların en az 5 yıl deneyimli olmaları

4: Kaynak işleri için kaynakçı sertifikasına sahip olmalı (son 6 ay içinde alınmış)

5.2. Hizmet sağlayıcı tarafından temin edilecek ekipman ve olanaklar. Bu sözleşme kapsamında mal alımı yapılmayacaktır.

(Teklif verenden sözleşme şartlarını yerine getirirken ihtiyaç duyacağı bilgisayar, eğitim malzemesi ya da gerekli görebileceğiniz diğer ekipmanı sağlamasını isteyip istemediğinizi belirtiniz.)

Teklif veren firmalar tüm ekip ve ekipman (kaynak makinesi, spiral, elektrot, bilgisayar vs. vs. vs.) kendileri temin edeceklerdir.

6. YÖNETİM / KONTROL VE NİHAİ ONAY

6.1. Denetleyici

(Kurumunuzda hizmetlerin denetlenmesinden sorumlu kişinin adı.)

Dr. Ahmet LOKURLU

6.2. Performans göstergelerinin tanımı

(Denetçinin, hizmet sağlayıcının tedarik ettiği hizmetlerin amacına ulaşip ulaşmadığı, ne kadar başarılı olduğunu değerlendirmek için kullanacağı performans göstergeleri bu bölümde tanımlanacaktır.)

TS 275, TS 931, TS 326, TS 2796, TS 4040, TS 11424, TS 713, TS 1257, TS 2736, TS 3419, TS EN ISO 4126-1, TS EN ISO 4126-4 TS EN ISO 4126-6, TS EN ISO 4126-7 Şartlarına uygun olmalı.

6.3. Özel gereksinimler ve şartlar. "Vardır ve aşağıda ek olarak sunulmuştur"

Satın Alma Rehberi Ekleri

Varsa özel şartlar bu bölümde eklenecektir.

Sözleşme Adı: Parabolik Güneş Kolektörü İle Soğutma Isıtma Sistemlerinin Küçük Yapılara Uygulanması

TR51/12/ÇEV/0039/Lot 1: Parabolik Güneş Kolektörleri ve bağlantı malzemeleri alımı ile imalatı,

TR51/12/ÇEV/0039/Lot 2: Konvansiyonel sistem malzemelerinin alımı,

TR51/12/ÇEV/0039/ Lot 3: Güneş takip sistemi ve sistemin tasarımı,

TR51/12/ÇEV/0039/ Lot 4: Kurulum işi hizmet alımı,

TR51/12/ÇEV/0039/ Lot 5: Mobil test aracı alımı.

Yayın Referansı : TR51/12/ÇEV/0039 / Satın Alma Lot 4

1. Genel Tanım

Parabolik güneş kolektörlerinden elde edilen enerji ile binalarda ısıtma ve soğutma yapmak

2. Tedarik Edilecek Mallar, Teknik Özellikleri ve Miktarı ekte sunulmuştur. Özel şartlara, Mekanik Tesisat işleri Genel Teknik Şartnamesi, Malzeme Listesi, Mekanik Montaj Teknik Şartnamesin den oluşmaktadır.

Sözleşme Makamı (Yararlanıcı) : Solitem Güneş Tek. Tes. Mak. İnş. Tic. San. Ltd. Şti

1. Genel Tanım

- İşin kapsamı ve yeri: Ankara/Kazan ilçesi Zabıta binası çatısında parabolik güneş kolektörlerinin montajı.
- Ödeme şartları: Hakediş usulü.

2. Teknik Şartname

A- Yapım

Genel

Bu spesifikasyonlar, ANKARAKA projesi için gerekliliklerini kapsamaktadır. Yapılacak olan işler arasında ekipmanın bu spesifikasyonlar, belirtildiği şekilde imalatı teslimi, kurulumu, testleri, çalıştırılması ve işletmeye alınması yer almaktadır.

Satın Alma Rehberi Ekleri

Çalışmanın tamamı, kurulumun tamamlanması ve başarılı şekilde çalıştırılması için gerekli olabilecek bazı ekipman ve mekanik parçalar ve/veya aksesuarların burada özellikle belirtilmiş olup olmadığına bakılmaksızın, her açıdan eksiksiz bir işletmeye hazır olacak şekilde tamamlanacaktır. Söz konusu bu ekipman ve mekanik parçalar ve/veya aksesuarlar sözleşme kapsamında temin edilecek ve Teklif Fiyatına eklenmiş kabul edilecektir.

İşin Kapsamı

Yüklenicinin, sistemi genel olarak aşağıda açıklandığı şekilde tasarlaması ve tüm ekipmanları temin ederek, yapı içerisinde kurulumunu yapması gerekmektedir. Gereken, Genel Teknik Şartnamelerinin ilgili maddelerine uygun olarak ekonomik ve maliyet etkili şekilde PTC Güneş Enerjisi Sisteminin eksiksiz kurulumunun sağlanmasıdır. Temin edilecek olan ekipman aşağıdaki ana bileşenleri kapsayacak olup, bunlarla sınırlı değildir.

Kolektörlerle beraber kullanılan mekanik elemanlarda yüklenicinin tasarımından dolayı farklılıklar olabilir. Aşağıda belirtilen kolektör elemanlarının bazıları sistemin tasarımına bağlı olarak alternatif dizaynlar yapılarak sistemde yer almış olabilir.

Sistem tasarımında işletmesel olarak ve bakım olarak kolaylık sağlayacak her türlü önlem alınacak, yeterli sayıda bağlantı elemanı ve enstürman kullanılacaktır. Sistemin Güneşten alabildiği enerji miktarı doğrultusunda, iletim hattındaki sıvı mevcut tesis içindeki en verimli kullanılabilen yere yönlendirilecektir.

Bağlantı yapılacağı mevcut sistemdeki bütün ekipmanlarla uyum sağlanması için gerekli bütün önlemler yüklenici tarafından alınacaktır.

İletken sıvı ulaştığı sıcaklıklarda sistemdeki var olan mekanik ekipmanlara zarar vermeyecek fazda olmalıdır.

Kurulacak sistemdeki bütün ekipmanlar ısıl genleşmelere ve büzölmelere karşı yeterli çalışma toleranslarında ve dayanıklılıkta olacaktır.

Sistem üzerindeki herhangi bir ekipmanın, enstürmanın arızası nedeniyle durmayacak şekilde tasarlanacak ve gerekli yedeklemeler yeterli sayıda yapılacaktır.

PTC sisteminin kazandıracığı enerji, kazan dairesi, gerekse de SCADA sistemi tarafından izlenebilmeli ve kumanda edilebilmelidir.

Tasarım ve Ekipmanın Uygunluğu

Ekipmanların ve montajın seçimi ve/veya tasarımı esnasında, aşağıdaki hususlara özel bir önem verilecektir:

- İşletme güvenliği ve kolay bakım
- Tanınan ve güvenilir bileşenler
- Hizmet koşullarına dayanabilme yeterliliği
- Haşerelerin, tozun ve nemin girmemesi
- Korozyonu en düşük seviyede tutmak üzere önlemler

Satın Alma Rehberi Ekleri

- Yedek parçaların Türkiye’de temin edilebilirliği
- Servisin Türkiye’de temin edilebilirliği
- Gürültünün en düşük seviyeye indirilmesi

Sözleşmenin imzalanmasından sonra ortaya çıkabilecek tasarım ve önerilen ekipmanın marka değişiklikleri sadece Proje Müdürünün onayı ile mümkün olacaktır.

Ortam

Bütün ekipmanlar, arıtma tesisinin bulunduğu yerdeki ortam sıcaklıklarına, bağıl neme, korozif uçuculara ve deniz seviyesinden yüksekliğe uygun değerlere sahip olacaktır.

Yüklenici ekipmanların tasarımı ve seçiminde her bir kalemin çalışması esnasında karşı karşıya kalacağı koşulları göz önünde bulunduracaktır. Açık alana konulacak ekipmanlar güneş ışınlarının ürettiği sıcaklıklar göz önünde tutularak veya bir şekilde doğrudan güneş ışınlarından korunacak şekilde tasarlanacaktır.

Kanalizasyon içerisine veya yakınına yerleştirilecek olan ekipmanlar nem ve suya karşı etkin bir şekilde korunacaktır.

Yoğuşma riskinin bulunduğu yerler konulacak ekipmanların alt kısımlarında drenaj delikleri bulunacaktır. Ekipmanlar bunlara ilave olarak böceklerin ve küçük sürüngenlerin girmesine engel olunacak şekilde tasarlanacaktır.

Mekanik Ekipman ve Makineler için İş Programı

Temin edilecek ve kurulacak makinelerin iş programı aşağıda verilen kısımlar halinde bölümlendirilecektir:

Bölüm I Üretim Dönemi:

Sözleşme kapsamı altında temin edilecek olan bütün ekipmanların tasarımı ve üretimi muayene ve çalışma testlerine tabidir.

Bölüm II Sevkiyat dönemi:

Ekipmanların fabrikadan Yüklenicinin montaj mahallindeki deposuna nakledilmesi, bütün taşıma yüklemeleri, indirmelerini, gümrük vergilerini ve gümrükten çekme masraf ve harçlarını kapsar.

Bölüm III Kurulum dönemi:

Malzeme ve ekipmanların montaj mahalli dışındaki veya montaj mahallindeki depodan alınıp inşa yerine nakledilmesini ve monte edilmesini kapsar.

Bölüm IV Saha testi:

Bütün makineler devreye alınmadan önce Proje Müdürünün de katıldığı bir teste tabi tutulacaktır. Devreye almada ilgili teknik servislerin hazır bulunması yükleniciye aittir.

Bölüm V Devreye alma ve Tamamlama Testleri:

Kurulan tüm mekanik ekipman ve makinenin işletim şartlarına ve mevcut duruma uygun şekilde ayarlanması. Bölüm 4’de belirlenmiş olan kullanma kılavuzları ve diğer belgeler Yüklenici tarafından temin edilecektir. Tamamlama testleri tesisin işletmeye alınması safhasında yapılacaktır.

Koordinasyon

Satın Alma Rehberi Ekleri

Teslim edilmiş olan ekipmanlar ile mevcut mekanik şartname ile elektrik ve inşaat şartnamesi arasındaki uyumun sağlanması Yüklenicinin sorumluluğudur.

Yüklenici bütün alt-yüklenicilerden ve ekipman ve malzeme tedarikçilerinden de sorumlu olacaktır. İşveren ile Alt yükleniciler arasında herhangi bir doğrudan resmi haberleşmeye izin verilmeyecektir.

Alt yüklenicilerin ve tedarikçilerin mevcut şartnameye ilişkin bütün bilgilerden haberdar edilmesi Yüklenicinin sorumluluğudur.

Yüklenici, mekanik ve elektrik işlerini her bakımdan izlemek ve koordine etmek üzere deneyimli bir Proje Müdürü atayacaktır.

Yüklenici, çalışma alanı içerisinde temin edilmesi için gerekli gördüğü montaj mahallinde üretimi ve şekillendirilmesi gereken malzeme ve ekipmanların bütün montajlarının sağlamla yükümlüdür. Montaj mahalli Yüklenici kendi riskini ve masraflarını üstelenecek şekilde, ekipmanlar için ara depo olarak kullanılabilir. Belirtilmesi gereken diğer bir husus ise, Yüklenicinin gerekli güvenlik önlemlerini alma yükümlülüğünün çalışma kampı için de geçerli olduğudur.

Montaj Mahallinde Depolama ve Saklama

Yüklenici makinelerin teslimat tarihlerini makinelerin beklenen varış tarihleri öncesinden Proje Müdürünü haberdar edecektir.

Genel olarak bütün ekipmanlar üreticisinin belirttiği koşullara uygun olarak depolanacaktır. Ekipman ve/veya makinelerin montaj mahallinde saklanmalarının gerekmesi durumunda Yüklenici aşağıdakilerden birini uygulayacaktır:

- Ekipman ve malzemelerin bozulmaya v.s. uğramaksızın açık alanda saklanabilmesi için bütün kalemleri uygun şekilde ambalajlayacak veya
- Aşağıdaki minimum koşulları sağlayan onaylanmış bir depo temin edecektir:

Döner mekanik ekipman:

kapalı, havalandırılan, toz ve haşaratın giremeyeceği bir alan.

- Borular, vanalar, çelik malzemeler vs.

Sert ve açık zeminde üzerleri örtülerek muhafaza edilecektir.

Yukarıda tarif edilmiş olan depolama alanı Yüklenici tarafından masrafları kendisi tarafından karşılanacak ve sözleşme bedeli içerisinde olacak şekilde temin edilecektir.

Yüklenici bütün ekipmanların montaj mahallinde depolanması ve inşa edilmelerinden devir belgelerinin verilmesine kadar olan dönemler içerisinde çalıştırılmasından, güvenli bir şekilde saklanmasından ve bakımından sorumludur.

İnşa Etme

Yüklenici temin edilen ekipman ve malzemelerin indirilmesi için gerekli tedbirleri kendisi alacaktır ve ortaya çıkabilecek hasarlardan kendisi sorumlu olacaktır. Yüklenici masrafları kendisi tarafından karşılanmak üzere, mekanik ve elektrik tesislerinin inşa edilecek tam ve çalışır durumda monte edilecek şekilde bütün aletleri, ölçü aletlerini, sayaçları, geçici gereksinimleri ve ayrıca vasıflı ve vasıfsız iş gücünü temin edecektir.

Mekanik ekipmanın bu Sözleşmeye uygun biçimde kurulumu için üretici firma ve servis şirketinden yetkili bir temsilci kurulum işlemini onaylayacak ve sözleşmeyle birlikte imzalayarak belgeleyecektir. İmzalanacak bu sözleşme formu Proje Müdürüne teslim edilecektir.

Satın Alma Rehberi Ekleri

Standartlar

Genel olarak standartlar için 3. Kısım, Genel Teknik Şartnameler, Bölüm 2'ye bakın. Belli ekipmanlar için geçerli olan standartlar aşağıda gerektiği yerlerde vurgulanacaktır.

Mekanik Ekipmanlar ve Üretim

Yüklenici bütün mekanik ekipmanlar için, hatalı veya uygun olmayan tasarım, uygun olmayan montaj veya inşaat, hatalı malzeme veya işçiliğe ve ayrıca sızıntılara, çatlaklara veya diğer arızalara karşı garanti verecektir. Kullanılan malzemeler çalışma koşullarına uygun olacaktır.

Bütün ekipmanlar kabul gören ve onaylanmış Proje Yönetimi ve Atölye uygulamalarına uygun olarak uzun ömür ve en düşük seviyede bakım gerektirecek şekilde tasarlanacak, üretilecek ve monte edilecektir. Ayrı ayrı parçalar, mümkün olduğunda standart boyutlarda üretilecek, böylelikle verilen yedek parçalar montaj mahallinde yerine takılabilecektir.

Mekanik ekipmanlar yeni olacak, teslim edilmelerinden önce, testlerin gerektirdiğinin dışında çalıştırılmamış olacaklardır.

Sistem bileşenlerinin, boyutlar, kapasiteler ve çalışma karakteristikleri açısından uyumlu olması ve şartnameye uygun tamamen verimli bir sistem oluşturacak şekilde bir araya getirilmesi Yüklenicinin sorumluluğudur.

Makinelerin Koruyucuları ve Etiketleme

Yüklenici otomatik kontrol altında çalıştırılan bütün makineler için uyarı etiketleri düzenleyecek, temin edecek ve takacaktır.

Bütün tanıtım bilgileri ve uyarı etiketleri İngilizce ve Türkçe olacaktır.

Etiketler doğa şartlarına 10 yıl dayanıklı ve okunaklı olacaktır.

Yağlama

Ekipmanlar, sürekli çalışma esnasında haftada birden daha sık bakım istemeyen uygun yağlama sistemleri tarafından yağlanacaktır. Yağlama sistemleri sistemin başlatılması veya kapatılması esnasında işlem gerektirmeyecek ve yağları ziyan etmeyecektir.

Yağlama tesisatları kullanışlı ve erişilebilir olacaktır. Yağ boşaltma giderleri ve doldurma deliklerine normal çalışma alanı veya platformundan kolayca erişilebilecektir. Yağ giderleri atık yağların ekipman normal konumundan hareket ettirilmeksizin kaplara boşaltılabilecek şekilde konumlandırılmış olmalıdır.

Ekipman üreticileri tarafından önerilmiş olan yağlar, bütün yağlama haznelerinin doldurulmasına ve test, devreye alma ve ekipmanların Proje Müdürü tarafından kabulü öncesi çalıştırılması için yapılacak tüketimi karşılamaya yetecek miktarlarda temin edilecektir.

Bunun ötesinde, önerilen yağların ve bunların eşdeğerlerinin yer aldığı bir liste kullanma ve bakım talimatlarına eklenecektir. Önerilen yağlar Türkiye'de temin edilebilir olacaktır. Tesisin bütün arıza sorumluluğu dönemi esnasında çalıştırılmasına yetecek miktarda yağlar temin edilecektir. Miktarlar günde 24 saat çalışmaya göre belirlenecektir.

Korozyona Karşı Koruma

Genel

Mekanik ekipmanlar korozyona karşı boya ve diğer uygun muameleler ile amaçlanan işlev ve gerçek işlerin yerine getirilmesi için yeterli derecede korunacaktır.

Bütün parlak metal parçalar bunun ötesinde nakliyeden önce onaylı bir koruyucu madde ile örtülerek montaj mahalline nakliyesi esnasında uygun şekilde korunacaktır. İnşa edildikten sonra bu parçaların temizlenmesi gerekecektir.

Yüklenicinin teknik şartnameye uygun farklı boyalar seçme şansına sahip olması durumunda, işçilerin sağlığı ve güvenliğine olası en az etkisi olan boya kullanılmalıdır. Seçimin belgeleri Proje müdürüne iletilmelidir.

Satın Alma Rehberi Ekleri

Kuru yüzeyler, yani örneğin vanaların dış yüzeyleri, ISO 12944'e göre C3 sınıfı olarak sınıflandırılacak ve korozyona karşı buna göre korunacaktır. Islanan veya sıvıya batan yüzeyler, örneğin vanaların iç yüzeyleri ISO 12944'e göre IM2 sınıfı olarak sınıflandırılacak ve korozyona karşı buna göre korunacaktır.

Galvanizleme

Çeliğin veya dövme demirin sıcak daldırma ile galvanize edildiği durumlarda, sıcak daldırma süreci her açıdan EN ISO 1461 standardına uygun olarak gerçekleştirilmiş olmalıdır.

EN ISO 14713 standardına uygun elemanların ayrıntılarına dikkat edilmelidir. İçi boş kesitlerden üretilmiş olan üniteler için doldurma, havalandırma ve boşaltma açılarından uygun önlemler alınmalıdır.

Çelik içerisindeki bütün yüzey arızaları, çatlaklar, yüzey katmanlaşmaları, katlanma ve kıvrılmalar EN 10113 standardına göre giderilecektir. Galvanize edilecek birim elemanları ve üniteler üzerinde uygulanacak delme, kesme, kaynak, şekil verme işlemleri bunların galvanize edilmesinden önce gerçekleştirilecektir. Galvanize edilecek çeliğin yüzeyi kaynak cürufundan, boyadan, yağdan, gresten ve benzeri kirlerden arındırılmış olmalıdır. Parçaların galvanizlendikten sonraki ilave ağırlığı galvanizlenmiş olan yüzeyin metrekaresi başına 610 gramın altında olmalıdır.

Galvanize yüzeylerin zarar görmesini önlemek için parçaların indirilmesi ve inşa edilmesi esnasında azami özen gösterilmelidir. Stoklardaki galvanize edilmiş parçalar nemli depolama lekelerinin önlenmesi için uygun havalandırma sağlanacak şekilde istiflenmelidir.

Galvanize kaplamanın küçük alanlarda hasar görmesi durumunda, her bir hasar durumunda Proje Müdürü ile sağlanmış olan anlaşmaya uygun olarak sorun aşağıdaki gibi veya alternatif bir yöntemle giderilebilir:

- Bölgede bulunabilecek kaynak cürufunun iyice fırçalanmak suretiyle temizlenerek temiz bir yüzey elde edilir.
- İki kat zengin çinko içeren bir boya uygulanır veya hasarlı bölgeye düşük ergime derecesine sahip olan bir çinko alaşımı tamir çubuğu veya tozu uygulanarak 300°C'ye kadar ısıtılır.

Galvanize çeliğin riskli çözeltiler ve/veya atmosferler ile temas ettiği yerlerde, galvanize yüzeyler aşağıda özellikleri belirtilmiş olan boya ile daha yüksek derecede korunacaktır.

Galvanize çelik parçaların geometrik yapıları galvanize etme işleminden sonra etraflı bir şekilde kontrol edilmelidir. Olası herhangi bir deformasyon çinko tabakasına zarar verilmeden düzeltilmelidir.

Sıcak Daldırma ile Galvanizleme Muayenesi ve Belgelenmesi

Yüklenici tarafından gerçekleştirilen sıcak daldırma yöntemiyle yapılan galvanize etme işleminin muayenesi ve kalite güvencesi EN ISO 1461 standardına uygun olmalıdır. Komponentlerin sıcak daldırma ile galvanize edilmesinden sonra parçaların işlenmesine izin verilmez. Parça kesilmesinin zorunlu olduğu durumlarda Proje Yöneticisine korozyon için alınması gereken önlemler sunularak onayı alınacaktır.

Özel Konumların Boyanması

Aşağıda belirtilen konumlardaki metal yüzeylere uygulanabilecek boya özellikleri aşağıda açıklanmıştır:

A. Kapalı mekanlardaki mekanlar

Yüzeyler sıvı sıçramalarına veya riskli atmosferlere maruz değildir.

B. Açık Alanlardaki konumlar

Yüzeyler yağmura ve/veya riskli olmayan sıvıların sıçramasına maruz kalmaktadır. Yüzeyler riskli atmosferlere maruz değildir.

C. Sıvıya daldırılmış konumlar

Yüzeyler sıvı seviyesinin altında ve riskli veya riskli olmayan çözeltilerin içerisinde yer alır yada yüzeyler riskli atmosferlere maruzdur.

Uygulanan nihai parçalar için renk çizelgeleri onay için Proje Müdürüne sunulacaktır.

Bütün hazırlık ve boyama işleri Proje Müdürü ile üzerinde mutabakat sağlanmış olan uygun ortam sıcaklıklarında gerçekleştirilecektir. Boyama işlemi tamamen kurumamış olan yüzeyler üzerinde gerçekleştirilmeyecektir.

Satın Alma Rehberi Ekleri

Çelik Parçaların Hazırlanması ve Boyanması

A ve B Konumlarında bulunacak Çelik Yapıların Hazırlık ve Başlangıç Koruması

Çelik tesisatın hazırlanması bütün makine ile işleme işlemlerinin tamamlanmasından ve gresin temizlenmesinden sonra gerçekleştirilecektir. Kaynaklı çelik yapılar söz konusu olduğunda, bunların üzerindeki kaynak bölgelerindeki bütün cüruf ve sıçrama kalıntıları, taşlama ve astarlama işlemi öncesinde talaşlı işleme ile temizlenecektir.

Paslanmaz çelik haricindeki bütün çelikler SA 2½ sınıfına taşlanacak ve onaylanmış poliamid ile muamele edilmiş çinko fosfat epoksi astar - tepelerin üzerinde en az 50 mikron kalınlığında bir kalınlık sağlamak üzere- iki paket astar vurulacaktır. Astar tabakası taşlama işleminden sonra 4 saat içerisinde havasız püskürtme ile uygulanacaktır.

NOT! Galvanize çelik bu konumlarda boyanmadan bırakılacaktır.

.1.1.1.

.1.1.2. C Konumunda bulunacak Çelik Yapıların Hazırlık ve Başlangıç Koruması

Çelik tesisatın hazırlanması bütün makine ile işleme işlemlerinin tamamlanmasından ve gres kalıntılarının ve kaynak cüruf ve sıçramalarının tamamen temizlenmesinden sonra gerçekleştirilecektir.

Paslanmaz çelik dışındaki bütün çelikler hazırlandıktan sonra EN ISO 1461 standardına uygun olarak sıcak daldırma yöntemi ile galvanize edilecektir.

Sıcak daldırma ile galvanize edilmiş yüzeylerin ilk koruması aşağıdaki işlemlerden oluşacaktır:

- Bütün yüzeyler iyice temizlenip gresten arındırıldıktan sonra, EN ISO 12944 ve EN ISO 14703 standartlarına uygun şekilde T-yıkaması ile aşındırma işlemi uygulanacaktır.
- Temiz su ile yıkandıktan sonra parçalar tamamen kurutulup onaylanmış poliamid ile muamele edilmiş çinko fosfat epoksi astar ile en az 40 mikron kalınlığında bir kuru tabaka kalınlığı sağlamak üzere iki paket astar vurulacaktır.

.1.1.3. A, B ve C Konumları için İlk Kat Boya

A konumunda yer alan yüzeylere bir kat onaylanmış poliamid ile muamele edilmiş çinko fosfat epoksi - iki paket fırça veya havasız püskürtme ile kuru film kalınlığı 125 mikrondan az olmayacak şekilde uygulanacaktır. İlk kat boya astar katının uygulanmasından sonra 48 saat içerisinde uygulanacaktır.

B konumundaki yüzeyler ve C konumunda yer alan galvanize yüzeyler üzerine onaylanmış poliamid ile muamele edilmiş epoksi kömür katranı - iki paket fırça ile en az 125 mikron kalınlığında bir kuru film elde edilecek şekilde bir kat boya vurulacaktır. İlk kat boya astar katının uygulanmasından sonra 48 saat içerisinde uygulanacaktır.

.1.1.4.

.1.1.5. A, B ve C Konumlarındaki Parçaların Son Kat Boyası

A konumunda yer alan yüzeyler onaylı Silikon Alkid Emaye ile 50 mikrondan az olmayacak bir kuru film kalınlığı elde edilecek şekilde yeterli kat boyanacaktır.

B ve C konumlarında yer alan yüzeyler onaylanmış poliamid ile muamele edilmiş epoksi kömür katranı ile kuru film kalınlığı 125 mikrondan az olmayacak şekilde bir kat boyanacaktır.

Parçaların nihai muayenesinde toplam boya kalınlığının aşağıda belirtilen değerlerden olmaması gerekmektedir:

- A konumundaki yüzeyler - 200 mikron
- B ve C konumlarındaki yüzeyler - 300 mikron.

Son kat boyanın rengi Proje Müdürü tarafından onaylanacaktır.

.1.1.6. Pik döküm Demir

Pik döküm demir ve düktil demir yukarıda belirtildiği şekilde konumuna bağlı olarak ilk ve son kat boya ile korunacaktır. Toplam boya kalınlığı belirtilen koşullara uygun olmalıdır.

.1.1.7.

.1.1.8. Elektrik Motorları ve Kabinler

Motorların, dişli kutularının yüzeyleri konumlarına göre üreticinin önerdiği boya ile boyanmalıdır ve montaj mahallinde kuru film kalınlığı 50 mikrondan daha az olmayacak şekilde yeterli kat olarak vurulan onaylanmış Silikon Alkid Emaye ile boyanmalıdır.

Satın Alma Rehberi Ekleri

.1.1.9.

.1.1.10. *Korozyona Karşı Koruma Muayenesi*

Arıza sorumluluğu döneminin sona ermesinden önce yüzeyi işleme tabi tutulmuş olan yapı blokları ve bileşenler gözle muayeneye tabi tutulacaktır. Pas veya kabarcıkların görülmesi ve bu arızaların normal aşınma veya darbe hasarları ile izah edilememesi durumunda, Yüklenici, İşveren'e herhangi bir masraf yansıtmaksızın Proje Müdürü tarafından onaylanmış olan bir tamir prosedürüne uygun şekilde hasarı giderecektir.

.1.1.11.

.1.1.12. Çelik Yapılar

Çelik yapılar maruz kalmaları söz konusu olan statik ve dinamik kuvvetlere dayanacak şekilde tasarlanacaktır. Yüklenici teklifinde kullanılacak en önemli malzemeleri belirtmek zorundadır. Galvanik korozyon riskinin devam ettiği yerlerde galvanik ayırma gereklidir.

.1.1.13. *Mekanik Bileşenler için Çelik*

Yapısal çelik uygun sınıftaki bir EN 10025: Kısım 2: 2004 standardına uygun malzeme olarak seçilecek ve bu malzemeye EN 10204-3.1B.

Galvaniz korozyon riskinin devam ettiği yerlerde galvaniz ayırma gereklidir.

.1.1.14. *Dövme Çelik*

Aksi belirtilmediği sürece, dövme çelik parçalar EN 10083 standardına uygun sınıftaki kusurlu olmayan, darbe veya çekiş izleri bulunmayanlar arasından seçilecektir.

Çelik sıcak daldırma ile galvanize edilmeye uygun olmalıdır. Pas bulunmamalıdır.

Yüklenici, çeşitli bileşenler için seçilmiş olan sınıf numaralarını onaylanmak üzere Proje Müdürüne bildirecektir.

.1.1.15. *Pik Döküm Demir*

Temin edilen bütün gri Pik döküm demir parçalar EN 1561 standardının uygun sınıfından olmalıdır. Bütün Pik döküm demirler karıncalanma, yarık ve çatlak içermemelidir.

Tıkaçlı, dolgulu, kaynaklı veya "yanık" parçalar kabul edilmeyecektir.

.1.1.16. *Paslanmaz Çelik*

Yüklenici, belirtilen minimum sınıfın belli bir uygulama için yeterli olduğunu saptayacaktır. Eğer daha yüksek bir sınıf gerekiyor ise kullanacaktır.

Paslanmaz çelik yapıların malzeme kalınlığı aksi belirtilmediği sürece en az 3 mm olacaktır. Kaynaklı boruların kalınlığı en az 2 mm olacaktır. Absorber tüpler bu koşulun dışında tutulabilir.

İşletmede kullanılacak bütün paslanmaz çelikler için malzeme sertifikaları gereklidir. Sertifikalar EN 10204-3.1B standardına uygun olacaktır. Sertifikalar Kalite Güvencesi (QA) belgelerinin bir parçasını oluşturacaktır.

Bütün paslanmaz çelik malzemeler, borular, flanşlar v.s. tiplerine, sınıflarına ve basınç sınıflarına göre damgalanacaktır. İlave olarak, bütün paslanmaz çelik malzeme ile birlikte, kaynağının ve üretim tarihinin doğrulanabilmesi için orijinal üreticisinin sertifikası da bulunacaktır.

Kaynak

.1.1.17. *Genel Olarak Kaynak*

Bütün kaynakçılar ehliyetli ve kabul görmüş bir test enstitüsünden alınmış EN 287-1 standardına uygun geçerli bir sertifikaya sahip olacaktır. Belgede kaynakçının testleri tatminkar sonuçlar olarak geçmiş olduğunun kanıtı belirtilmiş olacaktır.

Boru ek yerlerindeki bütün kaynaklar EN 288 standardına uygun olarak her bir özel kaynak tipi malzeme için yayınlanmış olan Kaynak Prosedürü Şartnamesine (Welding Procedure Specifications, WPS) uygun olarak gerçekleştirilecektir. Kaynak Prosedürü Şartnamesi, kaynak yapılmadan önce Proje Müdürünün onayladığı bağımsız bir kuruluş tarafından doldurulacak veya onaylanacaktır.

Bütün kaynak işleri en uygun çalışma koşulları altında yürütülecektir; bu nedenle bütün kaynak işleri üreticinin atölyesinde gerçekleştirilecektir. Sahada kaynak yapılmasına sadece Proje Müdürünün önceden onay vermesi durumunda izin verilecektir. Modern, etkin ekipmanlar ve teknikler ve en son kaynak teknolojileri

Satın Alma Rehberi Ekleri

kullanılacaktır. Bütün kaynaklar gerekli olan özgün kaynak tipinde uzman ve deneyimli kaynakçılar tarafından gerçekleştirilecektir. Bütün kaynak operatörlerinin gerekli bütün saha kaynaklarını yürütebilecek uygun şekilde ehliyetli ve uzman personel olmalarının sağlanmasından Yüklenici sorumludur.

Kaynak prosedürlerinin ve yapılacak işler için kaynakçı performansı yeterlilik testlerinin kayıtları Yüklenici tarafından Proje Müdürünün gözden geçirmesine sunulmak üzere saklanacaktır.

Atölyelerde ve montaj mahallinde uygulanacak kaynak yöntem ve prosedürleri üretim başlamadan önce Proje Müdürü tarafından onaylanacaktır.

.1.1.18. Kaynak Prosedürü Yeterliliği

Yüklenici EN 287-1 standardına uygun ayrıntılı kaynak prosedürünü sunacaktır. Prosedür şartnamesinde birleştirilecek malzemelerin bütün boyutları ve kombinasyonları ile bütün tamir kaynakları kapsanacaktır. Prosedür şartnamesi Proje Müdürünün onayına tabidir.

Proje Müdürü, iki yıldan eski olmayan oturmuş, yeterli testlere tabi tutulmuş ve belgelenmiş prosedürlerin kullanılmasını sadece kendi kararına dayanarak onaylayabilir. Bir yükleniciden diğerine kaynak prosedürü yeterliliği kayıtlarının aktarılmasına izin verilmez.

Her bir prosedür şartnamesi için ve üretim kaynağı başlamadan önce Yüklenici, onaylanmış olan prosedür şartnamesinin bütün ayrıntıları izlenerek montaj mahalli koşulları altında test ek yerlerinin kaynaklarını gerçekleştirecektir.

Yeterlilik testi Kaynak Prosedürü Şartnamesinin kapsadığı tahmin edilen belirtilen en yüksek minimum verimli dayanıklılık/maksimum karbon eşdeğerine sahip olan çelik üzerinde gerçekleştirilecektir. Prosedür yeterliliği kayıtlarının bütün sonuçları kaynak prosedürlerinin onaylanması için Proje Müdürüne sunulacaktır.

.1.1.19. Kaynakçıların ve Kaynak İşlemlerinin Yeterliliği

Proje müdürü tarafından sadece boru hattı kaynağına ilişkin yeterliliklerini belgeleyebilen uzman kaynakçılar ve kaynak operatörleri kabul edilecektir. Herhangi bir üretim kaynağı işlemi gerçekleştirilmeden önce, kaynak operatörleri EN 287-1 standardına uygun olan ilgili kaynak prosedürleri için yeterlilik seçimine tabi tutulacaktır. Yeterlilik testleri, EN 287-1 standardında belirtilen gözle muayene, tahribatlı muayene ve radyografik muayenelerin koşullarını sağlaması durumunda kabul edilebilir. Testler masrafları Yüklenici tarafından karşılanarak, onaylı bir laboratuvar tarafından gerçekleştirilecektir. Kaynakçı ve kaynak operatörü performans testi sertifikaları hazırlanarak bunlar bütün çalışma dönemi boyunca montaj mahallinde bulundurulacaktır. Kaynakçı ve kaynak operatörü yeterlilik testleri kaynak prosedürü testleri ile birlikte yürütülebilir. Bu sertifikalar sadece son kaynaktan sonra altı ay süre ile geçerlidir.

.1.1.20. Boru Hatlarının Kaynakları

Kaynak işleri Yüklenici tarafından atanmış olan bir bağımsız teftiş şirketi tarafından muayene edilecektir. Kaynak işlerinin ve kaynak muayenelerinin belirtilmiş olan koşulları sağladığının belgelenmesi tek başına Yüklenicinin sorumluluğu altındadır.

.1.1.21. Kaynak Hazırlığı

Parçaların malzeme sınıfları, cidar kalınlıkları ve basınç sınıflandırmaları uygulanabilir çizimler ve teknik özellikler (şartname) içerisinde belirlenmiş olan koşullara uyacaktır.

Her bir boru veya bileşen gözle görülebilir bir hasarı bulunmadığından emin olunmak üzere gözle muayene edilecektir. Hasarlı parçaların durumu Proje Müdürüne danışılarak karara bağlanacaktır.

Kaynak hazırlığına ilişkin bütün koşullar onaylanmış olan kaynak prosedürü şartnamesi içerisinde yer alacak ve bunlara kesinlikle uyulacaktır.

.1.1.22. Kaynak

Bütün kaynak işleri uzman kaynakçılar tarafından ve onaylanmış olan kaynak prosedürlerine kesin bir şekilde uyularak gerçekleştirilecektir.

Örneğin havadan kaynaklanan nem, rüzgarın kum getirmesi, şiddetli rüzgarlar veya fırtınalar gibi hava koşullarının işin kalitesini bozmasının söz konusu olduğu durumlarda Yüklenici tarafından kaynak işlerine ara verilecektir.

Kaynak yarığı dışındaki kaçak arklara izin verilmez. Kaçak arkın bu alan dışında ortaya çıkması halinde, durum, böyle bir hasarlı bölümün tamir edilmesine veya masrafları Yüklenici tarafından karşılanmak kaydı ile kesilip atılmasına karar verecek olan Proje Müdürünün dikkatine sunulacaktır.

Her bir geçiş, bir sonraki geçiş başlamadan önce, tam bir daire çevresi boyunca tamamlanacaktır.

İzleyen geçişlerde başlangıç/bitiş konumu aynı olmayacaktır.

Kaynaklı ekler ekli parçalardan daha az dayanıklı olmayacaktır.

Kaynak işinin tamamlanmasından sonra boru yüzeyi kaynak sıçramalarından ve diğer kalıntılardan temizlenecek ve daha sonra kaynak yapılmış olan alanın yavaş yavaş soğumasını ve yağmura karşı korunmasını sağlamak üzere, üzerinde çalışılan parça kuru ve su geçirmez bir paspas ile sarılacaktır.

Satın Alma Rehberi Ekleri

.1.1.23. Malzemeler

Seçilen kaynak dolgu metali asıl malzemenin metal özelliklerine olabildiğince yakın bir kaynak metali uyumu sağlayacak şekilde seçilecektir. Tüketim malzemelerinin randıman dayanıklılıkları ve asıl malzemenin randıman dayanıklılığının üzerinde olacak ne EN 499 standardındaki seviyenin üzerinde olacak ne de uyumluluk seviyesinin altında kalmasına izin verilecektir.

.1.1.24. Kaynaktan sonra Karbon Çeliğinin Temizlenmesi

Yüzeyin kuru ve yağ, gres, toprak ve beton kalıntılarından arındırılmış olmalıdır. Bütün gevşek paslar ve işleme pullanmaları kaynak muayenesinden hemen önce tel fırça ile giderilmelidir. Düz borularda çelik yüzeyinin parlatılmasının önlenmesi için, fırçalama mekanik olarak keskin fırçalar ile yapılmalıdır. Bu nedenle hemen temin edilebilecek yeterli sayıda yeni fırça bulundurulmalıdır.

Temel dolgu malzemesi ile üretilmiş olan metaller temiz su ile yıkanmalıdır.

Bir alternatif olarak Sa 2 sınıfı taşlama ile temizlemeye izin verilir.

.1.1.25. Kaynak Dikiş Yerlerinin Tanınması

Her boru hattı ve her basınç testi bölümü için, Yüklenici önceden basılmış olan formları dolduracak ve bunları bir boru kayıt kütüğüne kaydedecektir. İş ilerledikçe, Yüklenici boru kütüğü formlarını Proje Müdürüne sunacaktır. Basınç testi başlamadan önce, söz konusu bölüme ilişkin tamamlanmış olan boru kayıt kütüğü Proje Müdürüne sunulacaktır.

.1.1.26. Kaynak Muayenesi Genel Koşulları

Muayene şartnameye ve aşağıdaki kural ve standartlara uygun şekilde yürütülecektir:

Radyografik muayene ISO 1106, Bölüm 3'deki Füzyon Kaynaklı Eklerin Radyografik Muayenesi için Önerilen Uygulamalar: 50 mm'ye kadar Cidar Kalınlığına sahip olan Çelik Borulardaki Füzyon Kaynaklı Çevresel Ekler bölümüne uygun olarak yürütülecektir.

Ultrasonik muayene, ASME Kazan ve Basıncılı Kaplar Kuralları, Kısım V, Tahripsiz Muayene, Madde 5, Malzemeler ve İmalat için Ultrasonik Muayene Yöntemleri'ne uygun olarak yürütülecektir.

Manyetik parçacık muayenesi ASME Kazan ve Basıncılı Kaplar Kuralları, Kısım V, Tahripsiz Muayene, Madde 7, Manyetik Parçacık Muayenesi'ne uygun olarak yürütülecektir.

Sıvı kaçması muayenesi ISO 3452, Tahripsiz Testler, Sıvı Kaçağı Muayenesi, Genel İlkeler bölümüne uygun şekilde yürütülecektir.

Gözle muayene ASME Kazan ve Basıncılı Kaplar Kuralları, Kısım V, Tahripsiz Muayene, Madde 9, Gözle Muayene bölümüne uygun olarak yürütülecektir.

Sertlik ölçümü ASTM E 110, Taşınabilir Sertlik Testi Ekipmanları ile Malzemeler ve İmalat için Girinti Sertliği Standart Test Yöntemi'ne uygun olarak yürütülecektir.

Kaynak muayeneleri Yüklenici tarafından atanmış olan bir bağımsız teftiş şirketi tarafından muayene edilecektir. Teftiş şirketi Proje Müdürü tarafından onaylanacaktır.

Bütün tahripsiz muayeneler bir yazılı prosedüre göre yürütülecektir. Prosedür uygun yöntem standardına bu şartnamenin koşullarına uygun olacaktır. Prosedürler onay için Proje Müdürüne sunulacak ve Proje Müdürünü tatmin edecek şekilde seçilecektir.

.1.1.27. Kaynak Muayenesinin Kapsamı

Bütün kaynaklar 100% gözle muayene edilecektir.

Kaynakların %30'u test edilecektir. Aşağıdaki yöntemler Proje Müdürünün onayladığı şekilde uygulanabilir.

- Radyografik
- Ultrasonik
- Nüfuz Etme (Penetration).

Yine de, bu yöntem uygulanamaz ve diğer yöntemlerden biri Proje Müdürü'nün onayladığı biçimde kullanılabilir.

Ultrasonik muayene, radyografik muayenenin pratik olmadığı durumlarda bunu yerine geçebilir ve yorumlama/doğrulama sorunlarının ortaya çıkması durumunda radyografinin genel yedeklemesi olarak kullanılabilir.

Garantili kaynaklar (basınçla test edilmeyen kaynaklar) ve gizli bağlantılı (tie-in) ekler hem radyografi hem de ultrason ile %100 muayene edilecektir.

Test edilecek kaynaklar temel olarak kaynağın arka yüzünden görsel olarak muayene edilemeyenler arasından seçilecektir. Böyle kaynaklar radyografi ve ultrasonografi yöntemleri ile test edilecektir. Kaynakların seçimi, Proje Müdürü'nün onayladığı akredite edilmiş bir bağımsız temsilci tarafından yürütülecektir.

Tamir edilmiş veya değiştirilmiş bütün kaynaklar orijinal iş için gerekenle aynı yöntemler ve aynı kabul kriterleri kullanılarak tekrar %100 muayene edilecektir.

Satın Alma Rehberi Ekleri

Radyografisi çekilmemiş olan oyuk kaynakları ve dal bağlantısı kaynakları, uç uca ekleme kaynakları için belirtilmiş olan ölçüde manyetik parçacık veya nüfuz etme yöntemleri ile muayene edilecektir. İzleyen bölümlerde nokta muayenesi gerektiren durumlarda, kaynaklar, her bir kaynakçının işi ve her bir kaynak prosedürünün dahil olduğu garanti edilecek şekilde seçilecektir.

Gerekli nokta muayenesinin arızaları ortaya çıkarmış olması durumunda, aynı kaynakçı tarafından yapılmış olan bir önceki ve bir sonraki kaynaklar da muayene edilecektir.

Bu kaynaklardan birinin arıza göstermesi durumunda, masrafları Yüklenici tarafından karşılanmak üzere, önceki üç kaynak ile sonraki üç kaynak muayene edilecektir.

Bir kaynakçının birbirini izleyen beş veya daha fazla kaynağında arıza bulunması durumunda, özellikle bu kaynakçının bütün kaynakları masrafları Yüklenici tarafından karşılanmak üzere, muayene edilecektir.

Kabul Kriterleri

Kabul kriterleri ISO 5817 standardına uygun şekilde C sınıfı olacaktır. Test, Proje Müdürü'nün onayladığı bağımsız bir akredite temsilci tarafından yürütülecektir. Testlere ilişkin bir rapor temin edilecektir.

Üretim Testlerinin Yapılması

Proje Müdürü tahripli testler için çok sayıda dikiş yeri seçmeye yetkilidir.

Yüklenici dikiş yerlerinin kesilmesinden, boru uçlarının şevlenmesinden ve ek yerinin tekrar kaynaklanmasından sorumludur. Tahripli testler, aksi kararlaştırılmadığı sürece, kaynak prosedürleri için yeterlilik testlerini kapsayan ilgili genel kaynak şartnamesindeki koşullara uygun olarak yapılacaktır.

Kaynakların kabul edilebilir bulunması durumunda İşveren bu testlerin masrafını üstlenecektir. Ancak, kaynak yerinin bütün koşulları yerine getirmemesi durumunda Yüklenici masrafları kendisi üstlenecektir. Bu durumda, Proje Müdürü ilave kaynak yerlerinin test edilmesi konusunda ısrar edebilir ve bu testlerin ve tekrar yenilemelerin masrafları, sonuçlarına bakılmaksızın Yüklenici tarafından karşılanır. Bu kaynak dikiş yerinin koşulları yerine getirmemesi durumunda, masrafları Yüklenici tarafından karşılanacak şekilde kontrol daha da genişletilebilir.

Muayene işinin böyle bir ilave genişletmesi kararı Proje Müdürü tarafından, kaynak işlerinin koşulları tatmin edici bir şekilde yerine getirip getirmediği açısından değerlendirilerek verilecektir.

Kaynak işleri devam etmekteyken personel değişikliklerinin ortaya çıkması durumunda, bunun kaynak ek yerleri kalitesini etkilemesi mümkün olduğundan Proje Müdürü yeni bir kaynak ek yerinin masrafları Yüklenici tarafından karşılanarak tahripli teste tabi tutulmasını talep edebilir.

Gerekli Belgeler

Muayeneden önce aşağıdaki belgelerin temin edilmesi gereklidir:

- NDE (Tahripsiz Muayene) personeli sertifikaları
- NDE (Tahripsiz Muayene) prosedürleri
- Rapor formları
- Varsa belirlenmiş olan koşullardan sapmalar için talep
- Muayene esnasında:
- Saha raporları
- Muayene sonrasında:
- Saha raporları ve filmleri eklenmiş olarak yetkili muayene raporları.

Kaynak Dikiş Yerlerinin Kaplanması

Bütün muayene prosedürlerinin başarılı bir şekilde tamamlanmasından sonra, karbon çelikleri üzerindeki kaynak yerleri ve bunların civarındaki bölgeler özenli bir şekilde temizlenecek ve bu bölümün maddeleri içerisinde belirtildiği şekilde dahili ve harici kaplama (boya) ile korunacaktır.

Karbon Çeliğinin Kaynağının Yapılması

Kabul edilebilir kaynak prosesleri şunlardır:

- Ekranlanmış Metal Arkı Kaynağı (Çubuk) (Shielded Metal Arc Welding (Stick), SMAW)
- Gaz Metal Arkı Kaynağı (Gas Metal Arc Welding (MIG/MAG), GMAW)
- Akı Çekirdekli Ark Kaynağı (Flux Cored Arc Welding, FCAW)

Satın Alma Rehberi Ekleri

Yukarıda listelenmiş olanların dışındaki kaynak proseslerinin kullanılmasına sadece Proje Müdürünün önceden onayı alınarak izin verilir. Proses, aynı kombinasyon ve prosesler dizisinin kaynak prosedürü yeterlilik testi tarafından yeterli bulunmuş olması durumunda, kombinasyon olarak kullanılabilir.

Mümkün olan en yüksek oranda atölyelerde gerçekleştirilen önceden imalat kullanılacaktır.

Karbon çeliği boruların kaynak yapılması için, AISI kuralları B31.1 ve AOI standardı 5L tarafından önerilen uygulamalar geçerli olacaktır. Kaynak uygulanan yapılar EN 729-3 standardına uymalıdır.

Paslanmaz Çeliğin Kaynağının Yapılması

Paslanmaz çelik boruların kaynakları için AWS D10.4-79 standardı geçerli olacaktır.

Kaynak yapma yöntemi atölye ve montaj mahallinde yapılacak kaynak işlemleri için tungsten asal gaz yöntemi (TIG kaynağı) veya metal asal gaz yöntemidir (MIG Kaynağı). Seçilen yöntemden bağımsız olarak, kaynağın iç yüzeyi temiz asal gaz ile korunacaktır. Kaynak esnasında oksijen/asal gaz karışımının oksijen içeriği 20 ppm'i aşmamalıdır.

Yüksek kalitede kaynaklı ekleri garantilemek için, borular ve diğer kaliteli paslanmaz çelik bileşenler mümkün olduğunca atölyede üretilecektir.

Paslanmaz çelik kaynağı için aşağıdaki hususlara uyulmalıdır:

- İnşa etme işleri esnasında boruların sadece uç uca ekleme kaynağının yapılmasına izin verilir,
- Uç uca ekleme kaynağının kullanıldığı yerlerde, nüfuz etme, gerekmesi durumunda kök çalışması (root run) ile tamamlanacaktır,
- Destek halkaları kullanılmayacaktır,
- Korozyon direncini azaltan veya yüzeyin renk bozulmalarına neden olan yüzey hataları kabul edilmeyecektir,
- Kaynak işleminden sonra kaynak yeri özenli bir şekilde asitleme işlemine (pickling) ve pasifleştirmeye tabi tutulacaktır ve
- Kaynak yerleri asitleme işlemi (pickling) ve pasifleştirmeden sonra temiz su içerisinde iyice yıkanacaktır.

Cıvatalar

Çelik cıvatalar EN 20898-1 ve EN 20898-2 standartlarına göre ISO 8.8 standardına uygun olarak temin edilecektir. Paslanmaz çelik cıvatalar, ISO 3506-1 ve 3506-2 standardına göre A4 kalitesinde 70 veya 80 sınıfı olarak temin edilecektir.

Cıvatalar, delinmiş veya gömülü cıvatalar ve ayrıca flanşlı ekler için en az 3 mm ve en fazla 12 mm kadar bir ilave uzunluğa sahip olacaklardır.

Ekler ile birlikte gerekli bütün cıvatalar, somunlar, pullar ve bağlama levhaları beraberce temin edilecektir.

Cıvatalar ve somunlar yüksek gerilme mukavemetli çelikten yapılmış, metrik dişli ve altıgen başlı olacaktır.

Bütün cıvatalar, vidalar, somunlar ve kaideler cıvata ile sıkılacak malzemeye karşılık gelmelidir. Bu aynı zamanda kimyasal dübellere için de geçerlidir.

Galvanize çelik boyalı çelik parçalar için kullanılacak olan cıvatalar, rondelalar, somunlar sıcak daldırma ile galvanize edilmiş olmalıdır. Boyanın zarar görmesini önlemek amacıyla, boyalı çeliği sıkmak (tespit etmek) üzere kullanılan cıvatalar daima pul (rondela) ile kullanılacaktır.

Flanşlar gibi paslanmaz çelikten parçalar için kullanılacak olan cıvatalar, pullar ve somunlar aynı sınıfta veya üzeri bir sınıfta paslanmaz çelikten olacaktır.

Aşınmaların (galling), gerilme sertleşmelerinin, çatlak ve temas korozyonunun önlenmesi için, dişlere ve pullara molibden-sülfid veya benzeri madde uygulanmalıdır.

Kimyasal Dübellere ve Dübellere

Ekipmanları bir bütün olarak kaideye tespit etmek için uygun uzunlukta sabitleme cıvataları temin edilerek yerine tespit edilecektir.

kimyasal dübellere, sürekli olarak su etkisine maruz kaldıkları koşullara uygun kalitede temin edilecektir.

Alternatif olarak bir enjeksiyon tekniği uygulanabilir.

Satın Alma Rehberi Ekleri

Mekanik ekipmanların beton yapılara sabitlenmesi dökme esnasında yerleştirilen veya matkap ile delik açılarak yerleştirilen dübeller ile gerçekleştirilebilir. Hiçbir dübel beton yapı içerisindeki güçlendirme çubuklarına temas etmemelidir. Paslanmaz çelikten ekipmanların monte edilmesinde kullanılacak dübellerin eşdeğer kalitedeki paslanmaz çelikten yapılmış olması gereklidir.

Diğer tüm amaçlar için sıcak daldırma ile galvanize edilmiş dübeller kullanılır.

Çelik Boru İşleri

Bu Sözleşme altında kapsanan bütün borular ve montaj parçaları birinci kalite, gerçek dairesel olmalı ve eşit kalınlığa sahip olmalı, pullanma, katmanlaşma veya diğer hataları bulunmamalı ve işletme basıncı ve sıcaklıklarına uygun olarak tasarlanmış olmalıdır.

Boru işleri pompaların veya ekipmanların önemli parçaların, örneğin uygun yerlere sökme ek yerleri monte edilerek, sökülmeleri ve yerlerinden çıkartılmalarını kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir.

Genişletme ve sökme ekleri çift flanşlı olacaktır. Sökme ek yerleri borular içerisinde ortaya çıkacak maksimum basınçtan kaynaklanan toplam gerilme yüklerine dayanabilecek dayanıklılıkta olmalıdır.

Bütün pompaların emme ve tevzi boru tesisatlarında, kolay sökülmeleri için, bir sökme ek yeri bulunacaktır.

Bütün boru tesisatı uygun desteklerle sabitlenecektir. Duvarlardan geçen boru tesisatları bir harçlı flanş içerecektir.

İlave olarak bütün paslanmaz çelik parçalarda, kalite sınıfını, kaynağını ve üretim tarihini doğrulayan orijinal üreticinin belge numarası yer alacaktır. Bütün borular EN 10217-7 standardına uygun olacaktır ve bunlar ile birlikte EN 10204 /3.1B standardına uygun bir test sertifikası bulunacaktır. Sertifikalar Kalite Güvencesi (QA) belgelerinin bir parçası olacaktır.

Bina içlerindeki bütün borularda standartları ve malzeme kimlik numaralarını bildiren daimi işaretler bulunacaktır.

Proje yöneticisi, sunulan belgeler doğrultusunda ikna olmaz ise veya eksik belgelerin bulunması durumunda kullanılacak bütün boru çeşitleri için gerekli malzeme testlerinin bağımsız bir laboratuarda yapılmasını talep edebilir.

Boru uçları nakliye esnasında PVC kapaklar ile yalıtılacaktır.

Kaynaklı paslanmaz çelik borular en az aşağıdaki cidar kalınlıklarına sahip olacaktır:

İç çap (mm)	Duvar (cidar) kalınlığı (mm)
200 veya altı	2.0
250	2.5
300	3.0
400	3.0
500	4.0
600	4.0

Kollektörlerin odağında kullanılacak borular bu koşulların dışındadır.

Paslanmaz Çelik Borular

Kızgın akışkan, kızgın yağ ve hava ortamları için boru tesisatları çelikten borulardan oluşacaktır. Malzeme paslanmaz çelik için 7.3.4'de belirtilen koşullara uygun olacaktır.

Borular EN 10217-7 standardına uyum olacaktır. Basıncı borular en az PN 16 kalite sınıfından olacaktır.

Boruların Basınç Testleri

Yüklenici basınç testlerini bütün borular için aşağıdaki talimatlara göre yürütecektir.

Yüklenici, uygun zamanı geçirmeden Proje Müdürüne başvurarak basınç testi için gerekli bütün ekipmanları temin edecek ve montajlarını gerçekleştirecektir.

Basınç testlerinin kapalı vanalara karşı gerçekleştirilmesi durumunda, vana üreticilerinin kapalı vanaya karşı uygulanabilecek tek taraflı en yüksek basınca ilişkin talimatlarına uyulacaktır.

Hidrolik basınç testleri içilebilir su kullanılarak gerçekleştirilecektir

Basınç testleri esnasında izin verilen maksimum işletme basıncının 1.5 katı uygulanır ve bu basınç test boyunca sürdürülür.

Satın Alma Rehberi Ekleri

Yüklenici basınç testi öncesinde boru tesisatının havasının tamamen boşaltıldığını yerinde doğrulayacaktır. Başarılı ve onaylanmış olarak sonuçlanan basınç testinden sonra boru tesisatı boşaltılarak test sıvısı atılacaktır. Bütün kaynaklı ek yerlerinin kaçak açısından gözle muayenesinin mümkün olmaması durumunda, boru hattı aşağıdaki kurallara uygun olarak test edilecektir:

- Borular izin verilen maksimum işletme basıncının 1.5 katı basınç ile test edilir. Basınç en az dört saat boyunca uygulanır.
- Basıncın tutulması süresi boyunca su ilave edilmesine izin verilmez, ve
- Gözle görülebilen bütün ekler, flanş ekleri ile vanalar ve pompalar üzerindeki salmastralar muayene edilecektir.

Kabul kriterleri hiçbir algılanabilen kaçağın bulunmamasını gerektirir.

Basınç testlerinin sona erdirilmesinin ardından Yüklenici bir rapor hazırlayarak bir kopyasını Proje Müdürüne sunacaktır. Rapor en azından şunları içerecektir:

- Basınç Testi Prosedürü,
- Boru tesisatına veya boru tesisatının bir bölümüne ve kesicilere ilişkin sarı referanslar,
- Test prosedürünün şartnamesi,
- Basınç testlerinin süresi,
- Sonuçlar ve kabulün imzası, ve
- Tipik test sonuçlarının, bunların nedenlerinin ve düzeltici eylemlerin bir açıklaması.

Flanşlar

Paslanmaz çelik boruların flanşları borular ile aynı kalitedeki kaynaklı boyun halkaları ile gevşek flanşlar olarak icra edilecektir.

Bütün flanşlar en az PN 16 sınıfı olacaktır. DIN 2501 standardına uygun olarak delinecektir. Çalışma basıncının PN25 bileşenleri gerektirmesi durumunda DIN 2634 standardına uygun kaynak boyunlu flanşlar monte edilecektir.

Boru Dirsekleri

Dirsekler birleştirilen borular ile aynı malzeme sınıfına ve en az aynı cidar kalınlığına sahip olacaktır. Uygulama DIN 2605 uygun olarak gerçekleştirilecektir. Yarıçap 1.5 x D olacaktır.

Parçaların Sökülmesi

Her bir boru hattında yeterli sayıda sökme parçaları bulunacaktır. Sökme parçaları paslanmaz çelikten yapılacak ve pompaların, vanaların, geri dönüşüz vanaların, ölçme ekipmanlarının v.s. kolayca sökülebilmelerini sağlamak üzere en az +/- 25 mm'lik aksiyel ayar yeteneğine sahip olacaktır. Karşılıklı flanşlar içerisinden geçen yivli çubuklar ve somunlar sökme parçasını, sistem iki komşu borunun sağlam bir şekilde bağlantısını sağlayacak şekilde, montaj esnasında belirlenmiş olan konuma tespit edecektir.

Konik Parçalar (Tapers)

Konik parçalar kullanılacağı yer ile aynı malzemede olacaktır. Genel olarak, bütün konik parçalar, DIN 2616 standardına benzer şekilde konsentrik (eşmerkezli) tipte olacaktır.

Ancak, pompaların emme giriş konik başlıkları eksantrik tipte olacaktır. Konik başlığın montajı, kuru tip pompalarda düz tarafı üste gelecek şekilde gerçekleştirilecektir. Konik başlığın uzunluğu 0.5*D (D+d) değerinden az olmayacaktır.

Ankastre (Çıkıntısız) Ekipmanlar

Satın Alma Rehberi Ekleri

Ankastre ekipmanlar kullanılacağı yer ile aynı malzemede yapılacaktır. Genel boru hattı sisteminden vanalar yoluyla ayrılabilen her bir bölümün boşaltma ve temizleme için yeterli sayıda bağlantıya sahip olacaktır. Bağlantıların tam olarak sayısı ve konumları Proje Müdürü ile birlikte kararlaştırılacaktır.

Bir ankastre bağlantı aşağıdakilerden oluşur:

- yaklaşık 100 mm uzunluğunda dış dişleri 2" olan DN 50 rakor
- DN 50 rakorlu küresel vana
- DIN 14 307 standardına uygun dış dişleri 2" olan C-kuplajı, malzeme: pirinç
- zincir ile birlikte komple DIN 14 311 standardına uygun C-kör tıpa, malzeme: pirinç.

Tali Borular

Mümkün olan yerlerde DIN 2618 standardına uygun rakorlar kullanılacaktır. DN 65 ve daha küçük boy T-bağlantıları EN 2615 standardına uygun olacaktır.

Ölçüm Enstrümanları

Proje Yönetimi veya işletme bakım açısından ölçme enstrümanlarının monte edilmesinin gerektiği yerlerde, boru hatları üzerinde gerekli rakor veya flanş bağlantıları temin edilecektir.

Boru Destekleri

Tüm boru kelepçeleri boru ile aynı malzemeden olacaktır. Boru kelepçeleri geçmeli ve sabit kelepçelerden oluşacaktır. Kayar desteklerin tasarımı ve montajı, borunun uzunlamasına hareket etmesi durumunda dahi uygun şekilde ayarlanabilmesini garanti edecek şekilde yapılacaktır. Desteklere boru ve içindeki ortamdan kaynaklanan ağırlık dışında hiçbir gerilme aktarılmayacaktır. Sabit desteklerin tasarımı işletme koşullarından kaynaklanan bütün kuvvetler ve momentler güvenli bir şekilde bina yapısına aktarılacak şekilde gerçekleştirilecektir. Gerekli destekler, köşebentler v.s. borulara güçlendirilmiş kaynaklar ile bağlanacaktır. Desteklerin aksiyel hareket ve örneğin su çekici v.s. gibi statik ve dinamik kuvvetler açısından tasarımı söz konusu boru sisteminin maruz kalacağı işletme ve ortam sıcaklıkları temel alınarak gerçekleştirilecektir. Montajdan sonra erişilmesi mümkün olmayacak bütün destekler ve boru bileşenleri montaj öncesinde korozyona karşı tatmin edici derecede korunacaktır.

Boruların Monte Edilmesi

Boru hatları terazide (yatay), düşey ve düzgün bir şekilde hizalanmış olarak gerekli eğime uygun şekilde monte edilecektir. Makinelere ve ekipmanlara bağlanan bütün borular için, bunların kuvvetleri ve momentleri ekipmanlara aktarmamaları için azami özen gösterilecektir. Boru tesisatının yanlış ayarlanmasından dolayı ortaya çıkan kuvvetler ve momentler hiçbir koşul altında duvar kanallarına aktarılmayacaktır.

İzolasyon

Bütün iletim hattına ve hat üzerindeki bütün mekanik ekipmanlara ilgili standartlar uyarınca izolasyon yapılacaktır. İzolasyon malzemesi, kalınlığı ve tekniği seçilirken minimum ısı kaybına ve maximum ömre göre seçilecek. İzolasyon kalınlığıyla ilgili hesaplar sunulacaktır. İzolasyon en dıştan alüminyum bir kaplama ile kaplanacaktır.

Sürücüler

Satın Alma Rehberi Ekleri

Ekipmanların sürücüleri 24 saat sürekli çalışmak üzere tasarlanacaktır. Düzeneğin nominal kapasitesi en az bağlanmış olan motorun nominal kilovat çıkışına eşit olacaktır. Her bir sürücü, her tarafında sürtünmeyi azaltan döner yatakların gres veya yağ ile yağlandığı tamamen kapalı bir ünite olacaktır.

Bütün sürücüler, bağlantılar (kavramalar) ve diğer hareketli parçalar her taraftan güvenlik muhafazaları ile etkin bir şekilde örtülecektir.

Yağlama yağının kaçmasını önlemek ve toz, kum ve nemin girmesini önlemek için giriş ve çıkış şaftları üzerinde uzun ömürlü contalar kullanılacaktır.

Yatakların v.s. yağlanması sıçratma veya cebri sistem ile olacaktır.

Yüklenici, ilk doldurmada kullanılan ve bakım kılavuzunda belirtilen yağların aşırı ısınma olmadan 55°C 'ye kadar olan ortam sıcaklıklarında uzun süre çalışmaya uygun olduğunu garanti edecektir.

Dişli kutuları, nominal şaft hızı, çıkış gücü ve maksimum ortam sıcaklığı ile birlikte üreticinin kimliği ile işaretlenecektir.

Yataklar

Bütün yataklar, en az 50,000 saat çalışma ömrü için her koşul altında titreşimsiz ve tatmin edici derecede kararlı çalışacağı garanti edecek kapasitelere sahip olacak ve bu durum sertifika ve diğer yollarla belgelenecektir.

Bütün yataklar uygulanabilir yerlerde ISO standartlarında ve SI metrik birimlerde boyutlara sahip olacaktır.

Yağlamalar arasındaki süre (2 haftadan az olmamak üzere) maksimize edilecek ve her bir kalem için ayrı ayrı belirlenecek ve işletme ve bakım kılavuzunda belirtilecektir.

Dengeleme (Balans)

Döner parçalar, hızlanma ve maksimuma kadar yüklemenin herhangi bir kombinasyonunda dengesizlik kuvvetlerinin neden olduğu bir titreşim olmayacak şekilde hem statik hem de dinamik olarak dengelenecektir.

Gürültülerin Bastırılması

Teklif edilen bütün tesis sessiz çalışacaktır. Ekipmanlar, ayrıca Genel Teknik Özelliklerin 3. cilt 2. bölümünde belirlenen şartlara da uygun olacaktır.

Pompalar

Sahaya teslim edilmeden önce tüm pompalar EN ISO 9906'ya göre test edilecektir. Genel

- Bütün pompalar üretici ve tip açısından birbirlerinin aynı olacaktır.
- Hidrolik türbülans ve boşluk nedeniyle ortaya çıkan fark edilebilen gürültüler kabul edilmeyecektir.
- Pompa pervanesi maksimum verim için seçilecektir. Pompalar başlangıç koşullarında En Yüksek Verim Noktasının (Best Efficiency Point, BEP) sağında çalışacak ve durma koşullarında En Yüksek Verim Noktasının (Best Efficiency Point, BEP) solunda çalışacaktır.
- Pompa gövdeleri SS316 ve pervaneler aşınma ve korozyona dayanıklı çelikten üretilmiş olacaktır.
- Hız kontrolü için frekans konvertörleri kullanıldığında, hız kontrolünün 35 Hz'in altına düşmesinin mümkün olması durumunda, pompalar harici havalandırma ile donatılacaktır.
- Bütün pompalar ısı koruma için termik anahtarlar ile donatılacaktır.

Santrifüj Pompalar, Genel Bilgiler

Satın Alma Rehberi Ekleri

.1.1.28. Malzemeler

Aşağıda belirtilen malzemeler minimum koşullardır. Yüklenici uygun bölümler içerisinde kendisine teklif edilen malzemeleri belirtmelidir.

kıvrımlı kasa : GG-25 veya üzeri (grundfoss özellikleri yazılmalı)
pervane : Paslanmaz çelik (AISI 304 veya üzeri)
pompa şaftı : Paslanmaz çelik (AISI 304 veya üzeri)

conta tipi : yüksek aşındırıcı katı madde konsantrasyonuna sahip olan sıvılara uygun mekanik keçe

- tespit bileşenleri, 304 kalite paslanmaz çelik veya üzeri malzemedен olacaktır.

B- Mekanik

Mekanik tesisat ile ilgili tüm bilgiler yukarıda sunulmuştur.

C- Elektrik

Sürücü

Motor aşağıdaki özelliklere sahip olacaktır:

- IEC standardına uygun su geçirmez kılıf içerisinde kuru işleyen üç fazlı asenkron motor
- IP 68 koruma sınıfı
- H sınıfı yalıtım
- çalışma modu S 3 veya S9 (Frekans konvertörü)
- dahili dolaylı soğutma
- motor sargılarının ve yataklarının hasar görmesini önlemek için nem/su algılayıcısı
- motor koruması için çift (tandem) mekanik şaft contası
- motor koruması için sargı içi termik eleman
- komple kablo çekilmiş pompa

Elektrik Aktüatörleri

Gerekli olması halinde vanalar, bütünlük ters başlatma düzenine sahip elektrikle çalışan aktüatörlerle çalıştırılacaktır(EN ISO 5210). Her bir aktüatör minimum IP54 rüzgar ve yağmur geçirmez olacak ve 4-20 mA sinyallerle çalıştırılabilmesi için yoğunlaşma giderici ısıtıcı, üst ve alt limit anahtarları ve tork anahtarları takılacaktır.

Dişli kutuları yağ ya da gresle doldurulmuş ve herhangi bir konuma tesis edilebilir özellikte olacaktır.

Alternatif elle çalıştırma mümkün olacak ve el çarkı ile birlikte gerekirse uygun redüksiyon dişlisi, tek kişiyle işletimi kolaylaştıracak uygun ebatlarda olacaktır. Manuel işletim sırasında motor sürücü otomatik olarak serbest bırakılacaktır. Vanaların kapatılması için el çarkları saat yönünde çevrilecek ve "AÇIK", "KAPALI" kelimeleri ve uygun yönlerdeki oklarla açıkça işaretlenecektir. El çarklarının kenarları pürüzsüz yüzeye sahip olacaktır.

Satın Alma Rehberi Ekleri

3. Aksesuar ve Ekler

Aşağıda bulunan levha örneği kurlumu yapılan her ünitenin üzerine kesinlikle eklenecektir.



4. Alet ve Diğer Gerekli Araçlar.

Tüm alet ve gerekli araçlar, sarf malzeme (elektrot, spiral taşı vb.) yüklenici tarafından temin edilir.

- a) İş Planı ve Programı
- b) Kalite Güvence Sistemi
- c) Tasarım Değişiklikleri

5. Bakım Gereksinimi

- I. Yüklenici, bakım döneminde inşaatın herhangi bir kısmında meydana gelebilecek kusur ve hasarı, ayrıca

a) Yüklenicinin kalitesiz ham madde ve malzeme kullanmasından veya işçilik hatasından ya da Tasarımdan kaynaklanan hataları ve/veya

b) Bakım süresi zarfında Yüklenicinin herhangi bir fiilinden veya ihmalden kaynaklanan hasarları;

c) Sözleşme Makamı tarafından veya Sözleşme Makamı adına yapılan denetim sırasında tespit edilen hasarları

gidermekle yükümlüdür.

Satın Alma Rehberi Ekleri

Tüm yapım işleri birinci kalite işçilikle standart ve şartnamelere uygun olarak komple işler halde teslim edilmeli. Bu bölüm, her bölümde ayrıca belirtilmediği takdirde, bu projenin tüm Mekanik, Mekanik tesisat, Elektrik ve Elektronik geçerli sayılacaktır.

II. Yüklenici, bakım döneminde sistemin herhangi bir kısmında meydana gelebilecek kusur ve hasarı, ayrıca

a) Yüklenicinin kalitesiz ham madde ve malzeme kullanmasından veya işçilik hatasından ya da Tasarımdan kaynaklanan hataları ve/veya

b) Bakım süresi zarfında Yüklenicinin herhangi bir fiilinden veya ihmalden kaynaklanan hasarları;

c) Sözleşme Makamı tarafından veya Sözleşme Makamı adına yapılan denetim sırasında tespit edilen hasarları

gidermekle yükümlüdür.

III. Ortaya çıkabilecek hasarlar Yüklenici tarafından en kısa zamanda karşılanır. Yenilenen veya değiştirilen tüm kalemlerin bakım süresi, Denetleyicinin onayı ile yenileme veya değiştirmenin yapılması ile başlar. Sözleşmede kısmi kabulün ön görüldüğü hallerde bakım süresi yalnızca yenileme veya değiştirmeden etkilenen kısımlar için uzatılır.

IV. Bakım süresince bu türden herhangi bir hata veya hasar oraya çıkması halinde Sözleşme Makamı veya Denetleyici durumu Yüklenici'ye bildirir. Yüklenici tebligatta belirtilen süre içinde hatayı veya hasarı gidermediği takdirde Sözleşme Makamı:

- a. Giderleri Yüklenici tarafından karşılanmak üzere tamirati/tadilatı kendisi yapar veya yaptırır; bu durumda Sözleşme Makamı bu giderleri yüklenicinin hakedişlerinden ve/veya teminatlarından keser, veya
- b. Sözleşmeyi fesheder.

IV. Hata veya hasar Sözleşme Makamı'nın inşaatın tamamını veya bir kısmını büyük ölçüde kullanmasına engel oluyorsa Sözleşme Makamı, diğer çözüm yolları saklı tutularak, inşaatın bu parçaların sökülmesi ve bölgenin temizlenmesi için yapılan tüm masrafları tahsil etme hakkına sahiptir.

V. Yükleniciye hemen ulaşılamadığı veya ulaşıldığı halde Yüklenicinin gereken önlemleri alamadığı acil durumlarda Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi gereken tadilatı Yüklenici tarafından karşılanmak üzere yaptırabilir. Sözleşme makamı veya Proje Yöneticisi yapılan tadilatı derhal ve en kısa yoldan Yükleniciye bildirir.

VI. Bakım süresinde meydana gelen bir yıpranmadan dolayı beklenmeyen herhangi bir tadilat veya bakım işi yapılması halinde bunun hatalı yapımdan kaynaklandığı kabul edilir, giderler **hakedişlerden mahsup**

Satın Alma Rehberi Ekleri

edilir. Anormal kullanımdan kaynaklanabilecek hasarlar, tamiratın gerekçesi olan bir hata veya hasar görülmediği takdirde bu hüküm kapsamına girmez.

VII. Bakım konusundaki yükümlülükler Özel Koşullar ve Teknik Şartnamede belirtilir. Bakım süresi belirtilmediği takdirde 365 gün olarak alınır. Bu süre geçici kabulün gerçekleştiği tarihte başlar.

VIII. Geçici kabul gerçekleştikten sonra Yüklenici sistemi etkileyebilecek ve kendisinden kaynaklanmayan nedenlerden dolayı ortaya çıkabilecek risklerden sorumlu tutulamaz. Ancak Yüklenici geçici kabulün gerçekleşme tarihinden itibaren Özel Şartlar'da belirtildiği üzere yapımın sağlam olmasından sorumlu olacaktır. Yüklenicinin yükümlülüğü T.C. kanunlarına göre belirlenir.

6. Çevre ile ilgili gereksinimler

Yapım işleri, sistemin hem çevre hem etraftaki yerleşim birimleri üzerindeki istenmeyen olası etkilerini asgariye indirecek şekilde yapılmalıdır. Yüklenici yürürlükte olan çevre yönetmeliğine uymakla yükümlüdür.

7. Yasalara Uyulması

Türkiye'de çalışanların istihdamına ilişkin koşullar gözetilir ve her tür çalışanın istihdamına ilişkin yönetmelik, kanun ve esaslara uyum zorunluluğu mevcuttur. İsteklilerin tekliflerini sunarken teklif ve sonuçlanan ihale kapsamındaki işlem ve faaliyetleri etkileyen ya da belirleyen Türkiye'de geçerli her türlü hukuk, yasa, tüzük ve yönetmeliği bildiği varsayılır.

8. Görünürlük/Tanımlılık Gereklere

Kalkınma Ajanslarınca mali destek sağlanan projelerdeki altyapı işleri projeyi açıklayıcı mahiyette panolarla tanıtılmalıdır

Söz. Ek-3: Teknik Teklif

TEKNİK TEKLİF (Hizmet Alımı ihaleleri için)

(Söz. EK: 3a)

<Serbest formatta aşağıdaki bilgileri içeren ve İş Tanımı (Şartname) ile uyumlu olarak teklifinizi hazırlayınız>.

- Hizmet için öngörülen yaklaşımın ana hatları (Organizasyon ve Metodoloji)
- Hazırlık safhası da dahil faaliyet planı
- Faaliyetlerin zamanlaması
- Teklif sahibinin vermekte olduğu hizmetler ile ilgili bilgi, belge, broşür, vs.
- Çalışacak uzmanların özgeçmişleri (CV)

Fiyat teklifi ayrı zarfa konmalı ve kapalı olarak Teknik Teklif ile birlikte teslim edilmelidir.

İsteklinin Kaşesi

Yetkili İmza

TEKNİK TEKLİF (Mal Alımı ihaleleri için) (Söz. EK: 3b)

MAL ALIM İÇİN TEKNİK TEKLİF FORMU

Sözleşme başlığı :

Yayın referansı :

İsteklinin adı :

A	B	D	E	F
Sıra No	Teknik Özellikler	Teklif edilen özellikler (marka / model dâhil)	İlgili notlar, açıklamalar, dokümantasyon	Değerlendirme Komitesinin notları
1				
2				
3				
...				
...				

B Sütunu : "Teknik Özellikler"

- İstenen özellikleri gösterir, Söz.EK2'deki STŞ1-A "Teknik Şartname'de" belirtilen Teknik Özellikler ile aynıdır.

D Sütunu : "Teklif edilen özellikler"

- İstekli tarafından doldurulacaktır ve teklif edilen ürünlerin detaylı özelliklerini içerecektir("uygun" veya "evet" gibi kelimeler yeterli değildir).

E Sütunu : "İlgili notlar, açıklamalar, dokümantasyon"

- İsteklinin teklif ettiği ürün hakkında açıklama yapmalı ve ilgili dokümanlara referans vermelidir.

F Sütunu : "Değerlendirme Komitesi notları"

- Komisyon (Komite) üyelerinin doldurması için boş bırakılacaktır.

Verilen bilgiler ve dokümanlar teklif edilen modelleri, varsa farklı seçenekleri açık olarak belirtmelidir. Teklif edilen özelliklerle istenen özelliklerin kıyaslaması komite üyeleri tarafından kolaylıkla yapılabilir.

Komite üyelerinin verilen teklifleri tam olarak anlamaları gerekmektedir. Yeterli açıklıkta bulunmayan teklifler Değerlendirme Komitesi tarafından reddedilebilir.

İsteklinin Kaşesi

Yetkili İmza

TEKNİK TEKLİF (Yapım İşi ihaleleri için) (Söz. EK: 3c)

<İstekliler teknik tekliflerini Teknik Şartname doğrultusunda, şartnamede istenilen niteliklere ve teknik projeye uygun olarak hazırlayacaklardır. Sözleşme Makamı tarafından talep edilmiş ise, ayrıca aşağıda belirtilen hususlarda bilgilere de yer vereceklerdir.>

1. Teklif Sahibi Hakkında Genel Bilgi

2. Organizasyon Şeması

Yöneticiler ve projede görevlendirmeyi düşündükleri kilit personelleri içerecek şekilde hazırlanmalı ve kilit personele ilişkin öz geçmişler de sunulmalıdır.

3. Yüklenici Olarak Deneyim

Son <rakam> yıl içerisinde tamamlanan benzer nitelikteki işlerin listesi, sözleşme bedelleri, işverenlerin adları ve irtibat bilgilerini de içerecek şekilde listelenmelidir.

4. Tesis ve Araç-Ekipman Listesi

Sözleşmenin uygulanması için teklif edilen ve kullanıma hazır tesis, araç ve ekipman listesi sunulmalıdır. Bu tesis ve ekipman kendi malı değilse sözleşme imzalanması halinde bu tesis ve ekipmanın kendi kullanımında olacağına dair taahhütname sunulmalıdır.

5. İş Planı ve Programı

İhale konusu işin gerçekleştirilmesi için önerilen iş planı programı açıklamalı olarak hazırlanmalıdır.

6. Kalite Güvence Sistem(ler)i

Yapım işlerinin başarılı bir şekilde tamamlanması için kullanılması teklif edilen kalite güvence sistem(ler)inin detaylarını burada belirtiniz.

7. Adli Sicil Kaydı

Son 5 yıl içerisinde yürütülen veya hali hazırda yürütülmekte olan sözleşmelerden kaynaklanan herhangi bir dava veya tahkim geçmişi hakkında bilgi veriniz. Bu davaların lehinize mi yoksa aleyhinize mi sonuçlandığını, bu davalar sonucu tahakkuk etmiş cezalar olup olmadığını burada açıklayınız. Ortak girişim / konsorsiyum halinde her bir ortağı için ayrı bir sayfa doldurulmalıdır.

8. Ek Bilgi

İstekliler buraya, tekliflerinin değerlendirilmesi için faydalı olduğuna inandıkları ilave bilgileri ekleyebilirler.

İsteklinin Kaşesi

Yetkili İmza

Söz. Ek-4: Mali Teklif

(İhale kapsamında tekliflerin sunulması aşamasında Mali Teklifler ayrı bir zarf içerisinde kapalı olarak sunulacaktır)

Hizmet Alımı İhaleleri İçin

MALİ TEKLİF FORMU

Söz. EK:4a

Sözleşme başlığı : Temini

Yayın referansı :

İsteklinin adı :

Teklif Edilen Hizmet	Hizmetin Bedeli (TL)	Hizmetin Gerçekleştirileceği tarih aralığı

İsteklinin Kaşesi

Yetkili İmza

(Toplam teklif fiyatı ile ilgili bütçe dökümü ve çalışma günlerine ilişkin zaman çizelgesi de aşağıdaki formlara uygun olarak sunulmalıdır.)

Hizmet İhaleleri için Bütçe Dökümü ve Çalışma Günleri Çizelgesi

Her uzman kategorisi için birim ücretleri, arızı harcamalar için ön gördüğünüz miktar karşılığını giriniz

	Hesaplanan çalışma günü sayısı	Ücret (TL) /çalışma günü	Tutar (TL)
	A	B	AxB
ÜCRETLER (genel giderler dahil):			
<i>Uzun dönem uzmanlar</i>			
- Takım lideri			
- Kıdemli uzmanlar			
- Kıdemsiz uzmanlar			
<i>Kısa dönem uzmanlar</i>			
- Kıdemli uzmanlar			
- Kıdemsiz uzmanlar			
Toplam ücretler (genel giderler dahil):			
ARIZİ HARCAMA KARŞILIĞI			
TOPLAM SÖZLEŞME BEDELİ			

Satın Alma Rehberi Ekleri

“Çalışma günleri ”

Sözleşmenin uygulama süresi boyunca her kategorideki uzman için hesaplanan çalışma günlerini giriniz.

Uzman Kategorisi	Ay												Toplam	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Uzun dönem uzmanlar														
- Takım lideri														
- Kıdemli uzmanlar														
- Kıdemsiz uzmanlar														
Kısa dönem uzmanlar														
- Kıdemli uzmanlar														
- Kıdemsiz uzmanlar														

İsteklinin Kaşesi

Yetkili İmza

Mal Alımı İhaleleri İçin

MALİ TEKLİF FORMU

Söz. EK:4b

Sözleşme başlığı :

Yayın referansı :

İsteklinin adı :

A	C	D	E	F
Sıra No	Miktar	Teklif Edilen Özellikler (Marka/Model Dâhil)	<DDP> <Kabul Yeri> Teslimat İçin Birim Fiyatlar (TL)	Toplam (TL)
1				
2				
3				
4				
		[Eğitim]	[götürü bedel]	
Toplam Teklif (rakam ve yazı ile)				

İsteklinin Kaşesi

Yetkili İmza

Yapım İşi İhaleleri İçin

MALİ TEKLİF FORMU

Söz. EK:4c

A. BİRİM FİYAT ESASLI İHALELER

Birim fiyat esasında ihale yapılmakta ise, aşağıdaki tabloda; Teknik Şartnamenin ilgili maddeleri kullanarak, 1-5. sütunlar Sözleşme Makamı tarafından doldurulacak, istekli birim fiyat (6), tutar (7) ve KDV (8) sütunlarını doldurarak teklifini hazırlayacaktır.

1	2	3	4	5	6	7	8
Kalem	Tanım	Teknik Şartname	Birim	Miktar	Birim Fiyat (TL)	Tutar (TL)	KDV (TL)
1	Hafriyat	Madde X	m ³	100	500	50.000	9.000
2							
3							
4							
.							
.							
.							
.							
N							
Ara Toplam							
Arzı giderler (ara toplamın %5-10 arası bir miktar)							
Toplam Teklif Tutarı (rakam ve yazı ile)							

B. GÖTÜRÜ BEDEL ESASLI İHALELER

Götürü bedel ihalelerde 1. Sütun Sözleşme Makamınca doldurulacak, 2. Ve 3. Sütunlara istekli teklifini yazacaktır.

Satın Alma Rehberi Ekleri

1	2	3
İşin Tanımı	Tutar (TL)	KDV (TL)
Teknik Şartname uyarınca projesinde tanımlanmış bina yapımı	50.000	9.000
Arıza giderler (ara toplamın %5-10 arası bir miktar)		
Toplam Teklif Tutarı (rakam ve yazıyla)		

C. KARMA İHALELER

Karma ihale; toplam teklif fiyatı sabit olmak üzere, hak edişlerin düzenlenmesinde esas alınacak birim fiyatların da teklif edildiği teklif modelidir. Bu tür ihalelerde istekli yukarıdaki tabloların ikisini birden sunacaktır.

<Sözleşme Makamı ihale yöntemini belirlediğinde, uygun teklif formunu oluşturacaktır.>

İsteklinin Kaşesi

Yetkili İmza

Not: Birim fiyatlar ve toplam teklif tutarlarında tespit edilen hatalar aşağıdaki şekilde düzeltilecektir:

- Rakam ve yazı ile belirtilen miktarlarda bir fark bulunduğu zaman, yazılı olarak belirtilen miktar geçerli olacaktır.
- Birim oran ile birim fiyatın miktar ile çarpılması sonucunda bulunan toplam miktar arasında bir fark olduğunda belirtilen birim oran geçerli olacaktır.

Söz. Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

Satın Alma Rehberi Ekleri

MALİ KİMLİK

<u>HESAP SAHİBİ</u>	
ADI	<input type="text"/>
ADRESİ	<input type="text"/>
KASABA/ŞEHİR	<input type="text"/> POSTA KODU <input type="text"/>
ÜLKE	<input type="text"/> KDV SİCİL NO <input type="text"/>
İRTİBAT KURULACAK KİŞİ	<input type="text"/>
TELEFON	<input type="text"/> FAKS <input type="text"/>
E - POSTA	<input type="text"/>

<u>BANKA</u>	
BANKA ADI	<input type="text"/>
ŞUBE ADRESİ	<input type="text"/>
KASABA/ŞEHİR	<input type="text"/> POSTA KODU <input type="text"/>
ÜLKE	<input type="text"/>
HESAP NO	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>

NOTLAR :

BANKANIN KAŞESİ + BANKA TEMSİLCİSİNİN İMZASI:

(Her ikisi de gereklidir)

--

TARİH + HESAP SAHİBİNİN İMZASI:

(Gereklidir)

--

Satın Alma Rehberi Ekleri

VERGİ DAİRESİ																		
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

KİMLİK BELGESİ TÜRÜ:								NÜFUS KAĞIDI					EHLİYET					PASAPORT	
KİMLİK BELGESİ NO:																			

DOĞUM TARİHİ																			

DOĞUM YERİ- İL																			
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DOĞUM YERİ- ÜLKE																			
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TELEFON																			
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FAKS																			
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-POSTA																			
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BU "TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ" DOLDURULMALI VE KİMLİK BELGESİNİN OKUNUR BİR FOTOKOPİSİYLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR.

TARİH VE İMZA

Satın Alma Rehberi Ekleri

VERGİ NUMARASI																				
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

KAYIT YERİ																				
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

KAYIT TARİHİ																				
	G	G	A	Y	Y	Y	Y													

KAYIT NUMARASI																				
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TELEFON																				
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FAKS																				
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-POSTA																				
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Bu "Tüzel kişilik belgesi" doldurulmalı ve aşağıdakilerle birlikte verilmelidir:

- tüzel kişiliğin kuruluşuna dair karar, kararname veya kanunun bir kopyası
- eğer bu mümkün olmazsa, tüzel kişiliğin kuruluşunu belirten başka bir resmi doküman

TARİH	DAMGA
YETKİLİ TEMSİLCİNİN ADI VE GÖREVİ	
İMZA	

Satın Alma Rehberi Ekleri

VERGİ NUMARASI																				
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

KAYIT YERİ																				
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

KAYIT TARİHİ																				
	G	G	A	Y	Y	Y	Y													

KAYIT NUMARASI																				
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TELEFON																				
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FAKS																				
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-POSTA																				
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BU "TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ" DOLDURULMALI VE AŞAĞIDAKİLERLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR:

- SÖZLEŞME TARAFININ İSİM, ADRES VE ULUSAL OTORİTELER TARAFINDAN VERİLEN KAYIT NUMARASINI GÖSTEREN RESMİ DOKÜMANIN BİR KOPYASI (ÖRNEĞİN; RESMİ GAZETE, ŞİRKETLERİN KAYDI VB.)
- YUKARIDA DEĞİNİLEN RESMİ DOKÜMANDA BELİRTİLMEMİŞSE VE DE MÜMKÜNSE VERGİ KAYDININ BİR KOPYASI

TARİH VE İMZA

ÖZGEÇMİŞ

(Azami 3 sayfa + 3 sayfa ek)

Sözleşmede önerilen pozisyon:

1. Soyadı:
2. Adı:
3. Doğum yeri ve tarihi:
4. Tabiyeti:
5. Medeni durumu:
Adres (telefon/faks/e-posta):
6. Eğitim:

Eğitim Kurumları:	
Tarih: (ay/yıl) tarihinden (ay/yıl) tarihine kadar	
Derece:	

7. Yabancı Dil

(1'den 5'e kadar bir ölçüğe göre, 5 en iyi):

Dil	Okuma	Konuşma	Yazma

8. Mesleki kurumlara üyeliği:
9. Diğer yetenekler (mesela bilgisayar bilgisi, vb.):
10. Mevcut pozisyon:
11. Mesleki deneyim süresi:
12. Kilit özellikleri:

Satın Alma Rehberi Ekleri

13. Bölgesel deneyimi:

Ülke/Bölge/Şehir	Tarih: (ay/yıl) tarihinden (ay/yıl) tarihine kadar	Projenin adı ve kısa tanımı

14. Mesleki deneyim:

Tarih: (ay/yıl) tarihinden (ay/yıl) tarihine kadar	
Yer	
Şirket/kurum	
Pozisyon	
İş tanımı	

15. Diğerleri:

15a. Yayınlar ve seminerler:

15b. Referanslar:

İmza
(istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler)

Tarih

TESİS, ARAÇ ve EKİPMAN

Söz. Ek-5d

(Yapım işi alımlarında ihale kapsamında talep edilmiş ise)

Sözleşmenin uygulanması için teklif edilen ve kullanıma hazır tesisler/ekipmanlar:

	AÇIKLAMA (tip/marka/model)	Güç/ kapasite	Ünite sayısı	Yaş (yıl)	Kendi mülkiyeti (KM) veya kira (K)/ ve mülkiyet yüzdesi	Menşei (ülke)	Cari yaklaşık değeri (TL)
A)	İNŞAAT TESİSİ / EKİPMANLAR						
					/		
					/		
					/		
					/		
B)	ARAÇLAR VE KAMYONLAR				/		
					/		
					/		
					/		
					/		
C)	DİĞER TESİSLER				/		
					/		
					/		
					/		
					/		
					/		

İmza
(İstekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler)

Tarih

ORTAK GİRİŞİMLER HAKKINDA BİLGİ

Söz. Ek-5e

(İhaleye ortak girişim ya da konsorsiyum olarak teklif sunulacaksa istekli bu formu dolduracaktır.)

- 1 Adı
- 2 Yönetim kurulunun adresi
.....
Teleks
TelefonFaksE-posta
- 3 Sözleşme Makamının bulunduğu devletteki temsilcisi, eğer varsa (yabancı bir lider ortağı olan ortak girişim / konsorsiyumlar için)
Ofis adresi
.....
Teleks
TelefonFaks
- 4 Ortakların isimleri
i)
ii)
iii)
vb.
- 5 Lider ortağın adı
.....
.....
- 6 Ortak girişim/konsorsiyumun oluşumu ile ilgili anlaşma
i) İmza tarihi:
ii) Yeri:
iii) Ek – ortak girişim / konsorsiyum sözleşmesi
- 7 Ortakların her biri tarafından yapılacak işlerin türü de belirtilerek ortaklar arasında önerilen iş bölümü (% olarak)
.....
.....
.....
.....
.....

İmza
(istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler)

Tarih

Bölüm C: Diğer Bilgiler

Satın Alma Rehberi Ekleri

<Sözleşme Makamının anteti>

Kısa Liste

<ihale konusu>, <ilçe/il>, Türkiye

<“Pazarlık Usulü” uygulanacak ihalelerde Değerlendirme Komitesi tarafından yapılacak inceleme ve araştırma sonucunda, teklif sunmak üzere davet edilecek adayların yer aldığı listedir. Davet mektubuna eklenerek adayların kimlerle yarışacağını bilmeleri sağlanacaktır.>

Kısa listede yer alan adayların adları: < Alfabetik, sıralanmış liste >

Sıra No	Adayın Ticari Ünvanı	İletişim Bilgileri
1		
2		
3		
4		
5		

(Not: İhalenin geçerli olması için en az 5 adayın belirlenmesi gerekmektedir)

Kısa liste, Sözleşme Makamının onayına istinaden Komitemiz tarafından adayların; teknik yeterlikleri ve satın alma konusu iş sektöründe ticari geçmişi ve itibarları, faaliyet alanı itibarıyla ihale konusu benzer işlerde teknik yeterliği, iş bitirme belgeleri göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.

Değerlendirme Komitesi

Başkan

Üye

Üye

İmza

İmza

İmza

İdari Uygunluk Değerlendirme Tablosu

<Projenizin adı>

Teklif No. _____

Adı: _____

İdari Uygunluk Tablosu

Teklif zarfı No.	Teklif sahibinin adı	Teklif süresi içinde teslim edilmiş. (E/H)	Teklif Usulüne uygun, kapalı olarak teslim edilmiş	Teklif formu doldurulmuş.	Teklif sahibinin beyanı imzalı	Teknik Teklif mevcut (E/H)	Mali Teklif ayrı bir zarfta ve kapalı olarak sunulmuş (E/H)	Karar (Kabul/Bet)	Teklif alındı belgesi verildi (E/H)
1									
2									
3									
4									
5									

Başkanın adı soyadı	
Başkanın imzası	
Tarih	

(Not: Sözleşme Makamı şartnamesi kapsamında, tekliflerin idari uygunluğunu denetlemek için ilave soru sütunları ekleyebilir.)

Teknik Değerlendirme Tabloları

1. Hizmet Alımı İhaleleri İçin

Önerilen teknik kriterler ve ağırlıkları aşağıda verilmiştir. Bu kriter ve ağırlıklar alınacak olan hizmetin koşullarına gÖre değiştirilebilir.

	En ok	Teklif 1	Teklif 2	Teklif 3
Organizasyon ve metodoloji					
Temel/Gerekçelendirme	15				
özüm Yaklaşımı	15				
Faaliyet Planı	10				
Organizasyon ve metodoloji için toplam puan	40				
Kilit uzman(lar)					
Bilgi ve beceri	15				
Genel profesyonel deneyim	15				
İhale konusuna özel profesyonel deneyim	30				
Kilit uzman(lar) toplam puanı	60				
Genel Toplam Puan	100				

Değerlendirici:

Ad-Soyad

İmza

(Değerlendirme Komitesinin başkan ve üyeleri yukarıdaki tabloyu ayrı ayrı dolduracaktır.)

Satın Alma Rehberi Ekleri

2. Mal Alımı ve Yapım İşi İhaleleri İçin

TEKNİK DEĞERLENDİRME TABLOSU

İlgili projeye uygun hale getirilecektir. Değerlendirme Komitesi tarafından doldurulmalıdır, Sözleşme Makamı işin gereklerine uygun olarak farklı/ilave kriterler belirleyebilir.

Sözleşme başlığı :

Yayın Referansı :

Teklif zarfı No	İsteklinin adı	(E/H)	İsteklinin ekonomik ve mali kapasitesi yeterli mi? (E/H)	İsteklinin İş Tecrübesi yeterli mi? (E/H)	İsteklinin Teknik Süresi Uygun mu? (E/H)	Şekilde mi? (E/H/ Geçerli değil)	Teklif dosyasındaki diğer teknik gereklilikler? (E/H/ Geçerli değil)	Karar (Kabul / Ret)	Açıklamalar (varsa)
1									
2									
3									

Başkan

Üye

Üye

İmza

İmza

İmza

Bölüm D: Teklif Sunum Formu

Bölüm D. Teklif Sunum Formu

Bu form, teklifi veren firma tarafından kendine ait bilgiler girilerek doldurulacaktır. Firmaya ve teklife özgü bilgiler dışındaki genel hükümler değiştirilemez. Bu form eki beyannamenin genel metni değiştirilemez.

< İsteklinin Anteti >

Referans: < her bir ihale davet mektubu için >

Sözleşme adı: < Sözleşme başlığı > **Lot başlığı:** < Lot başlığı, ihale lotlara bölünmüş ise >

Teklif teslim formunun **bir adet imzalanmış aslı** (mali kimlik formu, tüzel kişilik formu ve sunulması gereken diğer beyannameler de dahil) < rakam > kopyasıyla birlikte teslim edilmek üzere hazırlanmış olmalıdır.

1 İSTEKLİNİN KİMLİĞİ

Tüzel kişiliğin ad(lar)ı ve adres(ler)i

2 İLETİŞİM KURULACAK KİŞİ (bu teklif için)

Adı Soyadı	
Firma Adı	
Adres	
Telefon	
Faks	
e-mail	

3 BEYANNAME(LER)

Teklifin tarafı olarak, bu formun 1. maddesinde tanımlanan tüzel kişilik, ekteki formatta kullanılan imzalı beyannameyi teslim etmelidir.

4 TAAHHÜTNAME

Ben, yukarıda adı geçen isteklinin imza atmaya yetkili kişisi olarak, yukarıda belirtilen ihale süreci için hazırlanan ihale dosyalarını okuyup kabul ettiğimizi, hiçbir koşul ve kısıtlama öne sürmeden beyan ederim. İhale dosyasında belirlenen < hizmetleri sağlamayı / malları tedarik etmeyi / yapım işini üstlenmeyi >, Teknik Teklifimizi oluşturan aşağıdaki belgeler ve mühürlenmiş ayrı bir zarfla teslim edilen Mali Teklifimize dayanarak teklif ediyoruz.

- Mali ve Ekonomik Durum Belgeleri
- Uzmanlık Alanı ve Deneyim Belgeleri
- Planlar – Çizimler (sadece yapım işleri için)

Satın Alma Rehberi Ekleri

- Organizasyon ve Metodoloji (sadece hizmet alımları için)
- Kilit uzmanlar (Kilit uzmanların listesi ve özgeçmişlerden oluşur) (hizmet alımları ve istenmiş ise diğer alımlar için)
- İsteklinin beyannamesi (teklifi konsorsiyum veriyorsa, her konsorsiyum üyesinden bir adet olmak üzere)
- Her Kilit uzmanın imzaladığı münhasırlık ve müsaitlik bildirimini (sadece hizmet alımları için)
- İhalenin kazanılması halinde ödemelerin yatırılacağı banka hesabının ayrıntılarını içeren doldurulmuş mali kimlik formu
- Doldurulmuş Tüzel Kişilik Formu

Bu teklif, **İsteklilere Talimatların** 25. maddesinde belirtilmiş olan geçerlilik süresince geçerlidir.

İstekli adına.

Adı Soyadı	
İmza	
Tarih	

Beyanname Formatı

(Teklif teslim formunun 3. Maddesinde belirtilen beyanname formatı)

<Tüzel kişiliğin antetli kağıdına yazılarak sunulacaktır>

<Tarih>

<Sözleşme Makamı (Yararlanıcı)nın ismi ve adresi>

Referansınız: < Davet tarihi>

Sayın Yetkili,

TEKLİF SAHİBİNİN BEYANI

Yukarıda belirtilen ihale davet mektubunuza atfen, biz, <Tüzel kişiliğin ad(lar)ı> olarak,

- İşbu teklifi bu ihale için <liderliği tarafımızca üstlenilmiş olarak / bireysel olarak> sunduğumuzu ve aynı ihaleye verilen tekliflerde başka bir şekil ve formda katılımcı olmadığımızı;
- İsteklilere Talimatlarda sayılan, ihalelere katılımcı olmamızı engelleyen durumlardan birine dahil olmadığımızı;
- İsteklilere Talimatlarda açıklanan yasak fiil ve davranışlarda bulunmayacağımızı ve etik kurallara uyacağımızı ve özellikle teklif teslim dönemi içerisinde diğer adaylar ya da ihale kapsamındaki kişilerle mevcut ya da potansiyel hiçbir çıkar çatışması ya da bağlantı içinde olmadığımızı;
- Başvuru formunda yalnızca kendi tüzel kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgiyi sağladığımızı;
- Teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, Sözleşme Makamını hemen bilgilendireceğimizi ve
- Bu teklif sürecinde kasti olarak verilen herhangi bir yanlış ya da eksik bilginin, bu ihaleden ya da Kalkınma Ajansları tarafından finanse edilen diğer ihalelerden hariç tutulmamızla sonuçlanacağını kabul ettiğimizi, beyan ederiz.

Teklifimizin kabulü halinde, gerekirse, İsteklilere Talimatlarda açıklanan ihale dışı bırakılma durumlarından herhangi birine dahil olmadığımızı, yasal belgelerle ispatlamayı taahhüt ediyoruz. Formların ve delil niteliğindeki belgelerin üzerlerindeki tarih, son teklif teslim tarihinin 180 gün öncesinden daha eskiye ait olmayacaktır.

İstendiği takdirde, bu ihale dosyasında belirtilen teklif için gerekli seçim kriterleri ile ilgili, mali ve ekonomik durumumuzun sürekliliği ve teknik - mesleki kapasitemiz hakkında kanıt sağlamayı taahhüt ediyoruz.

Satın Alma Rehberi Ekleri

İhale kararının bildirilmesinden sonra, 15 takvim günü içinde bu kanıtı sağlayamamız ya da eksik / yanlış bilgi vermiş olmamız durumunda ihale kararının hükümsüz sayılacağından haberdar olduğumuzu bildiririz.

Saygılarımla

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin adı ve ünvanı >

Hizmet Alımı İhalelerinde Kilit Uzmanlar İçin Münhasırlık ve Müsaitlik Taahhüdü

<Bu beyanın metni değiştirilemez. Yalnızca ihale duyurusu referans numaranızı ekleyiniz. Süre başlangıç bitiş tablosu uzman tarafından doldurulup form imzalanacaktır.>

YAYIN REFERANSI: _____

Aşağıda imzası olan ben, yukarıda belirtilen hizmet ihalesinde yer almak üzere <isteklinin adı> ile katılmayı kabul ettiğimi beyan ediyorum. Bu teklif seçildiği takdirde, özgeçmişimin sunulduğu konum için öngörülen aşağıda belirtilen süre ya da sürelerde çalışmak istediğimi ve çalışabileceğimi beyan ediyorum:

Başlangıç	Bitiş
< 1.sürecin başlangıcı >	< 1. sürecin bitışı >
< 2.sürecin başlangıcı >	< 2. sürecin bitışı >
< vb. >	

..... Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen ve yukarıdaki sürelerde benim hizmetimi gerektirecek başka bir projede yer almadığımı teyit ederim.

Bu bildirim yapılarak, bu ihale sürecine teklif veren başka bir istekliye kendimi aday olarak göstermeyeceğimi kabul ediyorum. Eğer bunu yaparsam, ihale sürecinden dışlanacağımın ve tekliflerin reddedilebileceğinin farkındayım. Ayrıca, Kalkınma Ajansları tarafından finanse edilen diğer teklif ve sözleşme süreçlerinden ihale dışı bırakılmaya maruz kalabileceğimi de biliyorum.

Bunlara ek olarak, bu teklifin başarılı olması halinde, hastalık ya da benzeri önemli bir sebep haricinde, görevimin ve hizmetlerimin başlaması beklenen tarihte olmam gereken yerde mevcut olmamam durumunda, Kalkınma Ajansları tarafından mali destek sağlanan diğer teklif ve sözleşme süreçlerinden dışlanacağımın ve ayrıca ihale kararının geçersiz ve hükümsüz sayılacağına tam olarak bilincinde olduğumu onaylarım.

Adı Soyadı	
İmza	
Tarih	

Ek – 4 Değerlendirme Komitesi Tayini

(Proje Adı)		
İHALE NO:		
TEKLİFE DAVET TARİHİ:		
İHALE KAPSAMI: < Mal Alımı / Hizmet Alımı / Yapım İşi'nin gerçekleştirilmesi>		
UYGULANAN PROSEDÜR: <Pazarlık Usulü / Açık İhale Usulü>		
Yukarıda bahsi geçen ihale kapsamında sunulacak teklifleri değerlendirmek üzere, aşağıda; ad, soy ad ve görevleri belirtilen kişilerden oluşan Değerlendirme Komitesi tayin edilmiştir:		
	Adı Soyadı	Görevi / Mesleği
Başkan Üye		
Üye		
Üye		
Üye		
Üye		
Gözlemci olarak katılımları için <Ajans / diğer> uzman(lar)ı davet edilmiştir.		
Tarih: _____		
Sözleşme Makamı		
Yetkilisi		

İmza		

<Not: Mal Alımı ve Hizmet Alımı ihalelerinde, birisi başkan ve hepsi eşit oy hakkına sahip olmak üzere en az üç kişiden, Yapım İşleri ihalelerinde ise en az beş kişiden oluşan bir Değerlendirme Komitesi tayin edilmelidir. Bu belge Sözleşme Makamı yetkilisi tarafından onaylandıktan sonra ihale işlem dosyasında muhafaza edilecektir.>

Ek – 5 Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı³

İhale referansı: _____

Aşağıda imzası bulunan ben, işbu belge ile yukarıda bahsi geçen ihale prosedürünün değerlendirmesine katılmayı kabul ettiğimi beyan ederim. Bu beyanda bulunarak, bu ihale prosedürü ile ilgili olarak bugüne kadar, değerlendirme süreci ile ilgili harici eylemler için ihale değerlendirme ve sözleşme prosedürlerine yönelik, Kalkınma Ajansları tarafından sağlanan mali destekler kapsamındaki satın almalarda uygulanacak ilgili rehberler ve mevzuat hükümleri de dahil olmak üzere mevcut bilgileri edinmiş olduğumu doğrularım.

Sorumluluklarımı tarafsız ve adil bir şekilde yerine getireceğimi beyan ederim.

Değerlendirme sürecinin sonucundan kazanç sağlaması olası tüm taraflardan bağımsızım^{4,5}. Bildiğim ve inandığım kadarıyla, herhangi bir tarafın gözünde bağımsızlığım konusunda soru işareti yaratabilecek olan ve geçmişte veya bugün var olan veya öngörülebilir gelecekte ortaya çıkması muhtemel olan hiçbir gerçek veya koşul mevcut değildir. Bu tür bir durumun değerlendirme süreci içerisinde ortaya çıkması, bu tür bir ilişkinin var olması veya kurulmuş olduğu yolunda ortaya çıkması halinde, bunu derhal beyan edeceğim ve değerlendirme sürecine katılımıma derhal son vereceğim.

Geçmiş 3 yıl içinde isteklinin, onların konsorsiyum üyeleri ya da alt yüklenicileri tarafından çalıştırılmadığımı beyan ederim. Ayrıca bildiğim kadarıyla, isteklileri değerlendirmedeki yeteneğim konusunda şüphe uyandıracak durumum olmadığını beyan ederim.

Değerlendirmenin bir sonucu olarak veya değerlendirme sırasında bana ifşa edilen veya tarafımdan keşfedilen veya hazırlanan herhangi bir bilgi veya belgeyi (“gizli bilgiler”) güvende ve gizli tutmayı ve bu tür bilgileri herhangi bir üçüncü tarafa ifşa etmemeyi kabul ediyorum. Aynı zamanda, temin edilen herhangi bir yazılı bilgi veya standart formun kopyalarını tutmamayı da kabul ediyorum.

Gizli bilgiler, işbu Beyanı imzalamayı ve bu Beyanın şartları ile bağlı olmayı kabul etmedikleri sürece hiçbir çalışana veya uzmana ifşa edilmeyecektir.

İsim	
İmza	
Tarih	

³ Değerlendirme sürecine katılacak olan herkes tarafından doldurulacaktır (oy versin veya vermesin değerlendirme komitesinin üyeleri ve herhangi bir gözlemci dahil olmak üzere)

⁴ Geçmişte veya halihazırda doğrudan veya dolaylı olarak, mali, mesleki veya diğer türde bir ilişkinin var olup olmadığının dikkate alınması

⁵ İhaleye / İhale davetine doğrudan veya dolaylı olarak katılan birey, bir konsorsiyumun üyesi, ortaklardan herhangi biri veya bunlar tarafından teklif edilen taşeronlar.

Ek – 6 Teklif Alındı Belgesi Örneği

<Sözleşme Makamı>

<İhale konusu> konulu hizmet alımı ihalesi kapsamında < teklif verenin unvanı > tarafından verilen teklif, <tarih> tarihinde ve saat <saat> ' de teslim alınmış ve < teklif numarası > no.lu teklif olarak telif listesine kaydedilmiştir.

Sözleşme Makamı adına

Teslim alanın adı soyadı

İmzası

Not: Sözleşme Makamı ihalesi kapsamında istekliler tarafından teslim edilen teklifleri kayıt altına alacak ve teklif sahiplerine tekliflerini teslim ettiklerine dair bu belgeyi imzalayarak vereceklerdir.

Ek – 7 Teklif Açılış Kontrol Listesi

Adımlar	√
1. Tüm teklif zarfları Başkana teslim edilmiştir.	...
2. Tüm teklif zarfları teslim alınma sırasına göre numaralandırılmıştır.	...
3. Başkan alınan tüm teklif zarflarının ihale açma oturumu sırasında mevcut bulunduğunu doğrulamıştır.	...
4. Başkan tüm teklif zarflarının kapalı ve iyi durumda olduğunu doğrulamıştır.	...
5. Başkan ve üyeler dış teklif zarflarını açarak aşağıda belirtilen işlemleri gerçekleştirmiştir: <input type="checkbox"/> Teklif zarfı numarasının, tüm teknik teklif nüshalarının ve mali teklif zarfının üzerine yazılması. <input type="checkbox"/> Tüm belge asıllarının ilk sayfalarının ve mali teklifi içeren zarfın parafe edilmesi	...
6. Her teklif zarfı için, Değerlendirme Komitesi, alınan tekliflerin aşağıdaki hususları içerip içermediğini: <input type="checkbox"/> Zarf üzerindeki kayıt numarası <input type="checkbox"/> İsteklinin adı <input type="checkbox"/> Tarih (ve saat, teklifler için verilen son tarihte teslim alınan teklifler için) <input type="checkbox"/> Dış zarfın durumu <input type="checkbox"/> Teknik ve mali tekliflerin ayrı ayrı zarflarda teslim alınıp alınmadığı <input type="checkbox"/> İsteklinin, beyanını da içeren teklif başvuru formunu ekleyip eklemediği <input type="checkbox"/> Talep edilmiş ise, geçici teminatın sağlanıp sağlanmadığı <input type="checkbox"/> Teklifin açılış safhasına ilişkin idari kurallara uygun olup olmadığı kontrol etmiştir.
7. Tarafsızlık ve gizlilik beyanı değerlendirme komitesinin tüm üyeleri ve gözlemciler tarafından imzalanmıştır.	...
8. Başkan teslim alınan teklif sunuş mektuplarını imzalamıştır.	...
9. Başkan, mali tekliflerin güvenli bir yerde muhafazasını sağlamıştır (hizmet alımları için).	...
10. Teklif açılış tutanağı, değerlendirme komitesinin tüm üyeleri tarafından imzalanmıştır.	...

Değerlendirme Komitesi Başkanı / Üyesi	
İmza	
Tarih	

Ek – 8 Mali Teklif Oturumu Teklif Açılış Tutanağı

1. Zaman çizelgesi

	TARİH	SAAT	YER
Teklif Davet mektubunun gönderilme tarihi			
Başvuru için son tarih			
Teklif açma oturumu			

2. Teklif veren istekliler ve mali teklifleri

Teklif zarfı numarası	İsteklinin adı	Mali teklif tutarları

3. Geri çekilen teklifler

Aşağıda belirtilen istekliler teklif tekliflerini geri çekmişlerdir(*herhangi bir teklifin geri çekilmiş olması halinde*):

Teklif zarfı numarası	İsteklinin adı	Nedeni (biliniyorsa)

4. Gözlemci(ler)

Adı	Temsil ettiği Kurum

Satın Alma Rehberi Ekleri

5. İmzalar

Değerlendirme Komitesi	Adı Soyadı	İmzası
Başkan		
Üye		
Üye		

Ek –9 Teklif Değerlendirme Raporu

İhale No : _____

İhale Adı : _____

İhale Bedeli : _____

Uygulanan Usul : _____

Yukarıda adı geçen ihale için aşağıdaki firmalar davet edilmiştir / müracaat etmiştir.

No.	Firma adı	İlçe/İL
1		
2		
3		
4		

Aşağıdaki firmalar tekliflerini zamanında tarafımıza teslim etmiştir:

No.	Firma adı	İlçe/İL
1		
2		
3		
4		

Değerlendirme Komitesi bu belgeye ekli değerlendirme tablosunu kullanarak tüm teklifleri incelemiştir.

Aşağıdaki teklifler şartları karşılayamadığından değerlendirme dışı bırakılmıştır:

No.	Firma adı	Gerekçe <Örnekler*>
1		
2		
3		

* <uygun olmayan menşe>, <teknik şartnameye uygun olmaması>, <imzalanmamış evrak>, <uygun olmayan teslimat koşulları>

Satın Alma Rehberi Ekleri

Değerlendirmeyi geçen teklifler aritmetik hata kontrolü yapıldıktan ve bulunan hatalar resen düzeltildikten sonra aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

No.	Firma	Önerilen fiyat
1		
2		
3		

Sonuç

Değerlendirme Komitesi ihalenin aşağıdaki gibi verilmesini önermektedir:

Firma adı	Toplam bedel
	.-TL

Değerlendirme Komitesi	Adı Soyadı	İmzası
Başkan		
Üye		
Üye		

Ek –10 Hizmet Alımı İhaleleri İçin Değerlendirme Tablosu Örneği

Aşağıdaki tablo teknik tekliflerin Değerlendirme Komitesi üyeleri tarafından ayrı ayrı değerlendirilip puanlandıktan sonra, ortalama teknik puanların bulunması ve eşik değeri geçen tekliflerin mali puanlarının hesaplanması için açıklayıcı bir örnektir.

	En yüksek	Teklif 1	Teklif 2	Teklif 3
Bölüm 1: Teknik Değerlendirme				
Değerlendirici A	100	55	88	84
Değerlendirici B	100	60	84	82
Değerlendirici C	100	59	82	90
Toplam	300	174	254	256
Ortalama puan (aritmetik ortalama)		$174/3=$ 58.00	$254/3=$ 84.67	$256/3=$ 85.33
Teknik puan (teklif puanı/ en yüksek teklifin puanı)		Diskalifiye*	$(84.67/85.33) \times 100=$ 99.22	100.00
Bölüm 2: Mali Değerlendirme				
Toplam bedel			27000 YTL	28500 YTL
Mali puan (en düşük fiyat / teklif fiyatı x 100)		Teknik değerlendirme sonucu diskalifiye edildi	100	$27000 / 28500 \times 100 =$ 94.74
Bölüm 3: Genel Değerlendirme				
Teknik puan x 0.80			$99,22 \times 0.80 =$ 79.38	$100.00 \times 0.80 =$ 80.00
Mali puan x 0.20			$100.00 \times 0.20=$ 20.00	$94.74 \times 0.20=$ 18.95
Genel puan			$79.38 + 20.00=$ 99.38	$80.00 + 18.95=$ 98.95
Son sıralama			1	2

* Sadece 80 puanın üzerindeki teklifler mali değerlendirmeye alınır.

Tarih

(Değerlendirme Komitesi) imzaları:

Ek –11 Seçilmeyen İstekliye Mektup

< Sözleşme Makamının Anteti >

< Tarih >

< İsteklinin Adresi >

Sözleşme başlığı :

Yayın referansı :

Sayın < İlgilinin İsmi >

Yukarıda belirtilen ihale sürecine katılımınız için teşekkür ederiz. Ancak, gönderdiğiniz teklif aşağıdaki sebeplerden dolayı seçilmemiştir.

[Geçerli olmayan satırları siliniz]

- o Teklifiniz son teslim tarihinden önce elimize ulaşmamıştır.
- o Teklifiniz idari uygunluk şartlarını karşılamamaktadır.
- o Teknik teklifiniz şartnamede belirtilen özellikleri taşımamaktadır.
- o Mali teklifiniz, sözleşme için mevcut azami bütçeyi aşmaktadır.
- o Teklifiniz teknik olarak uygun bulunan teklifler içerisinde en ekonomik teklif değildir.
- o Teklifiniz teknik olarak uygun bulunan teklifler içerisinde en ucuz teklif değildir.
- o

İhalenin-TL tutarında teklif veren <seçilen isteklinin adı> üzerine kaldığı bilginize sunulur.

Bundan sonraki projelerimizdeki girişimlerimize aktif olarak ilgi göstermeye devam etmenizi temenni ederiz.

Saygılarımla,

Sözleşme Makamı Adına

< isim >

< imza >

Ek –12 Sözleşmeye Davet Mektubu

[Sözleşme Makamının Anteti]

SAYI	:	
KONU	:	Sözleşmeye davet
İhale kararının onaylandığı tarih	:	___/___/_____
Bu mektup ___/___/_____ tarihinde tarafınıza [elden verilmiştir / iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla gönderilmiştir / faks ile iletilmiştir] .		
	[isteklinin adresi]	
Sayın	[isteklinin adı veya ticaret unvanı],	
İLGİ	:	___/___/_____ tarihinde, sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz.

[işin adı] işine ait ihale uhdenizde kalmıştır. Tebliğ tarihinden itibaren en geç yedi (7) gün içinde ihale tarihi itibarıyla idari şartnamede sayılan ihaleye katılamayacak olanlar kapsamında olmadığınızda dair belgeler **[ile ihale bedelinin % 6'sı oranında kesin teminatı vermek]** ve gerekli olan diğer işlemleri de tamamlamak suretiyle ihale konusu işe ilişkin sözleşmeyi en geç (.....) gün⁶ içerisinde imzalamanız gerekmektedir.

Saygılarımızla.

	Sözleşme Makamı Yetkilisi
	Adı SOYADI
	Görevi
	İmza

⁶ İşin niteliği, teminat istenip istenmediği, isteklinin uyruğu vb hususlar göz önünde bulundurularak makul bir süre tanımlanacaktır.

Satın Alma Rehberi Ekleri