



ANKARA KALKINMA AJANSI

ANKARA SOSYAL GİRİŞİMCİLİK EKOSİSTEMİ KAPASİTE GELİŞTİRME
MALİ DESTEK PROGRAMI

Başvuru Formu

Referans Numarası: *Başvuru tamamlama işlemi yapıldıktan sonra oluşturulacaktır.*

Son Teslim Tarihi:

Saat:

Başvuru Sahibinin Adı:	
Projenin Adı:	

Başvuru Kodu:	
---------------	--

BAŞVURU VERİ GİRİŞ FORMU

Proje başvurularınızın Ajansın internet sitesinden erişilebilecek KAYS üzerinden yapılması zorunludur. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup, bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

Başvuru Kodu	
Destek Programı	
Proje Adı	
Projenin Etkileyeceği Göstergeler	-
Proje Süresi	
Proje Toplam Bütçesi (TL) *	
Talep Edilen Destek Miktarı (TL)	
Yararlanıcı	
Proje Ortaklarının Sayısı	
Yararlanıcının Hukuki Statüsü	
Ana Faaliyet Alanı	

* Proje Bütçesi alanı, bütçe onaylama işlemi yapıldıktan sonra güncellenmektedir.

İletişim Bilgileri**I. PROJE****1 TANIM****1.1 Proje Adı****1.2 Projenin Uygulanacağı Yer(ler)**

Projenin Uygulanacağı Coğrafi Alan		
Bölge	İl	İlçe

Bölge	İl	İlçe
TR51	ANKARA	

1.3 Proje Maliyeti ve Ankara Kalkınma Ajansı'ndan İstenen Destek Tutarı

Projenin Toplam Uygun Maliyeti (TL)	Ankara Kalkınma Ajansı'ndan İstenen Destek Tutarı (TL)	Projenin Toplam Uygun Maliyetinin Yüzdesi (%) (Ajanstan istenen destek tutarının proje toplam bütçesine oranı)

1.4 Özet

Proje Uygulama Süresi	
Projenin Amaçları	Genel Amaçlar:
Projenin Amaçları	Özel Amaçlar:

Ortak(lar)	
Hedef Grup(lar) / Müşteri (ler)	
Nihai Yararlanıcı(lar)	
Beklenen Sonuç(lar)	
Temel Faaliyet(ler)	

1.5 Amaç ve Gerekçelendirme

1.5.1 Program Hedefleri ve Öncelikleri ile İlgisi *(4000 karakter)*

1.5.2 Kapsanan Bölgede Belirlenen İhtiyaç ve Sorunların Tanımlanması *(4000 karakter)*

1.5.3 Hedef Grubun/Grupların Seçilme Nedenleri (4000 karakter)

1.6 Faaliyetlerin Ayrıntılı Açıklaması

Faaliyet Adı	Faaliyet Ayları	Detaylı Açıklama	Uygulama Birimi	Uygulama Birimi Rolü
100 karakter		3500 karakter		200 karakter

1.7 Yöntem

1.7.1 Uygulama Yöntemleri ve Teklif Edilen Yöntemin Nedenleri ve Gerekçeleri (2500 karakter)

1.7.2 Projenin Daha Önceki Başka Bir Projenin Devamı Olması Durumunda, Bu Projenin Öncekinin Sonuçları Üzerine Nasıl İnşa Edileceği (2500 karakter)

1.7.3 Proje Büyük Bir Programın Parçası ise, Programa Nasıl Uyacağı veya Programla Nasıl Koordine Edileceği (2500 karakter)

1.7.4 Proje Takibi ve İç/Dış Değerlendirme Prosedürleri (2500 karakter)

1.7.5 Çeşitli Aktörlerin Projedeki Rollerinin ve Katılımlarının Tanımlanması (Yerel Ortaklar, Hedef Gruplar, Yerel Yönetimler, vs.) ve Bu Rollerin Onlara Verilmesinin Sebepleri (2500 karakter)

1.7.6 Proje Uygulaması İçin Önerilen Ekip (2500 karakter)

1.7.7 Projelerin Uygulanması İçin Önerilen Temel Araçlar (2500 karakter)

1.8 Süre ve Faaliyet Planı

Projenin uygulama süresi 12 ay olacaktır.

No	Faaliyet Adı	Faaliyet Ayları	Uygulama Birimleri
1			
2			
3			
4			
4.1			
5			
6			

1.9 Performans Göstergeleri

Kodu	Gösterge	Birim	Mevcut	Hedef

2. BEKLENEN SONUÇLAR

2.1 Somut Çıktılar (4000 karakter)

2.2 Çarpan Etkileri (4000 karakter)

2.3 Sürdürülebilirlik

2.3.1 Mali Boyut (2500 karakter)

2.3.2 Kurumsal Boyut (2500 karakter)

2.3.3 Politik Boyut (2500 karakter)

2.3.4 Kalkınma ve Çevre Boyutu (2500 karakter)

2.4 Mantıksal Çerçeve

Bkz. EK-C

2.5 Görünürlük Faaliyetleri

2. PROJE BÜTÇESİ

Bkz. Ek-B

4. BEKLENEN FİNANSMAN KAYNAKLARI

Bkz. Ek-B2

Ayni Katkılar

II. BAŞVURU SAHİBİ

1. KİMLİK

Tam Yasal Adı	
Kısaltması	
Uyruğu	
Yasal Statü	
Resmi Adres	
Posta Adresi	
Telefon Numarası	
Faks Numarası	
E-Posta Adresi	
İnternet Adresi	
Bu Proje İçin 1. İrtibat Kişisi	
Cep Telefonu Numarası	
İrtibat Kişisinin E-Posta Adresi	

Herhangi bir adres, telefon numarası, faks numarası ve e-posta adresi değişikliği Ankara Kalkınma Ajansı'na yazılı olarak bildirilmelidir. Ankara Kalkınma Ajansı, Başvuru Sahibi'nin vermiş olduğu iletişim bilgileri (cep telefonu, e-posta, adres) ile Başvuru Sahibi ile gerektiğinde temas kuramaması halinde bu durumdan sorumlu tutulamaz.

2. BAŞVURU SAHİBİNİN BİLGİLERİ

2.1 Kuruluş ve Faaliyet Bilgileri

Kuruluş Tarihi	
Faaliyete Başlama Tarihi	
Başvuru Sahibinin Faaliyetleri	

3. PROJE YÖNETME VE UYGULAMA KAPASİTESİ

3.1 Benzer Proje Tecrübesi

Proje Adı	Projenin Amacı ve Yeri	Projenin Sonuçları	Projedeki Rolü ve Projeye Katılım Derecesi	Projenin Maliyeti (TL)	Projeye Finansman Katkısı

3.2 Kaynaklar

3.2.1 Son Üç Yıl İçin Yıllık Gelir

3.2.2 Mali Veri

Yıl	Satışlar (TL)	Net Kar (TL)	Toplam Bilanço veya Bütçe (TL)	Sermaye (TL)	Orta ve Uzun Vadeli Borçlar (TL)	Kısa Vadeli Borçlar (TL) (< 1 Yıl)

Üçüncü Kişilerce Verilen Teminatlar:

Mali Kapasiteyi Etkileyebilecek Risk ve Belirsizlikler:

3.2.3 Kategorilerine Göre Tam Zamanlı ve Yarı Zamanlı Personel Sayısı

3.2.4 Ekipman ve Ofisler

3.2.5 Diğer İlgili Kaynaklar

4. ANKARA KALKINMA AJANSI İLE ULUSAL YA DA ULUSLARARASI KURUM VE KURULUŞLARA DESTEK AMAÇLI YAPILAN DİĞER BAŞVURULAR

4.1 Alınan Mali Destekler

4.2 Sonuçlanmamış Başvurular

V. BAŞVURU SAHİBİNİN BEYANNAMESİ

Başvuru Sahibi aşağıdaki hususları beyan eder:

- Bu başvuruda verilen bilgiler doğrudur.
- Başvuru Sahibi, Ortaklarıyla (varsa) birlikte projenin hazırlanmasından ve yönetiminden doğrudan sorumludur ve aracı olarak hareket etmeyecektir.
- Başvuru Sahibi projenin yürütüldüğü süre içerisinde faaliyetlerini sürdürmek ve gerektiğinde projenin finansmanına katılmak için istikrarlı ve yeterli mali kaynaklara sahiptir.
- Başvuru Sahibi teklif edilen projeyi başarı ile tamamlamak için gerekli yönetim kapasitesine, profesyonel yeterliliğe ve niteliğe sahiptir.
- Başvuru Sahibi veya Ortakları, Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.1 (2)'de listelenen (a)'dan (ğ)'ye kadar olan kategorilerden herhangi birine girmemektedir.

1. Yetkili Kişi	
Adı Soyadı	
TC Kimlik No	
Pozisyonu/Konumu	
Tarih ve Yer:	
İmza Mühür veya Kaşe	

EK B-1. FAALİYET BÜTÇESİ				
Giderler	Birim	Miktar	Birim Maliyet (TL)	Toplam Maliyet (TL)
1.1.1 Teknik				
1.1.1.1	Aylık			
İnsan Kaynakları Alt Toplamı				
3.2 Mobilya, bilgisayar donanımı				
3.2.1	Adet			
3.2.2	Adet			
3.3 Makineler, teçhizat				
3.3.1	Adet			
3.3.2	Adet			
3.3.3	Adet			
3.5 Diğer				
3.5.1				
Ekipman ve Malzeme Alt Toplamı				
5.2 Etüd, araştırma				
5.2.1				
5.2.2				
5.2.3				
5.2.4				
5.3 Denetim maliyetleri				
5.3.1				
5.8 Tanıtım (Görünürlük) Faaliyetleri				
5.8.1				
5.8.2				
5.9 İnşaat (Küçük ölçekli yapım) İşleri				
5.9.1				
Diğer Maliyetler, Hizmetler Ara Toplamı				
6. Diğer				
6.1				
6.2				
Giderler	Birim	Miktar	Birim Maliyet (TL)	Toplam Maliyet (TL)
Diğer Alt Toplamı				

EK B-3. MALİYETLERİN GEREKÇELENDİRİLMESİ		
Giderler	Birim	Açıklama
1. İnsan Kaynakları		
1.1 Maaşlar		
1.1.1 Teknik		
1.1.1.1	Aylık	
1.1.2 İdari/ Destek Personeli		
1.2 Maaşlar(brüt tutarlar, yabancı personel)		
1.3 Gündelikler		
1.3.1 Yurt dışı (proje personeli)		
1.3.2 Yurt içi (proje personeli)		
1.3.3 Seminer/konferans katılımcıları		
İnsan Kaynakları Alt Toplamı		
2. Seyahat		
2.1 Yurt dışı (proje personeli)		
2.2 Yurt içi seyahat		
Seyahat Alt Toplamı		
3. Ekipman ve Malzeme		
3.1 Araç satın alımı veya kiralanması		
3.2 Mobilya, bilgisayar donanımı		
3.2.1		
3.2.2		
3.3 Makineler, teçhizat		
3.3.1	Adet	
3.3.2	Adet	
3.3.3	Adet	
3.4 Makineler için yedek parça, ekipman, aletler		
3.5 Diğer		
3.5.1		
Ekipman ve Malzeme Alt Toplamı		
4. Yerel ofis maliyetleri		

Giderler	Birim	Açıklama
4.1 Araç maliyetleri		
4.2 Ofis kirası		
4.3 Tüketim malzemeleri - ofis malzemeleri		
4.4 Diğer hizmetler (tel/faks, elektrik/ısıtma, bakım)		
Yerel Ofis Maliyetleri Alt Toplamı		
5. Diğer maliyetler, hizmetler		
5.1 Yayınlar		
5.2 Etüd, araştırma		
5.2.1		
5.2.2		
5.2.3		
5.2.4		
5.3 Denetim maliyetleri		
5.3.1		
5.4 Değerlendirme maliyetleri		
5.5 Tercüme, tercümanlar		
5.6 Mali hizmetler (banka teminatı maliyetleri vb.)		
5.7 Konferans/seminer maliyetleri		
5.8 Tanıtım (Görünürlük) Faaliyetleri		
5.8.1		
5.8.2		
5.9 İnşaat (Küçük ölçekli yapım) İşleri		
5.9.1		
5.10 Kontrolörlük işleri ve diğer		
Diğer Maliyetler, Hizmetler Ara Toplamı		
6. Diğer		
6.1		
6.2		

Giderler	Birim	Açıklama
Diğer Alt Toplamı		
7. Projenin Uygun Doğrudan Maliyetleri Toplamı		
8. İdari maliyetler		
İdari Maliyetler Alt Toplamı		
9. Toplam uygun proje maliyeti		

TASLAKTIR

EK B-2. Beklenen Finansman Kaynakları		
	TUTAR (TL)	TOPLAMIN YÜZDESİ %
Başvuru Sahibinin Mali Katkısı		
Bu Başvuruda Talep Edilen Destek Miktarı		
Diğer Kurumlarca Yapılan Katkılar		
Adı		
TOPLAM KATKI		
Projeden Elde Edilen Doğrudan Gelir		
GENEL TOPLAM		

TASLAKTIR

MANTIKSAL ÇERÇEVE

	Proje Mantığı	Objektif Olarak Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynakları ve Araçları	Varsayımlar
Genel Amaç				
Özel Amaç(lar)				
Beklenen Sonuçlar				
Faaliyetler				
Ön Koşul				

ÖZGEÇMİŞ

Projedeki Pozisyonu:

1. Adı Soyadı:

2. Doğum Tarihi:

3. Uyruğu:

4. İletişim Bilgileri (Tel, Faks, E-Posta): , ,

5. Eğitim Bilgileri:

Mezun Olunan Öğretim Kurumu	Tarih	Bölüm/Unvan

6. Dil Becerileri: (1'den 5'e kadar; 1=Temel Düzey, 5=İleri Düzey)

Dil	Okuma	Yazma	Konuşma

7. Mesleki Deneyim:

Tarih	Yer	Kurum/Kuruluş	Pozisyon	Açıklama

8. Projedeki Pozisyonla İlgili Başlıca Vasıfları:

9. Üye Olunan Mesleki Kuruluşlar:

KONTROL LİSTESİ

Başvurunuzu göndermeden önce, eksiği olup olmadığını ve özellikle aşağıdaki hususların eksiksiz olarak yerine getirildiğini bu listeden kontrol ederek işaretleyiniz:

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.		
2. Teklif, Türkçe olarak hazırlanmıştır.		
3. Bütçe (1-Bütçe, 2-Beklenen Finansman Kaynakları, 3-Maliyetlerin Gerekçelendirmesi) Başvuru Formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuştur.		
4. Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin beyannamesi, Başvuru Sahibinin temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
5. Ortaklık beyannamesi (ortak varsa) Başvuru Sahibi ve tüm ortaklar tarafından imzalanmıştır.		
6. İştirakçi Beyannamesi, tüm iştirakçiler (varsa) tarafından imzalanmıştır.		
7. Başvuru Rehberinde belirtilen ilave bilgi ve belgeler zamanında Ajansa sunulmuştur.		
8. Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi tarafından imzalanmıştır.		
9. Bu başvuru; başvuru sahibinin, son bir takvim yılı içerisinde proje teklif çağrısı kapsamında yaptığı azami dördüncü başvurudur ve bu süre içerisinde alacağı en fazla ikinci destektir.*		

* Kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler için Yönetmeliğin 10 uncu maddesinde belirtilen sınırlar saklıdır.

1.5 Amaçlar

1.6 Diğer Sorular