

**T.C.
ANKARA KALKINMA AJANSI**

**2019 Yılı Proje Teklif Çağrısı
Başvuru Rehberi**

**SOSYAL GİRİŞİMCİLİK VE SOSYAL YENİLİKÇİLİK MALİ DESTEK
PROGRAMI**

**Referans No
TR51/19/YSG/YSG_KA
TR51/19/SGAK/SGAK_KA
TR51/19/SGF/SGF_KA**

İnternet Üzerinden (KAYS) Son Başvuru Tarihi: 29/11/2019 Saati: 23:50

Taahhütname¹ Son Tarihi: 06/12/2019 Saati: 17:00

¹ Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması **taahhütname son tarihine** kadar tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile **taahhütname son tarihine** kadar Ajans'a teslim edilir.

Kısaltmalar

Ajans	: Ankara Kalkınma Ajansı
BD	: Bağımsız değerlendirme
BGUS	: Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi
DYK	: Destek Yönetimi Kılavuzu
KAYS	: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi
KAYS-PFD	: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Proje ve Faaliyet Destek Modülü
MDP	: Mali Destek Programı
SSS	: Sıkça Sorulan Sorular
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu

Önemli Kaynak Belgeler

- On Birinci Kalkınma Planı 2019-2023
- Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi 2014-2023
- Ankara Bölge Planı 2014-2023
- Ankara Kalkınma Ajansı Kurumsal Stratejik Planı 2017-2021
- Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun
- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği
- Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu
- Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Proje Uygulama Rehberi
- Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Satın Alma Rehberi
- Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Görünürlük Rehberi

İÇİNDEKİLER

Kısaltmalar	2
Önemli Kaynak Belgeler	3
I. 2019 YILI SOSYAL GİRİŞİMCİLİK VE SOSYAL YENİLİKÇİLİK MALİ DESTEK PROGRAMI	6
1.1. GİRİŞ	6
1.1.1. Üst Ölçekli Plan ve Programlarla Uyum	6
1.1.2. Temel Kavramlar.....	7
1.2. PROGRAM MANTIKSAL ÇERÇEVE MATRİSİ	9
1.3. PROGRAM AMAÇ ve ÖNCELİKLERİ	10
1.3 ANKARA KALKINMA AJANSI TARAFINDAN SAĞLANACAK MALİ KAYNAK	10
1.3.1. Asgari ve Azami Destek Tutarları.....	10
1.3.2. Asgari ve Azami Destek Yüzdesi	11
II. TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR	12
2.1. UYGUNLUK KRİTERLERİ	12
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu.....	12
2.1.2. Uygun Başvuru Sahipleri.....	13
2.1.3. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	16
2.2. PROJELERİN UYGUNLUĞU	17
2.3. MALİYETLERİN UYGUNLUĞU	19
2.3.1. Uygun Maliyetler	20
2.3.2. Uygun Olmayan Maliyetler	21
III. BAŞVURU ŞEKLİ VE YAPILACAK İŞLEMLER	23
3.1 POTANSİYEL BAŞVURU SAHİPLERİNE TEKNİK YARDIM.....	23
3.2 BAŞVURU	23
3.2.1. Başvuru Formu ve Ekleri.....	23
3.2.2. Destekleyici Belgeler	23
3.2.3. Başvuru Şekli ve Zamanı	30
3.2.4 Başvuruların Alınması İçin Son Tarih.....	30
3.2.5 Sıkça Sorulan Sorular (SSS)	31
3.2.6 Adım adım Başvuru Süreci.....	31
IV. PERFORMANS GÖSTERGELERİ	32
4.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	32
4.2 PROJE PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	32
4.3 PROGRAM PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	33

V. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ.....	34
5.1. ÖN İNCELEME	34
5.2. TEKNİK VE MALİ DEĞERLENDİRME.....	37
5.3. DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ.....	39
VI. SÖZLEŞME SÜRECİ	40
6.1. SÖZLEŞME İMZALANMASI VE SÖZLEŞME BELGELERİ	41
6.2. SÖZLEŞMENİN KAPSAMI.....	42

I. 2019 YILI SOSYAL GİRİŞİMCİLİK VE SOSYAL YENİLİKÇİLİK MALİ DESTEK PROGRAMI




1.1. GİRİŞ

Bu program, genelden özele 11. Kalkınma Planı 2019-2023, Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS) 2014-2023, Ankara Bölge Planı 2014-2023 ve Ankara Kalkınma Ajansı 2019 Yılı Çalışma Programı amaç ve öncelikleri ile uyumlu olarak hazırlanmıştır.

1.1.1. Üst Ölçekli Plan ve Programlarla Uyum

Ankara Bölge Planı (2014-2023) **Bireylerine Eşit ve Kaliteli Yaşam Sunan, Sosyal Bağları Güçlü Ankara eksen**i altında sosyal kalkınma alanında önemli tedbirler sunmaktadır.

Ankara Bölge Planı (2014-2023) Tedbirlerinin Program Öncelikleriyle İlişkisi			
Bölge Planı İlgili Öncelik ve Tedbirleri	Program Önceliklerinin İlgililik Durumu		
Eksen 1: Bireylerine Eşit ve Kaliteli Yaşam Sunan, Sosyal Bağları Güçlü Ankara	Öncelik 1:	Öncelik 2.	Öncelik 3
Öncelik: Fırsat Eşitliği, yüksek mekân kalitesi ve erişilebilirliğin önündeki engelleri kaldırmak			
Tedbir 1.1.6: Yoksulluğun farklı tezahürlerine duyarlı yoksullukla mücadele mekanizmaları geliştirilecektir.	✓	✓	✓
Tedbir 1.1.7: Ankara'daki yaygın sosyal sorumluluk projeleri ve toplumda gönüllülük bilincinin geliştirilmesi kapsamında sivil toplum aktif katılımını sağlayarak yoksullukla mücadele politikaları hayata geçirilecektir.	✓	✓	✓
Tedbir 1.1.8: Dezavantajlı kesimlerin sosyal, siyasi, ekonomik ve kültürel yaşama aktif katılımı ve bireyler arasında fırsat eşitliği saplanacaktır	✓	✓	✓
Tedbir 1.1.9: Nüfusun yaşlanma eğilimi göz önünde bulundurularak yaşlıların ihtiyaç duyacakları temel hizmetlerin sunulabilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	✓	✓	✓
Tedbir 1.1.12: Kırsaldan dışarı göçü azaltmak için ilçelerde sosyal ve fiziki altyapı hizmetleri, özgün mesleki eğitim imkânları ve yöresel unsurları ortaya çıkaracak istihdam alanları geliştirilecektir.	✓	✓	✓
Öncelik: Ankara'nın zengin sosyal sermaye ve kültürel varlığını geliştirmek, erişilebilirliğini çeşitlendirmek ve ulusal ve bölgesel merkez olma konumunu güçlendirmek.	Öncelik 1:	Öncelik 2.	Öncelik 3
Tedbir 1.2.4: Ankara'nın zengin kültürel, sanatsal ve tarihsel varlıkları kent sosyal hayatına ve turizme kazandırılacaktır.	✓	✓	✓

Tedbir 1.2.5: Göçle gelen nitelikli beşeri kaynak bölgenin kalkınmasına hizmet etmek üzere değerlendirilecek, istihdam alanları geliştirilecektir.			
--	---	---	---

11. Kalkınma Planında “Sosyal girişimcilikle ilgili düzenleme yapılacak, sosyal etkinin ölçülmesine yönelik kapasite artırılacak, analiz sonuçlarına göre iyi uygulamaların topluma katkıları oranında destek miktarlarının kademeli olarak artırılması sağlanacaktır.” tedbiri yer almaktadır.

Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi’nde ise “Sosyal girişimcilik geliştirilerek bölgesel gelişmede etkili olarak kullanımı için gerekli mevzuat düzenlemeleri yapılacak ve destek mekanizmaları geliştirilecektir.” ifadesi yer almaktadır.

Sosyal Girişimcilik ve Sosyal Yenilikçilik Mali Destek Programı yukarıda bahsedilen üst ölçekli belgelerde belirlenen öncelikler kapsamında geliştirilmiştir. Bu program ile gelir dağılımı, yoksulluk, işsizlik, sosyal dışlanma, toplumsal cinsiyet eşitsizliği gibi birçok toplumsal sorunun çözülmesinde devlet aktörleri ile beraber toplumun tüm kesimlerinin işbirliğinin ve yenilikçi yöntemlerin geliştirilmesinin teşvik edilmesi amaçlanmaktadır. Sosyal inovasyon ve sosyal girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesi bu bakımdan büyük önem taşımaktadır.

1.1.2. Temel Kavramlar

Bu hibe çağrısında kullanılan kavramlardan bazıları aşağıda açıklanmaktadır.

Sosyal Girişimci: Sosyal bir sorunun çözümüne yönelik yenilikçi çözüm önerilerini girişimci ve lider vasıflarıyla sosyal fayda üretmeye odaklı olarak hayata geçiren kişidir. Sosyal girişimciyi tanımlayan özellikler şu şekilde sıralanabilir:

- Toplumsal sorunların farkında olan,
- Toplumsal sorunların çözümü için yenilikçi, büyük ölçekli, sistematik ve sürdürülebilir yaklaşımlar getirebilen,
- Kâr elde etme güdüsü yerine, ilk ve öncelikli olarak sosyal faydaya odaklanan,
- Sorumluluk ve risk alabilen,
- Başarıya odaklanan,
- Lider ruhlu, azimli, mücadeleci ve sabırlı,
- Yeni bir ürün, yeni bir hizmet veya yeni bir yaklaşımla sorunların çözümüne dair yenilikçi çözümler üretebilen,
- Geribildirimler ışığında kendini yenileyen ve koşullara uyum sağlayabilen ve
- Başkalarıyla birlikte çalışabilen, uyumlu ve başkalarına güven veren.

Sosyal Girişim: Sosyal sorunları; bir hizmet, ürün veya model geliştirerek çözmeyi hedefleyen girişimdir. Sosyal girişimler, sosyal amaçlarını gerçekleştirmek için gelir ve kâr elde edebilirler, ancak ticari girişimlerden farklı olarak kâr payı dağıtmazlar. Elde ettikleri gelir ve kârı amaçlarına yarırlar. Sosyal girişimlerde, rekabet değil; kalıcı sosyal etki, sürdürülebilirlik ve dayanışma esastır. Ülkemizde sosyal girişimlere ait ayrı bir yasal mevzuat bulunmaması sebebiyle sosyal girişimler; dernek ve vakıf gibi sivil toplum kuruluşlarının iktisadi işletmesi, sosyal kooperatif veya şirket şeklinde bulunabilmektedir:

- **Sosyal İşletme:** Sosyal sorunları mal ve hizmet satışı da dâhil olmak üzere işletme yöntemleriyle çözmeyi amaçlayan bir işletme türüdür. İşletme, yürüttüğü hizmetler ile kâr

elde ederek sürdürülebilirliğini sağlarken, tüm çalışanlarının emeğinin karşılığını adil bir şekilde ücretlendirmekte ancak ortaklar arasında işletmenin kârı paylaşılmamakta, tekrar amaçlanan sosyal faydayı arttıracak yatırımlar yapılması hedeflenmektedir. Bu işletmeler Türk Ticaret Kanunu'nda tanımlı şahıs şirketi, anonim şirket ve limited şirket türlerinden biri ile kurulabilmektedir.

- **Sosyal Kooperatif:** Ortak ekonomik, sosyal ve kültürel ihtiyaç ve istekleri müşterek sahip olunan ve demokratik olarak kontrol edilen bir işletme yoluyla karşılamak üzere gönüllü olarak bir araya gelen insanların oluşturduğu ve belli bir sosyal amaç doğrultusunda çalışan, gelir elde eden ve elde ettiği kârı ortaklarına dağıtmayan kooperatiflerdir.
- **Sivil Toplum Kuruluşlarının İktisadi İşletmeleri:** Sivil toplum kuruluşlarının kuruluş tüzüklerinde yer alan amaçlarını yerine getirmek için gelir sağlamak amacıyla kurulmuş olan ve bağımsız şekilde faaliyetlerini yürüten iktisadi işletmelerdir.

Sosyal İnovasyon: Karşılaştığımız toplumsal sorunlara karşı yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler getirilmesi ve sosyal ihtiyaçların karşılanması için fikir, ürün veya hizmet, model üretme ve uygulama süreçleri olarak tanımlanabilir. Sosyal inovasyon değişimin en önemli araçlarından biri olup toplumsal değerlerin geliştirilmesinde hızlandırıcı bir rol üstlenmektedir. Bu şekilde toplumsal refahın ve bireylerin yaşam kalitesinin artırılması gibi önemli sonuçlar doğurur.

Sosyal Etki: Belirli bir eylemin gerçekleştirilmesi ile toplumda ortaya çıkan olumlu ya da olumsuz değişimdir. Kâr amacı güden ya da gütmeyen çeşitli kurumların uyguladıkları program, proje ya da faaliyetler sonucunda ortaya çıkan değişim ölçülerek sosyal etkisi ve yarattığı sosyal fayda belirlenebilir.

Sosyal Fayda Odaklı İşletme: Temel amacı sosyal fayda yaratmak olan ve amaçları doğrultusunda geliştirdikleri ürün, hizmet ve faaliyetler ile kâr elde eden işletmelerdir. Sosyal girişimlerden farklı olarak, sosyal fayda odaklı işletmelerin elde ettikleri kârı, sosyal amaçlarına yatırımları beklenmez, ancak yarattıkları sosyal faydanın etkisini ölçerek sunmaları beklenir.

Sosyal Laboratuvar: Sosyal laboratuvarlar, sosyal sorunların çözülmesi için toplum üyelerine yenilikleri deneme ve çeşitli toplumsal deneyler yapma imkânı sunan platformlardır. Bu laboratuvarlarda kamu, sivil toplum ve özel sektörden bireyler bir araya gelerek önemli toplumsal sorunların kök nedenlerini inceler ve çözümleri için yeni yöntemler deneyip prototipler üretirler.

Sosyal Kuluçka Merkezi: Sosyal fayda yaratmak ve/veya sosyal sorunların çözümüne katkıda bulunmak amacıyla çalışan sivil toplum kuruluşları ve girişimlerin oluşumunu teşvik etmek ve söz konusu kuruluşları sürdürülebilir bir şekilde desteklemek misyonuyla kurulan merkezlerdir. Eğitim, mentorluk, fiziksel mekân desteği, ağ kurma etkinlikleri gibi faaliyetler yürüterek sivil toplum kuruluşları ve girişimlere destek olurlar.

Sosyal İnovasyon Merkezi: Sosyal inovasyon ve sosyal girişimcilik ekosistemini geliştirmek için araştırma yapma, farkındalık artırıcı faaliyetler yürütme ile kamu, üniversite, özel sektör ve sivil toplum arasında iş birliği yapıları ve ağları kurma, sosyal etki ölçümü yapma, ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlarla beraber çalışma ve bu alanda projeler yürütme gibi faaliyetlerin gerçekleştirildiği merkezlerdir.

Bu alanda daha fazla bilgi için Ankara Kalkınma Ajansı öncülüğünde hazırlanan www.sosyalgirisimankara.org.tr sitesini ziyaret edebilirsiniz.

1.2. PROGRAM MANTIKSAL ÇERÇEVE MATRİSİ

	Proje Mantığı	Objektif Şekilde Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynak ve Araçları	Varsayımlar
Genel Amaçlar	Ankara'da üretilen ürün ve hizmetlerde sosyal faydanın önceliklendirilerek daha sürdürülebilir bir dünyada yaşanmasını sağlamak, Ankara'da yaşayan bireyler arasında sosyal sermayeyi güçlendirerek sosyal refahı arttırmak ve sosyal kalkınmanın hızlandırılmasını sağlamak.	Ankara'da üretilen sosyal fayda odaklı ürün ve hizmetlerin sayısı %10 oranında arttı.	<ul style="list-style-type: none"> Ajans çalışmaları (Anket, analiz, rapor vs.) ve etki analizi Program değerlendirme raporu 	
Özel Amaç	Ankara'da sosyal girişimcilik ve sosyal inovasyon ekosistemi güçlendirilerek toplumsal sorunlara etkili, sürdürülebilir çözümler bulmak ve toplumsal sorunların çözümünde bir model olarak sosyal girişimciliği yaygınlaştırmak.	<p>Ankara'daki sosyal girişimcilik ekosistemindeki aktör sayısı % 10 arttı.</p> <p>Ankara'daki sosyal girişimcilik ekosistemindeki ekonomik faaliyetlerin değeri % 10 arttı.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ajans çalışmaları (Anket, analiz, rapor vs.) ve etki analizi Program değerlendirme raporu 	Ankara'da yaşayan bireylerin mevcut durumunu olumsuz etkileyecek hiçbir genel ekonomik, kültürel, sosyal veya çevresel değişiklik durumunun yaşanmaması
Beklenen Sonuçlar	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal fayda yaratma amacıyla yeni sosyal girişimler kuruldu. Kuluçka ve hızlandırıcı programıyla tüm sosyal girişim ve sosyal fayda odaklı işletmelerin kapasitesi artırıldı. Sosyal girişimcilik ve sosyal fayda odaklı iyi girişim uygulamaları TR51 Ankara bölgesine transfer edildi. Kamu, özel sektör ve sivil toplum arasında sosyal girişimcilik ekosistemini destekleyen bir yapı kuruldu. Sosyal sorunlara çözüm üretilmesine yönelik web tabanlı ve mobil uygulamalar geliştirildi. Sosyal kuluçka ve sosyal girişimcilik hızlandırıcı programları geliştirildi. Sosyal girişimlere yönelik ortak çalışma mekânları oluşturuldu. Dezavantajlı grupların sosyal içermesine ve ekonomik hayata katılımına yönelik faaliyetler gerçekleştirildi. Sosyal girişimcilik alanında mevzuat ve finansal araçlar geliştirildi. Ulusal ve uluslararası ağ ve platformlara entegrasyon düzeyi arttı. Başarılı sosyal girişim örnekleri ve sosyal fayda odaklı ortaklıkların ulusal düzeyde tanınması sağlandı, program çıktıları yaygınlaştırıldı. 	<ul style="list-style-type: none"> En az 10 yeni sosyal girişim kuruldu. 10 sosyal girişim ile 6 gün süren 3 eğitim, 42 mentorluk görüşmesi ve 5 network etkinliği gerçekleştirildi. Diğer bölgelerdeki iyi uygulama örneklerinden 3 sosyal girişim Ankara'ya transfer edildi. Kamu, özel sektör ve sivil toplumu bir araya getiren en az 1 platform kuruldu. En az 5 yeni mobil ve web tabanlı uygulama geliştirildi. En az 2 yeni kuluçka ve hızlandırıcı programı uygulandı. 1 yeni ortak çalışma mekânı oluşturuldu. En az 400 dezavantajlı bireyin sosyal içermesine yönelik programlar uygulandı. En az 20 dezavantajlı bireyin istihdamı gerçekleşti. En az 15 sosyal fayda odaklı ortaklık geliştirildi Yeni 10 aracı kurum/sosyal girişim ulusal ve uluslararası ağlara katıldı. 1 program kitabı ve 5 başarılı proje video çekimi gerçekleştirildi. 	<ul style="list-style-type: none"> Toplantı kayıtları İmza listeleri İzleme raporları Katılım sertifikaları Program kapanış raporu Proje ara ve nihai raporları Proje sonrası değerlendirme raporları SGK dökümleri Ortaklık protokolleri Ağ/platform web siteleri Hizmet alımları sözleşmeleri, teknik şartnameleri Basın haberleri Dağıtılan kitap Çeşitli web sitesi ve video platformları 	<p>Kamu kurumlarının sosyal girişimcilik faaliyetlerini desteklemesi</p> <p>Sosyal girişimcilik konusunda gerekli yasal düzenlemelerin yapılması</p>
Faaliyetler	<p>Rehberlerin tasarlanması</p> <p>Program tanıtımının yapılması</p> <p>Programa başvuru süreçlerinin gerçekleştirilmesi</p> <p>Önceliklere uygun başarılı projelerin ilan edilmesi</p> <p>Başarılı projelerin uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi</p>	<p>Araçlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> İnsan kaynağı Program basım yayın araç-gereçleri, hizmet alımı Eğitim ve bilgilendirme toplantı araçları Ajans toplantı salonu ve toplantı malzemeleri Ajans ön kuluçka ve kuluçka programı hizmet alımı Etki analizi hizmet alımı Proje tanıtımları hizmet alımı <p>Proje Araçları:</p> <ul style="list-style-type: none"> Atölye ekipmanları, malzeme, araç-gereçleri Makine ekipmanlar Yazılım geliştirme hizmet alımı İdari malzemeler, hizmet alımları Tanıtım araç-gereçleri, hizmet alımları Organizasyon hizmet alımları Ulusal ve uluslararası organizasyonlar katılım, gerçekleştirme vb hizmet alımı Küçük ölçekli inşaat malzeme, araç-gereçleri, makine-teçhizat, hizmet alımları 	<p>Destek Tutarı:</p> <p>Yeni Sosyal Girişim Bileşeni: 1,5 Milyon TL</p> <p>Araç Kurum Bileşeni: 2,5 Milyon TL</p> <p>Sosyal Girişim ve Sosyal Fayda Odaklı İşletme Bileşeni: 3 Milyon TL</p>	<ul style="list-style-type: none"> Uygulama sürecinde projelerin devamlılığı sağlandı. Kamu, özel sektör ve STK işbirliği devam etti. Sosyal girişimlerin sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik ekonomik ve sosyal koşullar korundu. Proje ihaleleri sorunsuz şekilde gerçekleşti. Kur dalgalanması yaşanmadı. Ajans'a bütçe aktarımları öngörülen sürelerde yapıldı. <p>İlan edilen bütçe tutarının Programa tahsis edilmesi</p>

1.3. PROGRAM AMAÇ ve ÖNCELİKLERİ

Genel Amaç

Ankara’da üretilen ürün ve hizmetlerde sosyal faydanın önceliklendirilerek daha sürdürülebilir bir dünyada yaşanmasını sağlamak, Ankara’da yaşayan bireyler arasında sosyal sermayeyi güçlendirerek sosyal refahı arttırmak ve sosyal kalkınmanın hızlandırılmasını sağlamak.

Özel Amaç

Ankara’da sosyal girişimcilik ve sosyal inovasyon ekosistemi güçlendirilerek toplumsal sorunlara etkili, sürdürülebilir çözümler bulmak ve toplumsal sorunların çözümünde bir model olarak sosyal girişimciliği yaygınlaştırmak.

Öncelikler

Program altında üç eksen bulunmaktadır: Yeni Sosyal Girişim Bileşeni, Aracı Kurum Bileşeni ile Sosyal Girişim ve Sosyal Fayda Odaklı İşletme Bileşeni.

Yeni Sosyal Girişim Bileşeni

Öncelik 1: Sosyal sorunların çözümü için çalışan ve yeni kurulmuş olan sosyal girişimlerin faaliyet gösterecekleri alanda kapasitelerinin artırılması

Aracı Kurum Bileşeni

Öncelik 2: Sosyal girişimcilere hizmet veren üniversite, inovasyon merkezi ve kuluçka merkezi gibi aracı kurumların alandaki faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve kurumsal kapasitelerinin güçlendirilmesi

Sosyal Girişim ve Sosyal Fayda Odaklı İşletme Bileşeni

Öncelik 3: Hâlihazırda sosyal sorunların çözümü için hizmet veren sosyal girişimler ile geliştirdikleri ürün ve hizmetler ile toplumsal sorunlara çözüm üreten sosyal fayda odaklı girişimlerin desteklenmesi

1.3 ANKARA KALKINMA AJANSI TARAFINDAN SAĞLANACAK MALİ

KAYNAK

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için toplam 7.000.000,00 TL kaynak tahsis edilmiştir. Ajans, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

1.3.1. Asgari ve Azami Destek Tutarları

Ajansın proje destek tutarı asgari 100.000,00 TL (YüzbinTürkLirası), azami 400.000,00 TL (Dört yüzbinTürkLirası)’dır. Söz konusu tutar başvuru sahiplerinin proje teklif çağrısı kapsamında başvurduğu önceliğe göre değişmektedir.

	Yeni Sosyal Girişim Bileşeni	Aracı Kurum Bileşeni	Sosyal Girişim ve Sosyal Fayda Odaklı İşletme Bileşeni
	TR51/19/YSG TR51/19/YSG_KA	TR51/19/SGAK TR51/19/SGAK_KA	TR51/19/SGF TR51/19/SGF_KA
Ayrılan Kaynak (TL)	1.500.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00
Asgari Destek Tutarı (TL)	100.000,00	200.000,00	100.000,00
Azami Destek Tutarı (TL)	250.000,00	400.000,00	400.000,00

1.3.2. Asgari ve Azami Destek Yüzdesi

Proje başvurusunda Ajanstan talep edilecek proje destek tutarı proje toplam uygun maliyetinin % 25'inden az; kar amacı güden başvuru sahipleri için % 50'sinden, Teknoloji geliştirme bölgeleri yönetici şirketleri için %75'inden, kar amacı gütmeyen başvuru sahipleri için ise % 90'ından fazla olamaz.

	Kar Amacı Gütmeyen Kurumlar İçin	Kar Amacı Güden Kurumlar İçin	TGB
Asgari Destek Yüzdesi	%25	% 25	% 25
Azami Destek Yüzdesi	%90	%50	%75

Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, başvuru sahibi tarafından eş finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Ayni katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.

II. TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Sosyal Girişimcilik ve Sosyal Yenilikçilik Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetim Kılavuzu ve Proje Uygulama Rehberi hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren belirtilen Yönetmelik hükümlerini ve rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Ankara Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajanstan her hangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. UYGUNLUK KRİTERLERİ

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibi ve proje ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu

Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır.

Kurum ve/veya kuruluşun yasal statüsüne ilişkin kriterler:

- Proje faaliyetinin, proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Ajansın faaliyet gösterdiği Ankara'da kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin Ankara'da bulunması (ancak istisna olarak, temel proje faaliyetlerinin bölge içinde gerçekleştirilmesi şartıyla Ankara dışında merkezi bulunan sosyal fayda odaklı işletmeler, sosyal işletmeler başvuruda bulunabilir*)
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa proje ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi.

Bu destek programı kapsamında proje başvurusunda bulunabilecek uygun başvuru sahipleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

***UYARI**

Program kapsamında sunulan projenin temel faaliyetleri Ankara'da olmak kaydıyla, proje imza aşamasında işletme şubesinin Ankara'da açılması ya da Ankara'da faaliyet gösteren bir kurumun ortak olarak alınması koşuluyla söz konusu istisna hükmü geçerlidir.

2.1.2. Uygun Başvuru Sahipleri

Yeni Sosyal Girişim Bileşeni Uygun Başvuru Sahipleri

- Sivil Toplum Kuruluşları
- İşletmeler (Sosyal İşletmeler)
- Kooperatifler, Birlikler

Aracı Kurum Bileşeni Uygun Başvuru Sahipleri

- Üniversiteler
- TGB'ler
- İşletmeler
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Kooperatif ve Birlikler

Sosyal Girişim ve Sosyal Fayda Odaklı İşletme Bileşeni Uygun Başvuru Sahipleri

- İşletmeler (Sosyal Fayda Odaklı İşletmeler ve Sosyal İşletmeler)
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Kooperatif ve Birlikler

Programdaki Gereklilikler

Program kapsamında başvuru yapacak uygun başvuru sahiplerinin;

- İşletme ise rehberin tanımlar kısmında yer alan sosyal işletme tanımına uygun olması,
- Kooperatif ise rehberin tanımlar kısmında yer alan sosyal kooperatif tanımına uygun olması ve birlik ise sosyal kooperatiflerin gelişimine yönelik faaliyet gösteren bir birlik olması,
- Sivil toplum kuruluşlarının iktisadi işletmelerinin rehberin tanımlar kısmında yer alan tanıma uygun olması,
- Sivil toplum kuruluşlarının uygun başvuru sahibi olabilmesi için kuruluş belgelerinde toplumsal ve çevresel sorunları önceliklendirmeleri gerekmektedir.

Bu başvuruda sosyal işletme olarak değerlendirilebilmek için sosyal girişimci olarak:

- İşletme ise yönetim kurulunda 5 yıllık kâr dağıtmama kararı alınmış olması,
- Kooperatif veya birlik ise ana sözleşmesinde (destek başvurusunda bulunduğu tarihten başlayarak 5 yılı içerecek şekilde kâr dağıtımı yapılmayacağı hususunun yer alıyor olması,
- Sosyal fayda odaklı işletme ise bugüne kadar meydana getirdiği sosyal faydayı belgelemesi (EK E4 ve E5) gerekmektedir.

Yeni Sosyal Girişim Bileşeni için yapılan başvurularda:

- Sivil toplum kuruluşları hariç tüm başvuru sahiplerinin program ilan tarihinden en fazla 1 yıl önce kurulmuş olması gerekmektedir.
- Başvuru sahibi olan sivil toplum kuruluşlarının hibe programı başvuru aşamasında eğer henüz kurulmamış ise proje ile geliştirmeyi amaçladıkları iktisadi işletmelerini kurmaları beklenmektedir.

Aracı Kurum Bileşeni için yapılan başvurularda:

- Tüm başvuru sahiplerinin, sosyal girişim ve sosyal fayda odaklı girişimlerin desteklenmesi için sosyal kuluçka, sosyal inovasyon merkezi gibi yapıları kurması veya

mevcut durumda faaliyet gösteren benzer yapılarının kapasitelerinin güçlendirilmesi gerekmektedir.

Sosyal Girişimcilik ve Sosyal Fayda Odaklı İşletme Bileşeni için yapılan başvurularda:

- Tüm başvuru sahiplerinin program ilan tarihinden en az bir yıl önce kurulmuş olması,
- Sivil toplum kuruluşlarının ele aldığı sosyal sorunların çözümüne katkıda bulunan ve program ilan tarihinden en az bir yıl önce kurulmuş olan bir iktisadi işletmesi olması ve bu işletmenin proje ortağı olarak projede yer alması gerekmektedir.

UYARI

- Sosyal fayda odaklı işletmelerde talep edilen ek dokümanlarda sunulan sosyal girişimcilik kanvasının yarattıkları sosyal faydayı gösterecek şekilde doldurulması, program içerisinde sosyal etki ölçümünün yapılması,
- Sosyal işletmelerin elde ettikleri kârı tekrar sosyal faydalarına yatıracaklarını beyan etmeleri,
- Kooperatiflerin ana sözleşmelerinde sosyal fayda üretme amacıyla kurulmuş olduğunu ve destek başvurusunda bulunulan tarihten itibaren en az beş yıl olacak şekilde kar dağıtılmayacağı hususunu açıkça belirtmiş olmaları, ,
- Sivil toplum kuruluşlarının başvuru sahibi olabilmesi için, kuruluş belgelerinde toplumsal ve çevresel sorunları önceliklendirdikleri ve faaliyet alanları içerisinde bu sorunların çözümüne yönelik faaliyetlerde bulunduklarını beyan etmeleri,

gerekmektedir

UYARI

Ankara Kalkınma Ajansı tarafından proje teklif çağrısı ile birinci ve üçüncü öncelik kapsamında hibe almaya hak kazanan tüm proje sahiplerine yönelik bir eğitim ve mentorluk programı uygulanacak ve ağ kurma faaliyetleri yürütülecektir. Söz konusu proje sahiplerinin bu faaliyetlere katılımı zorunludur. Ayrıca, başarılı bulunan tekliflerin imzalanmasından itibaren projenin bitişinden sonraki 3 yılı da kapsayan sosyal etki ölçümleri yapılacaktır.

Ayrıca, aşağıdaki halleri taşıyan başvuru sahipleri ve proje ortakları Ajanstan mali destek alamazlar:

a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,

c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklerle uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,

e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmayanlar,

f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Ajansı etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,

g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

- Mahalli idareler dışındaki başvuru sahiplerinden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Mahalli idareler ve kamu kurumları dışındaki başvuru sahiplerinden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere Sosyal Güvenlik Kurumu'na vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Mahalli idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu proje veya faaliyetine ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.

ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Destek Başvuru Formunun V. Bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyanı"), başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (g)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

UYARI

Bu başvuruda sosyal işletme olarak değerlendirilebilmek için:

- İşletme tüzel kişiliği ise, yönetim kurulunda 5 yıllık kar dağıtmama kararı alınmış olması,
- Kooperatiflerin ana sözleşmelerinde sosyal fayda üretme amacıyla kurulmuş olduğunu açıkça belirtmiş olmaları ve destek başvurusunda bulunulan tarihten itibaren en az beş yıl olacak şekilde kar dağıtılmayacağı hususunu açıkça belirtmiş olmaları,
- Sosyal fayda odaklı işletme ise şimdiye kadar meydana getirilen sosyal faydanın belgelenmesi,

gerekmektedir.

2.1.3. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Ortak Olabilecek Kurum ve Kuruluşlar

- Üniversiteler
- İşletmeler
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Kooperatif ve Birlikler
- Kamu Kurumları
- Mahalli İdareler
- Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Proje ortakları, projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar yararlanıcının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1’de belirtilen koşullardan “...Ankara’da kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin Ankara’da bulunması” şartı dışında, başvuru sahipleri ile aynı uygunluk ölçütlerini karşılamalıdır.

Ortak olacak kuruluşlar Ortaklık Beyanını doldurmalıdır. Başvuru formunda yer alan beyan, başvuru sahibinin ve tüm proje ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Projeye başvuru sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir.

İştirakçiler

Başvuru sahibinin ve proje ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, **iştirakçi** olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede finansal, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşların yasal temsilcileri, başvuru formunda yer alan İştirakçi Beyanı’nı imzalamalıdır.

Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi EK IV’teki kurallara tabidir.

UYARI

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.2. PROJELERİN UYGUNLUĞU

Süre

Proje süresi, en az 6 ay olmak üzere en fazla 18 ay olup sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

Yer

Projeler Ankara’da uygulanmalıdır. sergi, konferans, fuar, iş görüşmeleri, pazar araştırması ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, Ankara dışında gerçekleştirilebilir. Başvuru sahiplerinin;

- Ankara’da kayıtlı olmaları ve/veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin Ankara’da bulunması ve/veya
- Ankara dışındaki bölgelerde kurulu olmak ile beraber temel proje faaliyetlerinin Ankara’da gerçekleştiriliyor olması ve bu amaçla proje sözleşme aşamasında Ankara’da bir şube kurulması ya da Ankara’da faaliyet gösteren bir kurumun ortak olarak alınması gereklidir.

Öncelik 1 Örnek Proje Konuları

- İşsiz bireylerin niteliklerinin ve mesleki yeterliliklerinin artırılması için eğitim veren sosyal bir işletme kuruluş aşamasını içeren projeler
- Üniversitede okuyan gençlerin maddi ve sosyal kaynaklara erişiminin kolaylaştırılması için araçlar üretilmesini içeren projeler
- Daha sürdürülebilir bir toplum için çevresel öncelikleri olan işletmelerin kapasite artırımını içeren projeler
- Sosyal sorunlara çözüm üretilmesine yönelik web tabanlı ve mobil uygulamalar geliştirilmesini içeren projeler
- Dezavantajlı grupların hayat standardının artırılması, istihdam ve hizmetlere erişimi gibi alanlarda faaliyet gösteren bir vakfın iktisadi teşekkül kurmasını içeren projeler

Öncelik 2 Örnek Proje Konuları

- Sosyal girişimci gerçek ve tüzel kişilerin finansmana erişimini sağlayan kurumların insan kaynakları kapasitesinin gelişmesine yönelik bir program başlatılmasını içeren projeler
- Ulusal ve uluslararası kuluçka merkezleri arasında ağ ve platform kurulmasını içeren projeler
- Aracı kurumların eğitim ve mentorluk hizmetlerinin güçlendirilmesine yönelik projeler
- Yeni sosyal kuluçka ve sosyal girişimcilik hızlandırıcı programlarının başlatılmasına yönelik projeler
- Aracı kurumların Ankara’da bulunan sosyal girişimlerin kapasitesini artırmak için Ankara’da bir merkez kurmasını içeren projeler
- Toplumsal sorunların çözümü için bilimsel araştırmalar ve saha araştırmaları yapan bir sosyal laboratuvarın kurulması projeleri

- Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının faaliyet ve programları sonucunda meydana gelen değişimin ölçülmesi için sistemli sosyal etki ölçümü programlarının geliştirilmesini içeren projeler

Öncelik 3 Örnek Proje Konuları

- Dezavantajlı grupların istihdamı için çalışan bir sosyal işletmenin daha fazla yararlanıcıya ulaşmak amacıyla yürüteceği kapasite artırma faaliyetlerini içeren projeler
- Çevre ve atık yönetimi konusunda faaliyet gösteren sosyal fayda odaklı bir işletmenin yarattığı sosyal faydayı arttırmak amacıyla faaliyet alanının genişletilmesine yönelik projeler
- Mevcut sosyal işletmelerin kendi aralarında değer zinciri kurmalarına yönelik faaliyetler içeren projeler
- Kadın, engelli, göçmen, mülteci gibi dezavantajlı kişilerin istihdamı alanında çalışan sosyal işletmelerin bu alanda çalışan uluslararası sosyal işletmeler ile iş birliği yaparak kapasitesini arttırmasına yönelik projeler
- Engelli bireylerin hayatını kolaylaştırmak üzere yazılım, platform, program ve uygulamaların geliştirilmesine yönelik projeler
- Mülteci ve göçmenlerin entegrasyonu için çalışan bir sosyal kooperatifin faaliyet alanını ve hedef kitlesini çeşitlendirmesine veya geliştirmesine yönelik projeler
- Ankara dışında bir ilde faaliyet gösteren bir sosyal girişimin Ankara’da bir şube açarak ürettiği faydanın arttırılmasına yönelik projeler

UYARI

Proje konuları, program amacının gerçekleştirilmesine katkıda bulunmalı ve program bileşenlerinden birine yönelik olmalıdır.

“Örnek Proje Konuları” sadece fikir verme amacıyla sunulmuş olup, bu konularda sunulan projelerin doğrudan destekleneceği anlamı çıkarılmamalıdır. Hazırlanacak proje tekliflerinde başvuru sahiplerinden özgün ve yenilikçi yaklaşımlar sergilemeleri beklenmektedir. Tüm proje teklifleri, bu rehberde belirtilen değerlendirme aşamalarından geçtikten sonra “kabul veya ret” kararı verilir.

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları **kesinlikle içermemelidir**:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Birincil tarım faaliyetleri,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,

- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse),
- Kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler,
- Salt eğitim/anket/iş gezisi/pazar araştırması/belge-sertifika alımı gibi tek bir faaliyetten oluşan projeler,
- Salt makine/ekipman alımını içeren projeler,
- Sadece yapım işine yönelik projeler,

Başvuru ve Destek Sayıları

Aynı takvim yılı içerisinde yapılacak proje teklif çağrıları kapsamında bir başvuru sahibi, Ajansa tek başına en fazla dört projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve Ajans bunlardan **sadece ikisine mali destek sağlayabilir. Ancak bu program kapsamında sadece birine destek sağlanabilir.** Belirtilen sınırların üzerinde başvuru yapılması halinde, başvuru tarihi ve saati önce olan proje teklifleri dikkate alınır, diğerleri değerlendirme dışı bırakılır.

Ajans ile mali destek sözleşmesi yapan kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, proje uygulama döneminde ve proje nihai ödeme tarihini izleyen bir yıllık süre içerisinde Ajansa mali destek başvurusunda bulunamaz. Bu hususlar bilgi sisteminden ve paydaş veri tabanından takip edilir. Bu sınırları aşan destek uygulamasına rastlanıldığında, bu tür sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek yasal faiziyle birlikte geri alınır.

2.3. MALİYETLERİN UYGUNLUĞU

Ajans desteği için sadece uygun maliyetler dikkate alınır. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de uygun maliyetler için tavan niteliğindedir. Program kapsamında bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (nihai denetim maliyetleri hariç)
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması
- Başvuru sahibi veya proje ortağı tarafından gerçekleştirilmesi
- Başvuru sahibinin ya da proje ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi

2.3.1. Uygun Maliyetler

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamında uygun olarak değerlendirilmemektedir. Bu çerçevede uygun maliyetler; uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere ikiye ayrılmış olup aşağıda tanımlanmıştır:

a) Uygun doğrudan maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, başvuru sahibi veya proje ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir. Bu maliyetler, götürü maliyetlere (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç) değil, **gerçek maliyetlere** (projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır**. Bu maliyetler:

- İşletmeler haricindeki başvuru sahiplerinin projede görevlendirdiği proje koordinatörü, muhasebeci ve teknik personelinin brüt maaşları (Piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve başvuru sahibi ile ortaklarının mevcut durumda verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır)
- İşletmelerin projede görevlendirdiği proje koordinatörü, muhasebeci ve teknik personelinin net maaşları (Piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve başvuru sahibi ile ortaklarının mevcut durumda verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır)
- Yolculuk ve gündelik giderleri²
- Yeni ekipman satın alma maliyetleri
- Hizmet satın alma maliyetleri
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.)
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve proje bütçesinde öngörülen destek tutarının %30'unu geçmemesi koşuluyla, küçük ölçekli yapım işleri
- Denetim maliyetleri³
- Görünürlük maliyetleri
- Sarf malzemesi maliyetleri

b) Uygun dolaylı maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri v.b.) karşılamak üzere projenin **toplam doğrudan uygun maliyetlerinin % 7'sini** aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

² Yurtiçi gündelik giderleri, Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen cari tutarın **iki katını aşmayacak** şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen cari tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

³ Ajans, MDP kapsamında sunulan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir.

2.3.2. Uygun Olmayan Maliyetler

Bu teklif çağrısı kapsamında uygun olmayan maliyetler aşağıda sıralanmaktadır:

- Başvuru sahibinin ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler
- Borçlar, zarar veya borç karşılıkları
- Faiz borcu
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler
- Binek araç, arazi veya bina alımları
- İkinci el ekipman alımları
- Kur farkından doğan zararlar
- Projenin idari işlerinde görevlendirilecek personele ilişkin ödemeler (proje koordinatörü ve muhasebeci hariç)
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri
- Başvuru sahibi ya da proje ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler
- Başvuru sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın almalara ilişkin ödemeler
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile başvuru sahibi arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler
- Kâr amacı güden başvuru sahibinin katma değer vergisi (KDV)
- Kamulaştırma / istimlak bedelleri
- Ayni katkılar
- Leasing (finansal kiralama) ve amortisman giderleri
- Üçüncü taraf(lar)a verilen krediler/hibeler
- Ticari amaçlı üretimde kullanılacak hammadde maliyeti
- İnşaatı devam eden binanın tamamlanmasına ilişkin yapım işleri

UYARILAR

Kâr amacı güden başvuru sahiplerinin (işletmeler, TGB'ler ve kar amacı güden kooperatifler) katma değer vergisi (KDV) uygun maliyet olmadığından proje bütçelerini KDV hariç olarak hazırlaması gerekmektedir.

Kar amacı gütmeyen başvuru sahiplerinin projeleri kapsamında gerçekleştirilecek olan her türlü harcamaya ait **KDV** uygun maliyet olarak kabul edilmektedir. Bu nedenle, kâr amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar tarafından sunulan projelere ait bütçelerin **KDV dâhil fiyatlar** üzerinden hazırlanması gerekmektedir.

Bütçede yer alan maliyetlerin ayrıntılı bir şekilde gerekçelendirilmesi gerekmektedir. Faaliyet planında yer verilmeyen bir maliyet **bütçelendirilemez**. Proje bütçesi **uygun, gerekli ve gerçekçi** maliyetlere dayandırılarak hazırlanmalıdır. Ajans gerekli gördüğü hallerde bütçe revizyonu gerçekleştirebilir, destek tutarında indirim yapabilir ve başvuru sahibinden ilave açıklama talep edebilir.

UYARILAR

Ajans, başka bir ulusal veya uluslararası program kapsamında mali destek alan ve uygulaması devam eden proje veya faaliyetlere eş zamanlı olarak mali destek sağlamaz.

“Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar” başlıklı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamındaki destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları, Ajans tarafından sağlanan mali desteklerden yararlanamaz. Ayrıca, Ajans desteklerinden yararlanan yatırım harcamaları için teşvik belgesi müracaatı yapılamaz. Bu hükme aykırı davranılması halinde, her iki durumda da söz konusu Bakanlar Kurulu Kararı kapsamında yararlanılan destekler ilgili mevzuatı çerçevesinde tahsil edilir (Bkz. 14 Nisan 2011 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan “Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Karar” başlıklı 2011/1597 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı).

Ayni katkılar

Başvuru formunda belirtilen başvuru sahibi ya da proje ortakları tarafından yapılan ayni katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle bu katkılar, eş finansman olarak kabul edilemez.

III. BAŞVURU ŞEKLİ VE YAPILACAK İŞLEMLER

3.1 POTANSİYEL BAŞVURU SAHİPLERİNE TEKNİK YARDIM

Ajans, proje teklif çağrısı döneminde, şeffaflık, açıklık, sürdürülebilirlik ve tam rekabet koşullarının sağlanması amacıyla teknik yardım hizmetleri verir. Bu hizmetler, proje teklif çağrısı yapılan öncelik alanları itibarıyla, proje tekliflerinin hazırlanması ve sunulması konularında, potansiyel başvuru sahiplerine bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerini içerir.

Potansiyel başvuru sahipleri, proje teklifi hazırlık aşamasında teknik yardım masasından yararlanabilirler.

Başvuru sahipleri teknik yardım için Ankara Kalkınma Ajansı web sitesindeki [bağlantı](#) üzerinden teknik yardım masasından görüşme talebinde bulunmalıdır. Bu bağlantı üzerinden oluşturulan teknik yardım randevularının tarih ve saatine riayet edilmesi önemlidir. Bu görüşmelerin web sitesinde belirtilen en son tarihe kadar yapılması gerekmektedir.

3.2 BAŞVURU

Başvuru sahipleri Başvuru Formunu KAYS'ta doldurarak başvurularını sunmalıdır.

3.2.1. Başvuru Formu ve Ekleri

Başvurular, bu rehberde belirtilen son başvuru tarih ve saatine kadar www.ankaraka.org.tr adresinden de ulaşılabilecek olan **Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Proje ve Faaliyet Destek (KAYS-PFD) Modülü** (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/Kays/KaysIstemci/pybAnaSayfa.xhtml>) üzerinden yapılmalıdır.

KAYS-PFD sistemi üzerinde hazırlanacak olan dokümanlar aşağıdaki gibidir:

EK A : Başvuru Formu

EK B : Bütçe (EK B1-B2-B3)

EK C : Mantıksal Çerçeve

EK D : Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz bilgiler/belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz. Bu rehberde talep edilen belgeler ve proje başvurusunda öngörülen çalışmalara bağlı olarak, yürürlükte bulunan mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında, hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmaz. Başvuru Formu ve eklerinde sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilebilir.

3.2.2. Destekleyici Belgeler

Başvuru formu ve ekleri (EK A, B, C ve D) dışında aşağıda belirtilen destekleyici belgeler, KAYS-PFD sistemi üzerindeki örneklere uygun formatlarda bilgisayarda doldurulduktan sonra sisteme yüklenmelidir. Ajans destek almaya hak kazanan başvuru sahibinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin asıllarını sunmasını isteyecektir.

EK E : Destekleyici Belgeler ve Beyanlar – İlgisine göre doldurulacaktır. (KAYS'da ve Rehber ekinde kayıtlıdır. Bilgisayara indirilip düzenlendikten sonra çıktısı alınarak ıslak imzalı olarak taranıp “Destekleyici Belgeler” bölümünde ilgili olduğu yere yüklenecektir.)

- EK E1: Kamu Kurumları/Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları/Üniversiteler Beyanı
- EK E2: Sivil Toplum Kuruluşları/Kâr Amacı Gütmeyen Birlikler/Kâr Amacı Gütmeyen Kooperatifler/Teknoloji Geliştirme Bölgeleri/İşletmeler Beyanı
- EK E3: Başvuru Sahibi/Ortak/İştirakçi Beyanları
- EK E4: Sosyal Girişim İş Modeli Kanvası⁴
- EK E5: Sosyal Fayda Beyanı

Diğer Destekleyici Belgeler: Yetkilendirme belgeleri, kararlar, faaliyet belgeleri, imza sirküleri, teknik şartname, proforma faturalar gibi belgeler temin edilerek taranıp sistemde “Destekleyici Belgeler” bölümünde ilgili olduğu yere kaydedilecektir.

⁴ Sosyal Girişim İş Modeli Kanvasını, niteliği gereği bir gelir modeli içermeyen projelerin başvuru sahibi çatı kuruluşlar veya sürdürülebilirlik bakımından projenin ileriye dönük giderlerinin karşılanmasını tümü ile üstlendiğini taahhüt eden, işletme dışındaki başvuru sahiplerinin (Üniversite bünyesindeki merkezler, teknokentler, sosyokentler vb.) sunması gerekmemektedir.

DESTEKLEYİCİ BELGELER ve BEYANLAR	
Kamu Kurumları, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları, Üniversiteler	
Belge Adı	Açıklama
Yetkilendirme: Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in yetkilendirilmesine ilişkin belgeler, taahhütnameler	En üst yetkili amir kararı: EK E1 EK E1'e, ilgili yönetim kurulu kararı eklenmelidir (Kamu kurumları hariç)
Gerekli İzinler	Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki, lisans gibi belgeler (Ör: Kültür Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu izni, ilgili Bakanlıklardan izin ve yetki belgeleri vb.)
Bütçeyi Destekleyici Belgeler	Teknik Şartname: Proje kapsamında satın alınması planlanan makine-ekipmanın ya da hizmetin genel özellikleri ile gereksinimlerin belirtildiği, başvuru sahibi tarafından hazırlanmış ve imzalanmış teknik şartname (Toplam maliyeti 30.000 TL ve üstü alımlar için) - KAYS-PFD'de İLGİLİ BÜTÇE KALEMİNE EKLENMELİDİR.
	Fiyat teklifleri: Makine-ekipman ve hizmet alımlarına yönelik her bir bütçe kalemi için 3 proforma fatura veya teklif mektubu (Toplam maliyeti 30.000 TL ve üstü alımlar için) –KAYS-PFD'de İLGİLİ BÜTÇE KALEMİNE EKLENMELİDİR.
	Yapım İşi bütçe kalemleri için: Güncel birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini - KAYS-PFD'de İLGİLİ BÜTÇE KALEMİNE EKLENMELİDİR.
Yapım İşi İçeren Projelere Özel Belgeler, (İzin, Ruhsat, vb.)	Proje faaliyetine konu olan arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu, tahsis veya kullanım hakkını gösterir belgeler
	Proje faaliyet alanının konumunu ve kapladığı alanı gösteren vaziyet planı (1/25000 - 1/5000 ölçekli haritalar eklenmelidir.)
	Uygulama projeleri (müellif imzalı teknik çizimler, tasarım ve planlar)
	Yapım işi için gerekliyse, diğer ruhsat ve izinler (Ör: zemin etüdü, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, ÇED Raporu vb.)
Beyannameler	Başvuru Sahibi, varsa Proje Ortak ve İştirakçi Beyannamesi (EK E3) “Başvuru Sahibinin Beyannamesi” ile ortak/iştirakçi varsa “Ortaklık Beyannamesi” / “İştirakçi Beyannamesi” her bir kurum/kuruluş için ayrı ayrı doldurulmalı, imzalandıktan sonra taranıp KAYS’a yüklenmelidir.

DESTEKLEYİCİ BELGELER ve BEYANLAR	
İşletmeler, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri, Kâr Amacı Güden Kooperatifler ve Birlikler	
Belge Adı	Açıklama
Yetkilendirme: Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in yetkilendirilmesine ilişkin belgeler ve taahhütnameler	<p>Güncel yetkilendirmeyi gösteren Ticaret Sicil Gazetesi sunulmalıdır.</p> <p>TGB’ler Ticaret Sicil Gazetesi’ne ek olarak ilgili yönetim kurulu kararı sunulmalıdır.</p> <p>İlgili EK E2 doldurulmalıdır.</p> <p>Birlik ve Kooperatiflerde Genel Kurul Kararı sunulmalıdır.</p>
Kuruluş ve Faaliyete ilişkin belgeler	<p>Güncel Oda Faaliyet Belgesi sunulmalıdır (Son başvuru tarihinden en fazla 3 ay önce alınmış).</p> <p>Kuruluş, sermaye ve ortaklık yapılarına yönelik ilgili değişiklikleri gösteren Ticaret Sicil Gazeteleri sunulmalıdır.</p> <p>Şahıs işletmeleri için, başvuru sahibinin nüfus cüzdanı sureti, ikamet belgesi, noter tasdikli imza sirküleri ve vergi levhası örneği sunulmalıdır.</p> <p>TGB’ler için kuruluş belgesi aranmamaktadır.</p> <p>Birlik ve kooperatifler kuruluşuna ve faal olduğuna dair belge sunulmalıdır (Ana sözleşme, resmi kurumdan alınmış faaliyet belgesi, vb.).</p>
İmza yetkisine ilişkin belgeler: Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını gösteren imza sirküleri	<p>Noter onaylı imza sirküleri sunulmalıdır.</p>
Kar Dağıtmama Kararı	<p>5 yıl kâr dağıtılmayacağına ilişkin olarak:</p> <p>Sosyal işletme olarak başvuran işletmeler, 5 yıl boyunca kâr payı dağıtılmayacağına dair yetkili organlarının kararını sunmalıdır.</p> <p>Kooperatif ve birliklerin ana sözleşmelerinde, sosyal fayda üretme amacıyla kurulmuş oldukları ve (destek başvurusunda bulunulan tarihten itibaren en az beş yıl olacak şekilde) kar dağıtılmayacağı hususu belirtilmiş olmalıdır.</p>
Bu Gerekli İzinler	<p>Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki, lisans gibi belgeler (Ör: Kültür Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu izni, ilgili Bakanlıklardan izin ve yetki belgeleri vb.)</p>
Kurumsal ve Mali Kapasiteyi Gösteren Belgeler	<p>Son üç yıla ilişkin yeminli mali müşavir (YMM) veya serbest muhasebeci mali müşavir (SMMM) tarafından onaylanmış bilanço ve gelir tablosu</p> <p>Başvuru sahibinin çalışan personel sayısını gösteren başvuru tarihi itibarıyla son 3 aya ait Sosyal Güvenlik Kurumu’ndan alınan belge veya barkotlu internet çıktısı</p>
Bütçeyi Destekleyici Belgeler	<p>Teknik Şartname: Proje kapsamında satın alınması planlanan makine-ekipmanın ya da hizmetin genel özellikleri ile gereksinimlerin belirtildiği başvuru sahibi tarafından hazırlanmış ve imzalanmış teknik şartname (Toplam maliyeti 30.000 TL ve üstü</p>

	<p>alımlar için)-KAYS-PFD’de İLGİLİ BÜTÇE KALEMİNE EKLENMELİDİR.</p> <p>Fiyat teklifleri: Makine-ekipman ve hizmet alımlarına yönelik her bir bütçe kalemi için 3 proforma fatura veya teklif mektubu (Toplam maliyeti 30.000-TL ve üstü alımlar için) –KAYS-PFD’de İLGİLİ BÜTÇE KALEMİNE EKLENMELİDİR</p> <p>Yapım İşi bütçe kalemleri için: Güncel birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini-KAYS-PFD’de İLGİLİ BÜTÇE KALEMİNE EKLENMELİDİR</p>
<p>Yapım İşi İçeren Projelere Özel Belgeler</p> <p>İzin ve Ruhsatlar</p>	<p>Proje faaliyetine konu olan arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu, tahsis veya kullanım hakkını gösterir belgeler</p> <p>Proje faaliyet alanının konumunu ve kapladığı alanı gösteren vaziyet planı (1/25000 - 1/5000 ölçekli haritalar eklenmelidir)</p> <p>Uygulama Projeleri (müellif imzalı teknik çizimler, tasarım ve planlar)</p> <p>Yapım işi için gerekliyse diğer ruhsat ve izinler (Ör: zemin etüdü, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, ÇED Raporu vb.)</p>
<p>Beyannameler</p>	<p>Başvuru Sahibi, varsa Proje Ortak ve İştirakçi Beyannamesi (EK E3)</p> <p>“Başvuru Sahibinin Beyannamesi” ile ortak/iştirakçi varsa “Ortaklık Beyannamesi”/“İştirakçi Beyannamesi” her bir kurum/kuruluş için ayrı ayrı doldurulmalı, imzalandıktan sonra taranıp KAYS’a yüklenmelidir.</p>
<p>Sosyal Girişim İş Modeli Kanvası</p>	<p>EK E4 sosyal işletme kanvası doldurularak KAYS’a yüklenmelidir.</p>
<p>Sosyal Fayda Beyanı</p>	<p>EK E5 Sosyal fayda beyanı düzenlenip imzalanarak KAYS’a yüklenmelidir.</p>

DESTEKLEYİCİ BELGELER ve BEYANLAR	
STK, Kâr Amacı Gütmeyen Birlik ve Kooperatifler	
Belge Adı	Açıklama
Yetkilendirme: Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in yetkilendirilmesine ilişkin belgeler ve taahhütnameler	<p>EK E2'ye ilave olarak Yönetim Kurulu Kararı sunulmalıdır.</p> <p>STK şubelerinin başvuruda bulunmaya, projeyi uygulamaya yetkili olduğunu gösteren Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı sunulmalıdır.</p> <p>Birlik ve Kooperatiflerde Genel kurul kararı sunulmalıdır. (Ana sözleşmelerinde ortaklarına kar dağıtılmasını yasaklayan hüküm bulunmayan birlik ve kooperatiflerin gelecek 5 yıl süresince ortaklara kar dağıtılmayacağı hükmünü içeren Genel Kurul kararı eklenmelidir.)</p>
Kuruluş ve Faaliyete ilişkin belgeler	<p>Dernekler için Dernekler Müdürlüğünden alınacak kayıtlı ve faal olduğuna dair belge ve tüzükleri sunulmalıdır (Son başvuru tarihinden en fazla 3 ay önce alınmış).</p> <p>Vakıflar için Vakıflar Genel/Bölge Müdürlüğünden alınacak kayıtlı ve faal olduğuna dair belge ve vakıf senedi sunulmalıdır (Son başvuru tarihinden en fazla 3 ay önce alınmış).</p> <p>-Birlik ve Kooperatifler için, kayıtlı ve faal olduğuna dair belge ve ana sözleşmeleri sunulmalıdır.</p>
İmza yetkisine ilişkin belgeler: Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini ve imzalarını gösteren imza sirküleri	Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilerin noter onaylı imza sirküleri sunulmalıdır.
Kar Dağıtmama Kararı	<p>5 yıl kar dağıtılmayacağına ilişkin olarak:</p> <p>Kooperatif ve birliklerin ana sözleşmelerinde, sosyal fayda üretme amacıyla kurulmuş oldukları ve (destek başvurusunda bulunulan tarihten itibaren en az beş yıl olacak şekilde) kar dağıtılmayacağı hususu belirtilmiş olmalıdır.</p> <p>STK'lar bünyelerinde faaliyet gösteren veya kuracak oldukları işletmeler için kar dağıtılmayacağına ilişkin karar sunulmalıdır.</p>
Gerekli İzinler	Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki, lisans gibi belgeler (Ör: Kültür Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu izni, ilgili Bakanlıklardan izin ve yetki belgeleri vb.)
Kurumsal ve Mali Kapasiteyi Gösteren Belgeler	<p>Son üç yıla ilişkin yeminli mali müşavir (YMM) veya serbest muhasebeci mali müşavir (SMMM) tarafından onaylanmış bilanço ve gelir tablosu</p> <p>Başvuru sahibinin çalışan personel sayısını gösteren başvuru tarihi itibarıyla son 3 aya ait Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan belge veya barkotlu internet çıktısı</p>
Bütçeyi Destekleyici Belgeler	<p>Teknik Şartname: Proje kapsamında satın alınması planlanan makine-ekipmanın ya da hizmetin genel özellikleri ile gereksinimlerin belirtildiği başvuru sahibi tarafından hazırlanmış ve imzalanmış teknik şartname (Toplam maliyeti 30.000 TL ve üstü alımlar için)-KAYS-PFD'de İLGİLİ BÜTÇE KALEMİNE</p>

	EKLENMELİDİR.
	Fiyat teklifleri: Makine-ekipman ve hizmet alımlarına yönelik her bir bütçe kalemi için 3 proforma fatura veya teklif mektubu (Toplam maliyeti 30.000-TL ve üstü alımlar için) –KAYS-PFD’de İLGİLİ BÜTÇE KALEMİNE EKLENMELİDİR
	Yapım İşi bütçe kalemleri için: Güncel birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini-KAYS-PFD’de İLGİLİ BÜTÇE KALEMİNE EKLENMELİDİR
Yapım İşi İçeren Projelere Özel Belgeler İzin ve Ruhsatlar	Proje faaliyetine konu olan arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu, tahsis veya kullanım hakkını gösterir belgeler
	Proje faaliyet alanının konumunu ve kapladığı alanı gösteren vaziyet planı (1/25000 - 1/5000 ölçekli haritalar eklenmelidir)
	Uygulama Projeleri (müellif imzalı teknik çizimler, tasarım ve planlar)
	Yapım işi için gerekliyse diğer ruhsat ve izinler (Ör: zemin etüdü, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, ÇED Raporu vb.)
Beyannameler	Başvuru Sahibi, varsa Proje Ortak ve İştirakçi Beyannamesi (EK E3) “Başvuru Sahibinin Beyannamesi” ile ortak/iştirakçi varsa “Ortaklık Beyannamesi” / “İştirakçi Beyannamesi” her bir kurum/kuruluş için ayrı ayrı doldurulmalı, imzalandıktan sonra taranıp KAYS’a yüklenmelidir.
Sosyal Girişim İş Modeli Kanvası	EK E4 Sosyal Girişim İş Modeli Kanvası doldurularak KAYS’a yüklenmelidir.
Sosyal Fayda Beyanı	EK E5 Sosyal fayda beyanı düzenlenip imzalanarak KAYS’a yüklenmelidir.

UYARI

Ortaklar, "Yetkilendirme, Kuruluş ve Faaliyete İlişkin Belgeler ile İmza Yetkisine ilişkin Belgeler" başlığı altında başvuru sahiplerinden talep edilen tüm belgeleri KAYS-PFD’ye yüklemelidir.

3.2.3. Başvuru Şekli ve Zamanı

Başvurular (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/Kays/KaysIstemci/pybAnaSayfa.xhtml>) KAYS-PFD modülü üzerinden yapılır ve bu şekilde elektronik ortamda yapılmayan başvurular kabul edilmez.

Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması, internet üzerinden (KAYS) son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak, elden veya posta yolu ile internet üzerinden (KAYS) son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde Ajansın aşağıdaki adresine teslim edilir.

Ankara Kalkınma Ajansı

Aşağı Öveçler Mah. 1322 Cadde No:11 Çankaya/Ankara

Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler ile faks ya da elektronik posta ile gönderilen taahhütnameler dikkate alınmaz. Başka adreslere gönderilen taahhütnamelerin takibi ve tesliminden Ajans sorumlu tutulamaz.

Başvuru sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını başvuru rehberinde yer alan kontrol listelerinden kontrol etmelidirler. **Eksik ve usulüne uygun olarak yapılmayan başvurular reddedilir.**

3.2.4 Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

2019 Yılı Sosyal Girişimcilik ve Sosyal Yenilikçilik Mali Destek Programı çerçevesinde yapılacak başvurular için son başvuru ve **Taahhütname E-İmza / Islak İmzalı Taahhütname Teslim** tarihi aşağıdadır:

PROGRAM ADI	Başvuruya İlişkin Son Tarih ve Saatler	
	KAYS başvuru	Taahhütname E-İmza / Islak İmzalı Taahhütname Teslim
Sosyal Girişimcilik ve Sosyal Yenilikçilik Mali Destek Programı	29/11/2019 Saat: 23:50	06/12/2019 Saat: 17:00

Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Taahhütnamenin ıslak imzalı teslim edileceği durumlarda, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla bir yığılma söz konusu ise kapanış saatinde kapılar kapatılır ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanır.

3.2.5 Sıkça Sorulan Sorular (SSS)

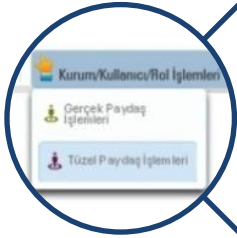
Sorularınızı, taahhütnamelerin e-imza ile imzalanması veya fiziki teslimi için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine kadar, elektronik posta ile **mdp@ankaraka.org.tr** adresine gönderebilirsiniz. Soruların yanıtları, Ajans'a ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde Ajans'ın internet sitesinde (www.ankaraka.org.tr) yayımlanır.

Bu teklif çağrısına ilişkin tüm resmi açıklamalar ve duyurular Ajans internet sitesi üzerinden yapılır. SSS listesinde veya başvuru rehberinde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımaz.

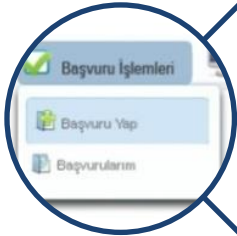
3.2.6 Adım adım Başvuru Süreci



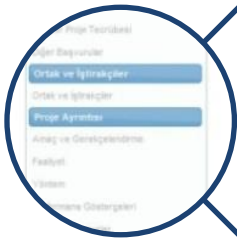
Ajans internet sitesinden (www.ankaraka.org.tr) KAYS-PFD modülüne giriş yapılarak "Sisteme Kaydol" bağlantısı tıklanır. Kayıt Formu Ekranı'nda "Başvuru Sahibi Kullanıcısı" rolü seçilerek sisteme kaydolunur. Kayıt tamamlandıktan sonra tekrar KAYS-PFD Giriş Sayfası'na gidilip Kullanıcı Adı ve Şifre bilgileri girilerek sisteme giriş yapılır. Gelen sayfada talep edilen "Onay Kodu" alanına e-posta adresine gelen kod girilir.



Ana Sayfa'da Kurum/Kullanıcı/Rol işlemleri menüsünden "Tüzel Paydaş İşlemleri"ne girilerek başvuru sahibi ve (varsa) proje ortaklarının bilgileri girilir.



Ana Sayfa'da "Başvuru İşlemleri" menüsünden "Başvuru Yap" bağlantısına tıklanarak gelen sayfadan Ankara ili seçilip başvuru yapılmak istenen destek programı tıklanır.



Proje bilgileri sisteme girildikten sonra istenen destekleyici belgeler elektronik ortama aktarılıp bir klasör içerisinde toplanarak sisteme yüklenir. Başvuru adımları tamamlandıktan sonra "Başvuru Tamamla" düğmesi tıklanarak onay verilir.

Uyarı: Proje başvurusu tamamlandıktan sonra proje başvurusu üzerinde hiçbir değişiklik yapılamaz!



Taahhütnameler rehberde belirtilen son tarihe kadar e-imza ile imzalanır. e-imza ile imzalanmayan taahhütnameler ise rehberde belirtilen son teslim tarihine kadar ıslak imzalı olarak Ajans'a elden veya posta yolu ile teslim edilir.

IV. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

4.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Başvuru sahipleri, proje performans göstergelerini belirlerken KAYS-PFD’de proje düzeyinde tanımlanmış göstergelerden en az 3 tanesini seçmek ve bu göstergelerin mevcut durumlarını yazmak zorundadır. Seçilen göstergelerin hedef değerleri ise, doğrudan proje ile sağlanacak katkılar dikkate alınmak suretiyle, projenin hedef ve önceliklerine göre belirtilir.(En az üç performans göstergesi belirlenmeyen projeler değerlendirme aşamasında ilgili kısımdan puan alamayacaktır.)

Nihai ödeme aşamasında performans göstergelerinin gerçekleşme oranları göz önünde bulundurulacaktır. Performans göstergelerinin gerçekleşme oranlarının aritmetik ortalaması alınacak ve toplam proje performans göstergesi gerçekleşme oranı hesaplanacaktır. Nihai rapora göre ortaya çıkacak toplam uygun maliyetlerin Ajans desteğine karşılık gelen kısmının %20’si hedeflenen performans göstergelerinin gerçekleşme oranına göre ödenecektir. Projenin uygulanması neticesinde gerçekleşen performans göstergelerini ispatlayıcı belgeleri sunmak yararlanıcının sorumluluğundadır.

Performans göstergelerinin projenin beklenen sonuçlarıyla uyumlu, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresi içerisinde gerçekleştirilebilir olmasına dikkat edilmelidir.

4.2 PROJE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Aşağıdaki tabloda KAYS üzerinden en az 3 ünün seçilmesi gereken performans göstergeleri yer almaktadır.

Proje Performans Göstergeleri

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Açıklama
G1	Sürekli İstihdam	Kişi	1 Yıldan Uzun Süreli İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)
G3	İstihdam Edilen Engelli Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Engelli Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)
G4	İstihdam Edilen Kadın Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Kadın Sayısı (Proje Ekibi Dışında)
G5	İstihdam Edilen Genç Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Genç Sayısı (16-29 Yaş) (Proje Ekibi Dışında)
G7	Eğitim Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitim Sayısı
G9	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı
S1	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Faydalanıcı Sayısı
S17	İstihdam Edilen Eski Hükümlü Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında İstihdam Edilen Eski Hükümlü Sayısı
S19	Ortak Kullanım Amaçlı Sosyal Alan/Mekan/Merkez Sayısı	Adet	Ortak Kullanım Amaçlı Sosyal Alan/Mekan/Merkez Sayısı
S26	Girişimci Sayısı (Genç)	Kişi	Proje Kapsamındaki Genç (16-29) Girişimci Sayısı

S27	Girişimci Sayısı (Kadın)	Kişi	Proje Kapsamındaki Kadın Girişimci Sayısı
S31	Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı
K44	Kurulan/Geliştirilen İşbirliğine Katılan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen İşbirliğine (İşbirliği Platformu, İşbirliği Ağı, Kümelenme vb.) Katılan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı
K7	Üretim Miktarı	Metreküp, Ton, Adet	Firmanın Yıllık Üretim Miktarı
K19	Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı	Adet	Firmanın Ürettiği ya da Pazarladığı Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı

4.3 PROGRAM PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Program Performans Göstergeleri

Kodu	Gösterge Adı	Birimi	Açıklama
G1	Sürekli İstihdam	Kişi	1 Yıllık Uzun Süreli İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)
G3	İstihdam Edilen Engelli Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Engelli Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)
G4	İstihdam Edilen Kadın Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Kadın Sayısı (Proje Ekibi Dışında)
G5	İstihdam Edilen Genç Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Genç Sayısı (16-29 Yaş) (Proje Ekibi Dışında)
G7	Eğitim Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitim Sayısı
G9	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı
S1	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Faydalanıcı Sayısı
S17	İstihdam Edilen Eski Hükümlü Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında İstihdam Edilen Eski Hükümlü Sayısı
S19	Ortak Kullanım Amaçlı Sosyal Alan/Mekân/Merkez Sayısı	Adet	Ortak Kullanım Amaçlı Sosyal Alan/Mekan/Merkez Sayısı
S26	Girişimci Sayısı (Genç)	Kişi	Proje Kapsamındaki Genç (16-29) Girişimci Sayısı
S27	Girişimci Sayısı (Kadın)	Kişi	Proje Kapsamındaki Kadın Girişimci Sayısı
S31	Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı
K44	Kurulan/Geliştirilen İşbirliğine Katılan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen İşbirliğine (İşbirliği Platformu, İşbirliği Ağı, Kümelenme vb.) Katılan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı
K7	Üretim Miktarı	Metreküp, Ton, Adet	Firmanın Yıllık Üretim Miktarı
K19	Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı	Adet	Firmanın Ürettiği ya da Pazarladığı Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı

V. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ

Başvuruların değerlendirilmesi her iki aşamada da “Ön İnceleme” ve “Teknik ve Mali Değerlendirme” olarak iki aşamadan oluşmaktadır. Ön inceleme aşaması Ajans tarafından, teknik ve mali değerlendirme ise bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi tarafından gerçekleştirilir.

5.1. ÖN İNCELEME

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında başvuru sahibinin, proje ortaklarının ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.

b) Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhütnamenin başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Bu husus KAYS’a yüklenecek imza sirküleri veya vekâletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan ölçütlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

KRİTERLER	Evet	Hayır
1 Başvuru, KAYS-PFD modülü üzerinden elektronik ortamda Türkçe olarak hazırlanmış ve sunulmuştur.		
2 Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.		
3 Bütçe (1-Bütçe, 2-Beklenen Finansman Kaynakları, 3- Maliyetlerin Gerekçelendirmesi) Başvuru Formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuştur.		
4 Projenin mantıksal çerçevesi doldurulmuştur.		
5 Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin Beyannamesi, başvuru sahibinin temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
6 Ortaklık Beyannamesi, proje ortağının yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
7 İştirakçi Beyannamesi, iştirakçi kurumun yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
8 Projenin süresi, izin verilen asgari ve azami sürelerle uygundur. (KAYS_PFD üzerinde kontrol edilmektedir.)		
9 Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek (TR51/19/YSG/YSK_KA ve TR51/19/SGF/SGF_KA için 100.000,00 TL; TR51/19/SGAK/SGAK_KA için 200.000,00 TL) tutarından düşük değildir. (KAYS_PFD üzerinde kontrol edilmektedir.)		
10 Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından (TR51/19/YSG/YSK_KA için 250.000,00 TL; TR51/19/SGAK/SGAK_KA ve TR51/19/SGF/SGF_KA için 400.000,00 TL) yüksek değildir.		
11 Talep edilen destek oranı, izin verilen asgari ve azami destek oranları dahilindedir. (KAYS_PFD üzerinde kontrol edilmektedir.)		
12 İdari maliyetler uygun doğrudan maliyetlerin %7'sini aşmamaktadır.		
13 Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi tarafından imzalanmıştır.		
14 Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını gösteren (ilgisine göre) imza sirküleri ya da tatbiki imza KAYS PFD modülüne yüklenmiştir.		
15 Bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ve ortakların ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa, yetkili karar organının bu kişi(leri) yetkilendirme kararı da KAYS PFD modülüne yüklenmiştir.		
16 (Varsa) proje ortak(lar)ını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını gösteren (ilgisine göre) imza sirküleri ya da tatbiki imza KAYS PFD modülüne yüklenmiştir.		
17 (Bu kişi(ler)in yetki ve sorumluluğu proje ortak(lar)ının ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa, yetkili karar organının bu kişi(leri) yetkilendirme kararı da yüklenmiştir.)		
18 Başvuru sahibinin ve (varsa) her bir proje ortağı kurumun imzalı, mühürlü resmi kuruluş belgesi KAYS PFD modülüne yüklenmiştir.		

19	Başvuru sahibinin Ankara’da kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan belgeler KAYS PFD modülüne yüklenmiştir.		
20	Başvuru sahibinin ve (varsa) proje ortak(lar)ının yetkili kişi, organ ya da kurumlarca onaylanmış kesin hesapları (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir gider tablosu) KAYS PFD modülüne yüklenmiştir.		
21	Projede yapılması planlan toplam maliyeti 30.000,00 TL ve üstü makine-ekipman veya hizmet alımları için makine-ekipmanın ya da talep edilen hizmetin genel özellikleri ile gereksinimlerin belirtildiği teknik şartname başvuru sahibi tarafından imzalı halde KAYS PFD modülüne yüklenmiştir.		
22	Projede yapılması planlanan toplam maliyeti 30.000,00 TL ve üstü makine-ekipman ve hizmet alımlarına yönelik satın alımlarda her bir kalem için en az 3 proforma fatura veya teklif mektubu KAYS PFD modülüne yüklenmiştir.		
23	EK-E: Destekleyici belgeler ve beyanlar KAYS PFD modülüne yüklenmiştir.		

Uygunluk Kontrolü

Başvuru sahibi ve varsa proje ortaklarının uygunluk kontrolü aşağıdaki listeye göre yapılır. Ön inceleme kapsamında uygunluk kontrolü gerçekleştirilir. Başvuru sahibinin, proje ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

Uygunluk Kontrol Listesi

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru sahibi uygundur.		
2. Proje ortak(ları) uygundur.		
3. Proje Ankara’da uygulanacaktır.		
4. Projenin ana faaliyeti olmayan küçük ölçekli yapım işleri proje bütçesinde öngörülen destek tutarının %30’unu geçmemektedir.	KAYS-PFD üzerinden kontrol edilmektedir.	

UYARI

Başvuru sahiplerinin başvurularını **KAYS PFD modülünde** onaylamadan önce yukarıdaki kontrol listelerini inceleyerek, başvurularının idari ve uygunluk kontrolünü kendilerinin de gerçekleştirmeleri önemle tavsiye edilir.

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

5.2. TEKNİK VE MALİ DEĞERLENDİRME

Ön inceleme sonucunda uygun bulunan proje başvurularının teknik ve mali değerlendirmesi, sistem tarafından atanacak bağımsız değerlendiriciler tarafından tamamen KAYS-PFD modülü üzerinden aşağıda yer alan değerlendirme tablosundaki kriterlere göre gerçekleştirilir.

Değerlendirme sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen yöntemin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınır.

Değerlendirmede, ilgililik bölümünden 25 (yirmibeş) puan üzerinden en az 15 (onbeş) puan ve toplamda 100 (yüz) puan üzerinden en az 65 (altmışbeş) puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular, en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek sözleşmeleri bu rehberde belirtilen programın toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre imzalanır. Eşit puan alan başarılı projeler bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlara öncelik verilir. Bu hususta eşitlik olması halinde öncelikle ilgililik bölümü için bağımsız değerlendiricilerin verdikleri puanların ortalaması; bunun da eşit olması halinde mali ve operasyonel kapasite bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır. Başarılı bulunan ancak bütçe kısıtı nedeniyle ilk aşamada desteklenemeyecek olan projeler için yedek liste oluşturulur.

Değerlendirme Tablosu

Bölüm	Puan
1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi	20
1.1 Başvuru sahibi ve ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
1.2 Başvuru sahibi ve ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3 Başvuru sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
1.4 Öncelik 2 için: Başvuru sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi? Öncelik 1 ve 3 için: Projede sosyal girişim ya da sosyal fayda odaklı işletmeler için güçlü bir gelir modeli oluşturulmuş mu?	5
2. İlgililik	25
2.1 Proje, teklif çağrısının amaçları ve öncelikleri ile ne kadar ilgili?	15
2.2 Hedef gruplar ve bunların gereksinimleri net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bu gereksinimlere cevap verebilecek nitelikte mi? Başvuru formunda ve eklerinde ilgili hedef grubun veya sektörün ihtiyaçları net olarak belirtilmiş mi ve proje bu ihtiyaçları ne ölçüde karşılamakta?	10

3. Yöntem	30
3.1 Önerilen faaliyetler uygun ve uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu? (Projenin amaçları, faaliyetleri, yöntemi ve zaman planı birbiriyle tutarlı mı? Riskler ve dış faktörler dikkate alınıyor mu?)	5
3.2 Teklifte sunulan performans göstergeleri objektif olarak doğrulanabilir mi, beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	10
3.3 Proje ortaklarının projeye katılım ve katkı düzeyi yeterli mi? Ortak bulunmaması halinde proje faaliyetleri başvuru sahibinin kapasitesiyle gerçekleştirilebilir mi?	5
3.4 Projede Ankara Kalkınma Ajansı ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın görünürlüğüne yeterli önem verilmiş mi?	5
3.5 Proje yöntemi fırsat eşitliği, cinsiyet eşitliği, çevrenin korunması, temiz üretim, istihdamın artırılması unsurlarından bir veya birkaçını içeriyor mu?	5
4. Sürdürülebilirlik	15
4.1 Proje potansiyel çarpan etkileri (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dâhil olmak üzere) içermekte mi?	7
4.2 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi?	8
<ul style="list-style-type: none"> Mali açıdan (<i>destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?</i>) Kurumsal açıdan (<i>faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?</i>) Proje sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasına itibar gösteriyor mu? 	
5. Bütçe ve maliyet etkinliği	10
5.1 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli mi? (Faaliyet-bütçe uyumu gözetilmiş mi?)	5
5.2 Bütçeye yansıtılan tahmini maliyetler gerçekçi mi? (Piyasa koşullarına uyumu gözetilmiş mi?)	5
TOPLAM PUAN	100

5.3. DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ

Değerlendirme sonuçları resmi yazıya ek olarak, başvuru formunda belirtilen irtibat kişilerinin e-posta adreslerine de gönderilir. Bu nedenle başvuruda bildirilen e-posta adres bilgilerinin kurumsal, doğru, geçerli ve takip edilen adresler olması önemlidir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılır:

- Islak imzalı taahhütname son teslim tarihinden sonra teslim edilmiştir.
- Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir.
- Başvuru sahibi veya proje ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir.
- Başvuru uygun değildir. (Örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, Ajanstan talep edilen destek tutarının izin verilen azami tutardan fazla olması vb.)
- Başvuru, teknik ve mali açıdan yeterli eşik puanı alamamıştır.
- Başvuru, teknik ve mali açıdan diğer başvurulara göre daha az puan almıştır.
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.

UYARI

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

Değerlendirme Süreci			
Ön İnceleme	Teknik ve Mali Değerlendirme	Ön İzleme	Yönetim Kurulu Onayı
<ul style="list-style-type: none">• Kriterler• Uygunluk kontrolü	<ul style="list-style-type: none">• Mali ve işletme kapasitesi• İlgililik• Yöntem• Sürdürülebilirlik• Bütçe	Başvuru sahiplerini yerinde ziyaret	Asıl ve yedek listelerin ilanı*
3 Hafta	7 Hafta	2 Hafta	

* Değerlendirme sonuçları hakkında başvuru sahiplerini bilgilendirmek için Ajans'ın planladığı tarihtir. **Bu tarih kesin olmayıp, yapılan başvuru sayısına göre değişebilecektir.**

VI. SÖZLEŞME SÜRECİ

Faaliyet/Belgeye Konu Alan	Kurum Statüsü			
	Kamu Kurumları Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları Üniversiteler	Mahalli İdareler	STK-Birlik ve Kar amacı Gütmeyen Kooperatifler	İşletmeler TGB'ler
Başvuru sahibinin ve (varsa) proje ortağının ilgili vergi dairesinden alınmış vadesi geçmiş borcu olmadığını gösteren ve sözleşme tarihinden en fazla 15 gün önce alınmış resmi yazı veya internet çıktısı (Başvuru sahipleri vergiden muaf ise veya vergi mükellefi değilse bunu kanıtlayan resmi yazı)	Sunulmalıdır	GD	Sunulmalıdır	Sunulmalıdır
Ajans tarafından sağlanacak destek miktarının en az %10'u kadar teminat tutarının Ajans'ın banka hesap numarasına yatırıldığına dair banka dekontu veya proje uygulama süresinden en az 6 ay fazla süreli kesin teminat mektubu (Örneğin: proje süresi 9 ay ise teminat mektubu en az 15 ayı kapsamalıdır)	GD	GD	GD	Sunulmalıdır
Başvuru sahibinin ve (varsa) proje ortağının yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere Sosyal Güvenlik Kurumu'na vadesi geçmiş borcu olmadığını gösteren ve sözleşme tarihinden itibaren en fazla 15 gün önce alınmış resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı	GD	GD	Sunulmalıdır	Sunulmalıdır
Başvuru sahibinin söz konusu proje veya faaliyetine Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının %3'ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına ilişkin beyan	Sunulmalıdır	GD	Sunulmalıdır	Sunulmalıdır

GD: Gerekli Değil

6.1. SÖZLEŞME İMZALANMASI VE SÖZLEŞME BELGELERİ

Destek kararını takiben, Ajansın sağlayacağı tahmini destek tutarı ve uygulamaya ilişkin hususlar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Desteklenmeyecek projelerin sahiplerine, yönetim kurulu kararını müteakip on gün içerisinde desteklenmeme gerekçeleriyle birlikte yazılı tebligatta bulunulur.

Ajans desteklenecek projelerin, başvuru formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin aslını veya onaylı suretini başvuru sahiplerinden temin eder. Başvuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin Ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren on beş iş günü içinde söz konusu belgeleri Ajans'a teslim eder. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz.

Süresi içerisinde söz konusu belgeleri teslim etmeyen başvuru sahipleri ile sözleşme imzalanmaz.

Sözleşme imzalanmadan önce Ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Sözleşmeler, gerekli belgelerin temininden sonra başvuru sahiplerine beş iş günü içinde yapılacak yazılı bildirim müteakip en geç on iş günü içinde imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajans'a başvurmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla yedek listede yer alan başvuru sahipleri en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet edilen başvuru sahipleri için yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Başarılı proje listesinde yer alan herhangi bir başvuru sahibinin sözleşme imzalamaması veya başka bir nedenle sözleşmenin imzalanmaması durumunda, sıra ile yedek listede yer alan projeler sözleşmeye davet edilir. Yedek listedeki proje sahiplerinin sözleşme imzalamaya davet edilme süreci, asil listedeki proje sahiplerinin sözleşme sürecinin tamamlanmasını müteakip en geç iki ay içerisinde sonlandırılır.

Kâr amacı güden tüzel kişilerden, her bir proje için sözleşmede öngörülen destek tutarının yüzde onundan (%10) az olmamak kaydıyla teminat alınır. Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- Tedavüldeki Türk parası
- Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen kesin teminat mektupları
- Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Ancak teminat tutarı Ajans'ın bildireceği banka hesap numarasına nakden yatırılabilir. Bu durumda, belirlenen teminat tutarının Ajans hesabına yatırıldığını gösterir belgenin sözleşme imzalanması için ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

UYARI

Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez; sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz. Proje sonunda, gerçekleşen bütçenin sözleşme bütçesinden fazla olması durumunda, bütçeyi aşan miktar yararlanıcı tarafından karşılanır. Sözleşmeden kaynaklanan damga vergisi yararlanıcıya aittir.

6.2. SÖZLEŞMENİN KAPSAMI

Sözleşme aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin destek tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilir. Bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans, destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcının projeyi, Ajans ile imzaladığı destek sözleşmesi hükümleri doğrultusunda uygulaması esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut ilgili mevzuatta belirtilen mücbir sebepler söz konusu ise sözleşme, tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

Raporlar: Yararlanıcı uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar, sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, kar amacı gütmeyen başvuru sahipleri için destek miktarının %60'ı; kar amacı güden başvuru sahipleri için destek miktarının %40'ı yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen proje hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajans'a sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödeme ve nihai ödeme aşamalarında yapılacak ödeme oranları destek sözleşmesinde belirlenir. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar Ajans'a sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeye ait kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap, kayıt ve belgeleri şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Belgelerin proje uygulaması sona erdikten sonra en az beş yıl süreyle muhafazası ve yapılacak denetimlerde bu belgelerin görevlilere ibraz edilmesi sorumluluğu yararlanıcıya aittir.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi

görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılacak denetimlere olanak tanır.

Ajans, bu program kapsamında sunulan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir. Bu kapsamdaki projelere ilişkin düzenlemeler başvuru sahibi ile yapılacak sözleşmede yer alır.

Tanıtım ve görünürlük: Yararlanıcı, ortağı ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.ankaraka.org.tr) yayımlanan “Görünürlük Rehberine” uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın alma işlemleri: Harcama usul ve esasları ilgili kanunlarca belirlenen yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetleri kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini, tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Harcama usul ve esasları hiçbir kanun tarafından belirlenmemiş kişi, kurum ve kuruluşlar ise satın alma faaliyetlerini bu rehberdeki usul ve esaslara göre gerçekleştirir. Uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar proje uygulama rehberi eki olan Satın Alma Rehberi’nde yer almaktadır.

Yürütülen programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, genel sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine ayni ya da şahsi hak tesis edemeyeceği ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacağı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır.