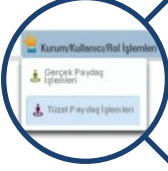


ADIM ADIM BAŞVURU SÜRECİ



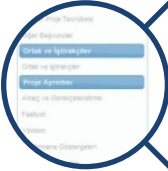
Ajans internet sitesinden (www.ankaraka.org.tr) KAYS-PFD modülüne giriş yapılarak "Sisteme Kaydol" bağlantısı tıklanır. Kayıt Formu Ekranı'nda "Başvuru Sahibi Kullanıcısı" rolü seçilerek sisteme kaydolunur. Kayıt tamamlandıktan sonra tekrar KAYS-PFD Giriş Sayfası'na gidilip Kullanıcı Adı ve Şifre bilgileri girilerek Sistem'e giriş yapılır. Gelen sayfada talep edilen Onay Kodu'na e-posta adresine gelen kod girilir.



Ana Sayfa'da Kurum/Kullanıcı/Rol işlemleri menüsünden "Tüzel Paydaş İşlemleri"ne girilerek Başvuru Sahibi ve (varsa) Proje Ortaklarının bilgileri girilir.

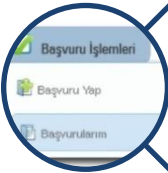


Ana Sayfa'da "Başvuru İşlemleri" menüsünden "Başvuru Yap" bağlantısına tıklanarak gelen sayfadan Ankara ili seçilip başvuru yapılmak istenen destek programı tıklanır.



Proje bilgileri sisteme girildikten sonra istenen destekleyici belgeler elektronik ortama aktarılıp bir klasör içerisinde toplanarak sisteme yüklenir. Başvuru adımları tamamlandıktan sonra "Başvuru Tamamla" düğmesi tıklanarak onay verilir.

Uyarı: Proje başvurusu tamamlandıktan sonra proje başvurusu üzerinde hiçbir değişiklik yapılamaz!



Başvurusu tamamlanan projelerin başvuru formunu indirmek için Ana Sayfa'daki Başvuru İşlemleri menüsünde yer alan "Başvurularım" işlemi seçilir. Gelen sayfadan Başvuru Formu ve Başvuru Kapak Sayfası indirilir.



Başvuru Sahibi ve (varsa) proje ortakları tarafından Başvuru Formu'nun tüm sayfaları paraflandı, bütçe ve beyannameler imzalanır ve destekleyici belgeler eklenir.



Başvuru Formu, ekleri ve destekleyici belgeler 1 (bir) asıl olarak teslim edilmelidir. Belgeler, proje hacmine uygun **KIRMIZI** renkli klasöre yerleştirilerek üzerine Başvuru Kapak Sayfası yapıştırılmış bir zarfa yerleştirilir. Klasör hazırlanırken Başvuru Formu, rehberde belirtilen sıralamasına göre diğer ekler ve destekleyici belgeler şeklinde sıralanmalıdır. Poşet dosya kesinlikle kullanılmamalı, sayfalar delgeç kullanılarak klasöre yerleştirilmelidir. Proje paketlenirken, zarfın kapağının yapıştırılması yeterlidir. Kırtasiye israfından kaçınılmalıdır.



Başvurular, belirtilen proje dosyası son teslim tarihine kadar Ajans Binası'na elden veya posta yolu ile yapılır.