

### EK III

#### EK B-3. Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi

Her bütçe kalemi için lütfen maliyetin kısa bir gerekçesini gösteriniz (en fazla 5 satır)  
ve harcamaların proje faaliyetleri ile ilgisini açıklayınız

Faaliyet Bütçesi			
Giderler	Birim	Açıklama	
<b>1. İnsan Kaynakları</b>			
1.1 Maaşlar (brüt tutar, yurt içi personel)			
1.1.1 Teknik	Aylık		
1.1.2 İdari / destek personeli	Aylık		
<b>1.2 Maaşlar (brüt tutar, yabancı/uluslararası personel)</b>	Aylık		
<b>1.3 Görev/seyahat harcırahları</b>			
1.3.1 Yurt dışı (proje personeli)	Gündelik		
1.3.2 Yurt içi (proje personeli)	Gündelik		
1.3.3 Seminer/konferans katılımcıları	Gündelik		
<b>İnsan Kaynakları Alt Toplamı</b>			
<b>2. Seyahat</b>			
2.1. Yurtdışı seyahat	Her uçuş için		
2.2 Yurtiçi seyahat	Seyahat başına		
<b>Seyahat Alt Toplamı</b>			
<b>3. Ekipman ve malzeme</b>			
3.1 Araç satın alımı veya kiralanması	Her araç için		
3.2 Mobilya, bilgisayar donanımı	Her adet için		
3.3 Makineler			
3.4 Makineler için yedek parça, ekipman, aletler			
3.5 Diğer (lütfen belirtiniz)			
<b>Ekipman ve Malzeme Alt Toplamı</b>			
<b>4. Yerel ofis maliyetleri</b>			
4.1 Araç maliyetleri	Aylık		
4.2 Ofis kirası	Aylık		
4.3 Tüketim malzemeleri - ofis malzemeleri	Aylık		
4.4 Diğer hizmetler (tel/faks, elektrik/ısıtma, bakım)	Aylık		
<b>Yerel Ofis Maliyetleri Alt Toplamı</b>			
<b>5. Diğer maliyetler, hizmetler</b>			
5.1 Yayınlar	Adet		
5.2 Etüt, araştırma			
5.3 Denetim maliyetleri			
5.4 Değerlendirme maliyetleri			
5.5 Tercüme, tercümanlar			
5.6 Mali hizmetler (banka teminatı maliyetleri vb.)			
5.7 Konferans/seminer maliyetleri			
5.8 Tanıtım faaliyetleri			
5.9 İnşaat işleri			
5.10 Kontrolörlük işleri ve diğer			
<b>Diğer Maliyetler, Hizmetler Ara Toplamı</b>			
<b>6. Diğer</b>			
<b>Diğer Alt Toplamı</b>			

**EK III**

<b>7. Projenin Uygun Doğrudan Maliyetleri Ara Toplamı (1'den 6'ya kadar)</b>			
8. İdari maliyetler (kalem 7'nin maksimum %7'si)			
<b>9. Toplam uygun proje maliyeti (7+8)</b>			